



**Городской Совет депутатов  
муниципального образования город Новотроицк  
Оренбургской области  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

---

Принято на третьем заседании  
городского Совета депутатов

27 октября 2020 года

27 октября 2020 года № 18

Об утверждении положения «Об  
управлении финансового контроля  
администрации муниципального  
образования город Новотроицк»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 29 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об управлении финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу и снять с контроля решения городского Совета депутатов:

1) от 31 октября 2013 года № 453 «Об утверждении положения «Об управлении финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк»;

2) от 28 марта 2018 года № 413 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк от 31 октября 2013 года № 453 «Об утверждении положения «Об управлении финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк»;

3) от 30 июля 2019 года № 633 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк от 31 октября 2013 года № 453 «Об утверждении положения «Об управлении финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования город Новотроицк Буфетова Д.В. и постоянную комиссию городского Совета депутатов по вопросам законности и местному самоуправлению (Филиппов И.А.).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального  
образования город Новотроицк



Д.В.Буфетов

Председатель городского Совета  
депутатов муниципального  
образования город Новотроицк



А.А.Мезенцев

Приложение к решению  
городского Совета депутатов  
муниципального образования  
город Новотроицк  
от 27 октября 2020 года №18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении финансового контроля администрации**  
**муниципального образования город Новотроицк**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об управлении финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Положение) определяет основные цели, задачи и полномочия управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - управление).

2. Управление является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования город Новотроицк, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Полное наименование управления: Управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк и настоящим Положением.

5. Управление наделено правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования город Новотроицк, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Управление по вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования город Новотроицк – начальнику финансового управления.

7. Юридический адрес управления: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Советская, дом 80.

8. Положение об управлении утверждается городским Советом депутатов муниципального образования город Новотроицк. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее положение вносятся на основании решения городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк в установленном порядке.

## **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Цель деятельности управления формируется исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития муниципального образования город Новотроицк - стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения муниципального образования город Новотроицк.

2. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования город Новотроицк, соблюдение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

2) выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного использования средств местного бюджета и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования город Новотроицк;

3) обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство в сфере закупок) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) применение бюджетных мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в пределах компетенции управления;

5) совершенствование контрольной деятельности управления.

## **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ**

Для выполнения возложенных на него задач управление осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет контроль за использованием средств бюджета муниципального образования город Новотроицк.

2. Осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новотроицк.

3. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

4. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования

город Новотроицк, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования город Новотроицк, муниципальных контрактов.

5. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования город Новотроицк, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

6. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования город Новотроицк.

7. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Новотроицка.

8. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проводит контрольные мероприятия методами проверок, ревизий, обследований.

10. Направляет представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Направляет в финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Направляет предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

13. Получает необходимый для осуществления контрольной деятельности постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне.

14. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Иницирует обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Новотроицк, признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



16. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица) направляет в адрес такого органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявленных обстоятельствах и фактах и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие обстоятельства и факты.

17. Осуществляет полномочия главного администратора доходов.

18. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город Новотроицк, предусмотренных на содержание управления и выполнение возложенных на него полномочий.

19. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

20. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд управления.

21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством защиту охраняемой законом информации.

22. Осуществляет мониторинг законодательства в пределах своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

23. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

#### **Глава 4. СТРУКТУРА**

1. Штатная численность управления утверждается начальником управления и согласовывается главой муниципального образования город Новотроицк и заместителем главы муниципального образования город Новотроицк – начальником финансового управления.

2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность главой муниципального образования город Новотроицк. Полное наименование должности: начальник управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Начальник управления несет полную ответственность за решение возложенных на управление задач и реализацию полномочий управления.

4. Начальник управления является муниципальным служащим и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования город Новотроицк.

5. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением;

2) является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий управления;

3) заключает трудовые договоры (контракты), назначает и освобождает от должности муниципальных служащих управления, а также в пределах своей компетенции принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) проводит работу по подготовке, подбору, расстановке кадров управления, принимает меры по повышению квалификации работников управления;

5) решает вопросы командирования работников управления;

6) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих управления;

7) руководит работой муниципальных служащих управления;

8) направляет в необходимых случаях муниципальных служащих управления для участия в заседаниях, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях по вопросам деятельности управления;

9) действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы, в том числе в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и иных юридических лицах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

10) визирует в пределах своей компетенции служебную документацию, муниципальные правовые акты;

11) своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов с оформлением образцов подписи уполномоченному лицу в установленных пределах;

12) выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени управления;

13) издает приказы по вопросам организации работы управления;

14) утверждает бюджетную смету;

15) распоряжается в установленном порядке средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы;

16) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством;

17) заключает муниципальные контракты, договоры, иные сделки, входящие в сферу деятельности управления в пределах предоставленных полномочий;

18) создает необходимые условия для организации труда, обеспечения техники безопасности и соблюдении в управлении правил трудового распорядка;

19) выполняет поручения главы муниципального образования город Новотроицк, заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – начальника финансового управления;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк и своей должностной инструкцией.

6. Работники управления являются муниципальными служащими, обладают правами, обязанностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, а также на них распространяются все запреты, ограничения, права и льготы, связанные с муниципальной службой.

7. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или уполномоченное лицо, назначаемое приказом начальника управления, которое несет персональную ответственность за решение возложенных на управление задач и реализацию полномочий управления в период отсутствия начальника управления.

## **Глава 5. ПРАВА**

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий управление имеет право:

1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и (или) устной форме документы (их копии) и информацию, необходимые для проведения проверок (ревизий, обследований, встречных проверок), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Получать пояснения в письменной и (или) устной формах, необходимые для проведения проверок (ревизий, обследований, встречных проверок).

3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа о проведении проверки (ревизии, обследования) посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия, обследование), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

5. Назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок (ревизий и обследований).

6. Получать необходимый для осуществления контрольной деятельности доступ к муниципальным информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне.



7. Разрабатывать проекты правовых актов муниципального образования город Новотроицк по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

8. Организовывать проведение совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

9. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным в установленном порядке за управлением.

10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

## **Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Начальник управления несет персональную ответственность за:

1) несоответствие законодательству актов, разработанных управлением;

2) необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства муниципального образования город Новотроицк информацией о деятельности управления;

3) несвоевременное и ненадлежащее исполнение управлением своих полномочий;

4) ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязанностей, связанных с руководством управлением;

5) составление и предоставление недостоверной информации о деятельности управления;

6) несвоевременное и некачественное исполнение муниципальных правовых актов муниципального образования город Новотроицк;

7) невыполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением;

2. Работники управления несут персональную ответственность за:

1) невыполнение задач и полномочий, возложенных на управление;

2) нарушение действующего законодательства;

3) недостоверность отчетных данных, сведений, материалов ревизий, проверок, обследований и других материалов, подготавливаемых в управлении;

4) несоблюдение правил трудовой дисциплины;

5) несоблюдение правил техники безопасности и противопожарных мероприятий и охраны труда;

6) разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;

7) неисполнение своих должностных обязанностей.

## **Глава 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО**

1. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк.

2. Имущество управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования город Новотроицк.

3. Управление вправе самостоятельно приобретать имущество за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк.

## **Глава 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

1. Для осуществления своих полномочий управление взаимодействует с:

1) главой муниципального образования город Новотроицк, заместителями главы муниципального образования город Новотроицк;

2) руководителями и специалистами структурных подразделений администрации муниципального образования город Новотроицк, в том числе обладающими правами юридического лица;

3) руководителями и специалистами муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

4) иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и управлениями;

5) иные взаимодействия, исходя из направления деятельности управления.

## **Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ликвидация или реорганизация управления осуществляется по решению учредителя на основании решения городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк о структуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

Заместитель главы муниципального образования город Новотроицк –  
начальник финансового управления



Т. Ю. Савинцева