

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОТРОИЦК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.03.2020 г. Новотроицк № 314-п

Об образовании рабочей группы по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

на территории муниципального образования город Новотроицк

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 14.02.2020 № 32-рп «Об организации подготовки проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 20.02.2020 № 107-пп «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Оренбургской области», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Образовать рабочую группу по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк (далее - рабочая группа).

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы (приложение № 2).

4. Утвердить план организационно – технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий, связанных с подготовкой проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк (приложение № 3).

5. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк - руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

7. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования

город Новотроицк Д.В. Буфетов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Мацваю Ю.Н., Агаповой Н.И., Зайцевой И.А., Куниртаевой А.Р., ТИК г. Новотроицка, членам рабочей группы, в дело. |

Агапова Надежда Ивановна, протокольный отдел, начальник

(3537) 64-42-68; [inform@acc-kom.ru](mailto:inform@acc-kom.ru)

12 экз.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  город Новотроицк  от 05.03.2020 № 314-п |

|  |
| --- |
| **Положение о рабочей группе**  **по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой**  **проведения общероссийского голосования по вопросу**  **одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**  **на территории муниципального образования город Новотроицк** |

|  |
| --- |
| 1. Настоящим Положением определяются функции и порядок работы рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк (далее - формирование регистра избирателей:  1.1. Регистр избирателей является информационным ресурсом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», содержащим совокупность персональных данных об избирателях, участниках общероссийского голосования: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства.  1.2. Регистр избирателей формируется на основании сведений, предоставляемых в администрацию муниципального образования город Новотроицк уполномоченными органами, отвечающими за учет различных категорий населения.  2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования город Новотроицк. Создается на период подготовки и проведения голосования.  3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Оренбургской области, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области и настоящим Положением.  4. Основной задачей рабочей группы является организация взаимодействия с органами, уполномоченными предоставлять сведения об избирателях для формирования регистра (учета) избирателей, участников общероссийского голосования на территории муниципального образования город Новотроицк.  5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач:  5.1. Направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Оренбургской области, орган местного самоуправления о предоставлении информации необходимой для решения задач рабочей группы;  5.2. Принимает в установленном порядке решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также направляет в соответствующие органы и организации рекомендации по итогам рассмотрения таких вопросов на заседаниях рабочей группы.  6. Рабочая группа формируется из руководителя рабочей группы, заместителя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.  7. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.  8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.  9. Решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.  10. Заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.  11. Рабочая группа правомочна принимать решения по существу вопросов, относящихся к ее компетенции, путем голосования на заседании, если на нем присутствует более двух третей от установленного числа членов рабочей группы.  12. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.  13. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.  14. Копии протокола заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.  15. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены, в случае отсутствия на заседании имеют право заблаговременно представить на имя руководителя рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.  16. Члены рабочей группы:  16.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  16.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;  16.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях рабочей группы.  17. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы, направляет их копии членам рабочей группы.  18. В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя рабочей группы, его функции выполняет назначенный член рабочей группы. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  город Новотроицк  от 05.03.2020 № 314-п |

**Состав**

**рабочей группы по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

**на территории муниципального образования город Новотроицк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Буфетов Дмитрий Владимирович | - | руководитель рабочей группы, глава муниципального образования город Новотроицк. |
| Мацвай Юрий Николаевич | - | заместитель руководителя рабочей группы, заместитель главы муниципального образования город Новотроицк – руководитель аппарата. |
| Рузанова Татьяна Алексеевна | - | заместитель руководителя рабочей группы, заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам. |
| Сачевская Екатерина Ивановна | - | **секретарь рабочей группы, специалист первой категории протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк.** |
| **Члены рабочей группы:** | | |
| Агапова Надежда Ивановна | - | начальник протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Бахарева Галина Васильевна | - | заведующая отделом записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Высочанский Алексей Юрьевич | - | начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Новотроицка ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Зайцева Ирина Алексеевна | - | начальник юридического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Игошев Василий Борисович | - | председатель комитета по строительству, транспорту, дорожному и коммунальному хозяйству администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Карева Татьяна Петровна | - | начальник управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Коваленко Андрей Васильевич | - | начальник **отдела полиции № 3 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Орское»,** (г.Новотроицк) (по согласованию); |
| Куниртаева Альбина Ринатовна | - | начальник отдела по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Мельников Виктор Павлович | - | директор муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр» муниципального образования город Новотроицк (по согласованию); |
| Соболев Дмитрий Владимирович | - | начальник пожарного гарнизона - начальник пожарной части № 24 по охране г. Новотроицка (по согласованию); |
| Хомяк Алексей Владимирович | - | директор муниципального унитарного предприятия «Новотроицкий Городской Транспорт» (по согласованию); |
| Штарк Виктор Антонович | - | председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Юдина Ульяна Владимировна | - | начальник отдела торговли и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новотроицк. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  муниципального образования  город Новотроицк  от 05.03.2020 № 314-п |

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям**

**в реализации их полномочий в период подготовки проведения общероссийского голосования**

**по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

**на территории муниципального образования город Новотроицк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение заседаний рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период подготовки проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк (далее – голосование) | март-апрель  2020 года | Буфетов Д.В. - глава муниципального образования город Новотроицк;  Мацвай Ю.Н. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата |
| 2. | Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимых помещений для голосования и для хранения документации (в том числе обеспечение охраны общественного порядка и пожарной безопасности этих помещений и документации, обеспечение помещений сейфами), транспортных средств, средств связи и технического оборудования, оказание иной помощи, направленной на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | по мере формирования комиссий и поступления  заявок | Мацвай Ю.Н. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата;  Рузанова Т.А. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам;  Мельников В.П. - директор МКУ «АХЦ МО г. Новотроицк» (по согласованию) |
| 3. | Обеспечение по согласованию с избирательными комиссиями избирательных участков оборудованием, специальными приспособлениями, позволяющими лицам с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме реализовать свои избирательные права | период подготовки проведения голосования | Мацвай Ю.Н. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата;  Рузанова Т.А. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам;  Мельников В.П. - директор МКУ «АХЦ МО г. Новотроицк» (по согласованию) |
| 4. | Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в помещениях для голосования. Закрепление личного состава за избирательными участками | март-апрель 2020 | Соболев Д.В. - начальник пожарного гарнизона - начальник пожарной части № 24 по охране г. Новотроицка  (по согласованию) |
| 5. | Обеспечение мероприятий, связанных с организацией видеонаблюдения в помещениях для голосования | период подготовки проведения голосования | Высочанский А.Ю. - начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций  г. Новотроицка ПАО «Ростелеком»  (по согласованию) |
| 6. | Информирование население муниципального образования город Новотроицк о ходе подготовки и порядке проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк | период подготовки проведения голосования | Куниртаева А.Р. - начальник отдела по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 7. | Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.  Обеспечение дежурных автобусов в количестве двух единиц | в день голосования | Хомяк А.В. - директор муниципального унитарного предприятия «Новотроицкий Городской Транспорт» |
| 8. | Оборудование помещений участковых избирательных комиссий в день голосования стационарными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля | период подготовки проведения голосования | Мацвай Ю.Н. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата;  Мельников В.П. - директор МКУ «АХЦ» (по согласованию) |
| 9. | Обеспечение правопорядка на избирательных участках и в помещениях избирательных комиссий, охраны предоставляемых помещений и избирательной документации. Закрепление личного состава за избирательными участками | период подготовки проведения голосования,  в день голосования | Коваленко А.В. - начальник ОП № 3 МУ МВД РФ «Орское» (г. Новотроицк)  (по согласованию) |
| 10. | Обеспечение культурного обслуживания избирателей на избирательных участках | в день голосования | Рузанова Т.А. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам;  Штарк В.А. - председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 11. | Обеспечение торгового обслуживания избирателей на избирательных участках | в день голосования | Юдина У.В. - начальник отдела торговли и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 12. | Подготовка графика работы сотрудников администрации муниципального образования город Новотроицк по оказанию содействия избирательным комиссиям в день голосования | за 10 дней до голосования | Агапова Н.И. - начальник протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 13. | Организация работы членов рабочей группы в день голосования | в день голосования | Мацвай Ю.Н - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата |
| 14. | Проведение итогового совещания по выполнению плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению голосования | В течение недели после голосования | Мацвай Ю.Н - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - руководитель аппарата;  Агапова Н.И. - начальник протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк |