



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2020

г. Новотроицк

№ 1945-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Новотроицк.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования  
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: КСТДиКХ, ОСО, в дело.

Проскуровская Нелли Адольфовна, КСТДиКХ, ведущий специалист  
8 (3537) 67 51 29 (271); vin091076@yandex.ru

7 экз.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк  
от 28.12.2020 № 1945-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального**  
**образования город Новотроицк муниципальным казенным**  
**предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с**  
**выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации**  
**несанкционированных свалок на территории муниципального**  
**образования город Новотроицк**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» для создания комфортных условий проживания граждан на территории муниципального образования город Новотроицк в связи с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк (далее –субсидия).

1.2. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной

субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные казенные предприятия, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением, работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по строительству, транспорту, дорожному и коммунальному хозяйству администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Новотроицк.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия в соответствии с плановым расчетом затрат по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку направляются на реализацию перечня направленных расходов на ликвидацию несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку:

При определении перечня отходов вывозимых с территории муниципального образования город Новотроицк для ликвидации несанкционированных свалок следует руководствоваться Приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов».

2.2. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

- заявление на имя председателя комитета по строительству, транспорту, дорожному и коммунальному хозяйству администрации

муниципального образования город Новотроицк о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

- плановый расчет затрат по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк, утвержденный руководителем Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

- учредительные документы – Устав, учредительный договор, изменения в Устав;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- отчет о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года и текущий период текущего года;

- копию бухгалтерского баланса по итогам отчетного финансового года и текущий период текущего года;

- письменное уведомление руководителя о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательстве порядке.

2.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, Получатель субсидии вправе предъявить самостоятельно.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет рассматривает поступившие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку

достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней,

следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.6. В очередном финансовом году Получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка обратиться за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанного руководителем Получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии не может превышать размер утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов, указанных в Приложение № 4 к настоящему Порядку, который рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

$S_i = P_i / P \times S$ , где:

$S_i$ - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка  $i$ -муниципальному казенному предприятию;

$S$ - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

$P$  – общий объем потребности муниципальных казенных предприятий;

$P_i$  - размер потребности  $i$ -го муниципального казенного предприятия на основании планового расчета затрат по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк по направлениям расходов, указанным в Приложение № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.9. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия

такого решения заключает с Комитетом соглашение (далее - Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в т.ч. дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.10. Соглашение должно включать условие, что в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

- 1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк;

- 3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новотроицк, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

7) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

8) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

9) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Получатель субсидии должен предоставить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.13. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, открытый Получателем субсидии в учреждениях центрального банка или кредитных организациях на основании планового расчета затрат по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.15. Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок, установленный Соглашением, представить в Комитет заверенные копии подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствие с плановым расчетом затрат по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк по направлениям расходов, указанным в Приложение № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, должна быть использована не позднее 31 декабря текущего года предоставления Субсидии.

Не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидия, полученная Получателем субсидии, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение 15 рабочих дней очередного финансового года.



### **3. Требования к отчетности**

3.1 Получатель субсидии предоставляет в Комитет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанный Комитетом и Получателем субсидий;

- копию платежного документа с указанием в текстовой части, за что произведен платеж;

- копии первичных документов, по которым производился платеж (счет, счет-фактуру, или УПД, акт выполненных работ, акт оказанных услуг и др.).

- локальные сметные расчеты, расчеты составленные Получателем субсидий и согласованные с Комитетом, в случае выполнения работ, оказания услуг силами Получателя субсидий;

- журнал учета выполненных работ или журнал учета оказания услуг с приложением фотоотчетов.

- заверенные копии заключенных договоров подряда на выполнение работ, оказание услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк (в случае выполнения работ, оказания услуг силами субподрядных организаций).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и приложенных к нему документов согласно п. 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов;

- принимает решение о принятии отчета и документов, либо об отказе с указанием причин отказа.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. В случае нецелевого использования субсидий и нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенным Комитетом и органом муниципального финансового контроля, составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, Комитет направляет указанный акт в течение 7 (семи) рабочих дней Получателю субсидии:

- в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет или орган муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк в установленном порядке:

- приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комитет или орган муниципального финансового контроля направляет указанное решение Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

- Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате полученной субсидии.

4.3. Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

4.4. При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным

казенным предприятиям в целях  
финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ,  
оказанием услуг по ликвидации  
несанкционированных свалок на  
территории муниципального  
образования город Новотроицк

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального  
образования город Новотроицк муниципальным казенным  
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации  
несанкционированных свалок на территории муниципального  
образования город Новотроицк**

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_  
Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_  
Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_  
Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_  
Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_  
Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_  
Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_  
Обоснование необходимости предоставления субсидии за счет средств бюджета  
муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным  
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением  
работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на  
территории муниципального образования город Новотроицк  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)  
Руководитель предприятия \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
муниципального образования город  
Новотроицк муниципальным

казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк

**Плановый расчет затрат  
по ликвидации несанкционированных свалок  
на территории муниципального образования город Новотроицк на 20\_\_ год**

№ п/п	Адресный перечень несанкционированных свалок	Наименование и (или) виды работ, услуг*	Ед. изм.	Объем работ, услуг	Обоснование (реквизиты документа)	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	<b>Итого</b>					

\*- согласно локальных сметных расчетов, расчетов .

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_\_ листах.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств бюджета  
муниципального образования город  
Новотроицк муниципальным**

казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия**

№ п/п	Наименование и (или) виды работ, услуг	Адресный перечень несанкционированных свалок	Объем расходов согласно плановому расчету затрат	Реквизиты документов, подтверждающие расходы	Сумма платежного документа, (руб.)	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7=4-6	8

Председатель Комитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным

казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк

Утверждаю  
Председатель Комитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### ПЕРЕЧЕНЬ

направленных расходов на ликвидацию несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Новотроицк

№ п/п	Наименование и (или) виды работ, услуг	Адресный перечень несанкционированных свалок	Координаты свалок	Объем мусора (м <sup>3</sup> )	Примечание

Составил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)