



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2020

г. Новотроицк

№ 1969-п

Об утверждении «Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк»

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании статей 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить «Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк».

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – начальника финансового управления Савинцеву Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда» но не ранее 01.01.2021г.

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: Рузановой Т.А., ФУ, ЭО, ОСО, КФКиС, МКУ «ЦБОМУС МО
г.Новотроицк», в дело.

Шапилов Сергей Николаевич, КФКиС, председатель
8 (3537) 68 41 17, s_sport11@mail.ru
8 экз.

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новотроицк
от 29.12.2020 № 1969-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Комитету по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования город Новотроицк

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования город Новотроицк (далее – местный бюджет) бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк, (далее - Порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства РФ от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным и автономным учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Комитет), на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидиями на иные цели в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Комитет вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению на иные цели, в следующих случаях:

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств;
- необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;
- дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств;
- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в планируемом объеме.

1.5. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена на:

- расходы на проведение капитального, текущего и аварийного ремонта зданий, помещений, сооружений, коммуникаций, разработку проектно-сметной документации, проверку достоверности сметной стоимости, обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, монтажные работы (установка);
- расходы на приобретение основных средств и материальных запасов;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на реализацию мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов муниципальных автономных учреждений, в т.ч. на исполнение предписаний надзорных органов);
- обеспечение комплексной безопасности;
- повышение уровня доступности учреждений для маломобильных групп населения;
- расходы на осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- осуществление расходов в соответствии с региональным проектом «Спорт-норма жизни» Национального проекта «Демография»;
- участие в спортивных мероприятиях различного ранга.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии на иные цели, представляет Комитету, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели и заключает соглашение на предоставление субсидии на иные цели.

Размер субсидии на иные цели определяется Комитетом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Новотроицк на цели предоставления субсидии на иные цели.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии на иные цели должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии на иные цели должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов) и показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов региональных проектов (при возможности такой детализации).

2.6. Положение, установленное пунктом 2.5. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. В целях предоставления субсидии на иные цели между Комитетом и учреждением заключается соглашение, в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – соглашение).

Все изменения в Соглашение, а также расторжение Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.8. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в соглашении, в течении 15 рабочих дней после проверки Комитетом подтверждающих документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а также в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, получатель субсидии на иные цели предоставляет в Комитет отчетность по формам утвержденным финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3.1.2. В случае не предоставления получателем субсидии на иные цели в установленный срок отчетности Комитет вправе приостановить предоставление субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае, если у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, остались неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели и Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, то они подлежат возврату в местный бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться бюджетными и автономными учреждениями, в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели учреждение в срок до 10 февраля года следующего за отчетным направляет Комитету письменное обоснование и подтверждающие документы.

Учредитель на основании представленных подтверждающих документов в срок, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк, принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности направления остатков субсидии на иные цели на те же цели в текущем году.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением (приказом) Комитета.

Учреждения в течение 10 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляют Комитету информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 15 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) о использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказывает.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых в течение 20 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в местный бюджет.

4.3. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Комитетом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

- по приказу Комитета в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня его получения;

- по решению органа муниципального финансового контроля в срок указанный в требовании (уведомлении).

4.5. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
город Новотроицк

С.Н. Шапилов

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Комитету по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Новотроицк

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов, дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

3. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

4. Информация о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Председатель комитета
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
город Новотроицк

С.Н. Шапилов