



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

г. Новотроицк

№ 1944-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Новотроицк.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: КСТДиКХ, ОСО, в дело.

Проскуровская Нелли Адольфовна, КСТДиКХ, ведущий специалист
8 (3537) 67 51 29 (271); vin091076@yandex.ru

7 экз.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 28.12.2020 № 1944-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального
образования город Новотроицк муниципальным казенным
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых
насаждений на территории муниципального образования
город Новотроицк

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» для создания комфортных условий проживания граждан на территории муниципального образования город Новотроицк в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк (далее –субсидия).

1.2. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной

субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Категории, имеющие право на получение субсидии - муниципальные казенные предприятия, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением, работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.11.2018 № 1962-п.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – комитет по строительству, транспорту, дорожному и коммунальному хозяйству администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Новотроицк.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия в соответствии с плановым расчетом затрат по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку направляются на реализацию перечня направленных расходов на содержание зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку:

2.2. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

- заявление на имя председателя комитета по строительству, транспорту, дорожному и коммунальному хозяйству администрации муниципального образования город Новотроицк о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

- плановый расчет затрат по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк, утвержденный

руководителем Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

- учредительные документы – Устав, учредительный договор, изменения в Устав;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- отчет о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года и текущий период текущего года;
- копию бухгалтерского баланса по итогам отчетного финансового года и текущий период текущего года;
- письменное уведомление руководителя о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательстве порядке.

2.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, Получатель субсидии вправе предъявить самостоятельно.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет рассматривает поступившие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.6. В очередном финансовом году Получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, может без повторного прохождения проверки на соответствие категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка обратиться за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанного руководителем Получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии не может превышать размер утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов, указанных в Приложение № 4 к настоящему Порядку, который рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

$S_i = P_i / P \times S$, где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -муниципальному казенному предприятию;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели;

P – общий объем потребности муниципальных казенных предприятий;

P_i - размер потребности i -го муниципального казенного предприятия на основании планового расчета затрат по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк по направлениям расходов, указанным в Приложение № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.9. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия

такого решения заключает с Комитетом соглашение (далее - Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в т.ч. дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.10. Соглашение должно включать условие, что в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии является:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

- 1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк;

- 3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новотроицк, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

7) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

8) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

9) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Получатель субсидии должен предоставить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.13. Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, открытый Получателем субсидии в учреждениях центрального банка или кредитных организациях на основании планового расчета затрат по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк.

2.15. Получатель субсидии после получения субсидии обязан в срок, установленный Соглашением, представить в Комитет заверенные копии подтверждающих документов о целевом расходовании денежных средств в соответствии с плановым расчетом затрат по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк по направлениям расходов, указанным в Приложение № 4 к настоящему Порядку.

2.16. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, должна быть использована не позднее 31 декабря текущего года предоставления Субсидии.

Не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидия, полученная Получателем субсидии, подлежит возврату в доход местного бюджета в течение 15 рабочих дней очередного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии предоставляет в Комитет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанный Комитетом и Получателем субсидий;

- копию платежного документа с указанием в текстовой части, за что произведен платеж;

- копии первичных документов, по которым производился платеж (счет, счет-фактуру, или УПД, акт выполненных работ, акт оказанных услуг и др.).

- локальные сметные расчеты, расчеты составленные Получателем субсидий и согласованные с Комитетом, в случае выполнения работ, оказания услуг силами Получателя субсидий;

- журнал учета выполненных работ или журнал учета оказания услуг с приложением фотоотчетов.

- заверенные копии заключенных договоров подряда на выполнение работ, оказание услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк (в случае выполнения работ, оказания услуг силами субподрядных организаций).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и приложенных к нему документов согласно п. 3.1 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов;

- принимает решение о принятии отчета и документов, либо об отказе с указанием причин отказа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2. В случае нецелевого использования субсидий и нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенным Комитетом и органом муниципального финансового контроля, составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, Комитет направляет указанный акт в течение 7 (семи) рабочих дней Получателю субсидии:

- в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет или орган муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк в установленном порядке:

- приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комитет или орган муниципального финансового контроля направляет указанное решение Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

- Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате полученной субсидии.

4.3. Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.

4.4. При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств бюджета
муниципального образования город
Новотроицк муниципальным
казенным предприятиям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с выполнением работ,
оказанием услуг по содержанию
зеленых насаждений на территории
муниципального образования город
Новотроицк

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального
образования город Новотроицк муниципальным казенным
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых
насаждений на территории муниципального образования
город Новотроицк**

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____/_____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____
Обоснование необходимости предоставления субсидии за счет средств бюджета
муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанным с выполнением
работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории
муниципального образования город Новотроицк

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк

Плановый расчет затрат
по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк на 20__ год

№ п/п	Наименование и (или) виды работ, услуг*	Ед. изм.	Объем работ, услуг	Обоснование (реквизиты документа)	Сметная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

*- согласно локальных сметных расчетов, расчетов .

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____
М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем расходов согласно плановому расчету затрат	Реквизиты документов, подтверждающие расходы	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Председатель Комитета

_____/_____
М.П.

Руководитель предприятия

_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным казенным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк

ПЕРЕЧЕНЬ
направленных расходов на содержание зеленых насаждений на территории муниципального образования город Новотроицк

1	2
	1. Деревья
1.1	Выкапывание, вывоз, размещение, утилизация неприжившихся деревьев в молодых посадках, измельчение порубочных остатков, ветвей и сучьев
1.2	Пометка деревьев
1.3	Валка, снос сухих, больных, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев, измельчение порубочных остатков, ветвей и сучьев в щепу, вывоз, размещение, утилизация порубочных остатков
1.4	Корчевка или дробление пней, вывоз, размещение, утилизация порубочных остатков, засыпка ям землей
1.5	Заготовка деревьев, выкапывание деревьев с упаковкой кома, погрузка, перевозка и разгрузка деревьев
1.6	Посадка деревьев различной группы крупности с подготовкой посадочных мест, устройством дренирующего слоя, полив, внесение удобрений, обрезка и прореживание крон деревьев при посадке
1.7	Замена подвязок, подвязка деревьев, установка недостающих кольев у молодых посадок деревьев, замена растяжек и обвязки, подвязка ветвей к опорным решеткам у деревьев с декоративной формой кроны
1.8	Формовочная обрезка крон деревьев, измельчение порубочных остатков, ветвей и сучьев в щепу
1.9	Омлаживающая обрезка крон, спиливание скелетных ветвей, измельчение порубочных остатков, ветвей и сучьев в щепу
1.10	Санитарная обрезка крон деревьев хвойных пород, вырезка сухих и поврежденных ветвей, вырезка сучьев, потерявших декоративную ценность, обрезка крон под естественный вид, измельчение порубочных остатков

1.11	Санитарная обрезка крон деревьев лиственных пород, вырезка сухих ветвей, прореживание крон деревьев, удаление лишних, неправильно растущих ветвей, старых, больных, поврежденных ветвей, обрезка крон под естественный вид, измельчение порубочных остатков
1.12	Удаление, вырезка поросли на деревьях (стволовой и прикорневой)
1.13	Лечение деревьев: зачистка и химическая обработка дупел, вырезка суши, установка стяжек, пломбирование дупел
1.14	Устройство приствольных лунок с перекопкой, разравниванием почвы и обваловкой их земель
1.15	Внесение регуляторов роста, органических и минеральных удобрений в приствольные лунки деревьев
1.16	Полив почвы в приствольных лунках с устройством отверстий для почвенного водообмена, с рыхлением почвы в приствольных лунках после полива
1.17	Рыхление, штыковка, прополка и мульчирование почвы в приствольных лунках
1.18	Уборка случайного мусора в приствольных лунках, вывоз, размещение, утилизация мусора
1.19	Опрыскивание крон деревьев в облиственном состоянии препаратами для защиты растений от вредителей и болезней (ядохимикатами)
1.20	Уход за деревьями в период производства ремонтных работ: полив, внесение стимуляторов роста, промывка крон и внекорневая подкормка, прополка, рыхление и мульчирование приствольных лунок и канавок, укрытие на зиму, подвязка, обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней
2. Кустарники	
2.1	Выкапывание, корчевка, вывоз, размещение, утилизация сухих, больных и старовозрастных кустов, засыпка ям земель, измельчение порубочных остатков, ветвей и сучьев
2.2	Заготовка кустарников, выкапывание кустарников с упаковкой кома, погрузка, перевозка и разгрузка кустарников
2.3	Посадка кустарников с подготовкой посадочных мест, полив, внесение удобрений, обрезка и прореживание кроны кустарников после посадки
2.4	Формовочная стрижка, формирование крон кустарников (шар, пирамида, куб и др.), измельчение порубочных остатков
2.5	Омоложающая обрезка крон и корней старовозрастных кустарников, вывоз, размещение, утилизация порубочных остатков, измельчение порубочных остатков
2.6	Санитарная обрезка крон кустарников, обрезка крон кустарников под естественный вид, измельчение порубочных остатков

2.7	Прореживание крон кустарников с удалением лишних побегов и укорачиванием стеблей, измельчение порубочных остатков
2.8	Промывка поверхности крон кустарников вдоль улично-дорожной сети (в том числе с добавлением моющих средств)
2.9	Опрыскивание крон кустарников в облиственном состоянии препаратами для защиты от вредителей и болезней (ядохимикатами)
2.10	Полив
2.11	Прополка, рыхление, штыковка и мульчирование почвы в приствольных лунках и канавках
2.12	Очистка приствольных лунок и канавок кустарников от случайного мусора, вывоз, размещение, утилизация мусора
2.13	Уход за кустарниками в период производства ремонтных работ: полив, внесение стимуляторов роста, промывка крон и внекорневая подкормка, прополка, рыхление и мульчирование приствольных лунок и канавок, укрытие на зиму, подвязка, обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней
3. Газоны	
3.1	Снятие, вывоз, размещение, утилизация дернины и износившегося растительного слоя на участках с неудовлетворительным состоянием газона, разработка грунта; разрыхление подстилающего слоя газона (вспашка, боронование или дискование) с выборкой частей сорных растений
3.2	Очистка газонов вдоль улично-дорожной сети от песка, осевшего после уборки дорог, снятие песка, вывоз, размещение, утилизация песка
3.3	Прочесывание травяного покрова
3.4	Подкормка газонов минеральными удобрениями
3.5	Землевание газонов
3.6	Внесение препаратов для защиты от вредителей и болезней
3.7	Сгребание с поверхности газона листьев и органического мусора, вывоз, размещение, утилизация мусора
3.8	Полив
3.9	Сбор ветвей и сучьев после явлений стихийного характера (сильный ветер, шторм, ураган)
3.10	Очистка газонов от случайного мусора (в том числе бытового), вывоз, размещение, утилизация мусора
3.11	Выкашивание, косьба газонов, стрижка газонного бордюра, сгребание, уборка, вывоз, размещение, утилизация скошенной травы
3.12	Прополка газонов с удалением сорной растительности, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков

3.13	Обработка газонов гербицидами избирательного действия, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
3.14	Устройство, восстановление дренирующего слоя
3.15	Ремонт, ручное и механизированное устройство газона с добавлением растительной земли или без добавления растительной земли: подготовка почвы для устройства газона, выравнивание и планировка поверхности газона, посев газонов, гидропосев газонов, устройство газонов из готовых рулонных заготовок, одерновка с заполнением швов растительной землей, прикатывание поверхности газона, полив газона и внесение удобрений
3.16	Восстановление откосов с заменой укрепляющих конструкций (фашин, габионов, булыжного мощения и иных конструкций, одерновки, посевных и рулонных газонов), включая замену газонных георешеток, геотекстиля или иных армирующих материалов
3.17	Уход за газоном: полив, прополка, скашивание, сгребание, вывоз, размещение, утилизация травостоя в период производства ремонтных работ
4. Цветники	
4.1	Цветники из многолетних травянистых растений
4.1.1	Выкапывание и деление многолетних травянистых растений
4.1.2	Подготовка цветника под посадку с добавлением земли, устройство корыта, подготовка почвы: вскапывание почвы с разравниванием, разбивкой комьев, очисткой от камней, корней и растительных остатков, устройством и восстановлением земляной бровки или установкой бордюрной ленты цветников, устройство альпинариев и рокариев
4.1.3	Отсыпка, восстановление цветников инертными материалами, укладка геосинтетических материалов
4.1.4	Посадка многолетних растений: разметка рисунка, подготовка лунок, подноска рассады, выборка из ящиков и горшков, внесение удобрений, посадка, полив, уборка и вывоз тары
4.1.5	Замена загрязненного верхнего слоя отсыпки из инертных материалов
4.1.6	Установка опор для высоких растений
4.1.7	Внесение регуляторов роста, улучшителей почвы, органических и минеральных удобрений
4.1.8	Полив и промывка
4.1.9	Обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней
4.1.10	Прищипка, пинцировка, пасынкование
4.1.11	Прополка, рыхление и мульчирование почвы, вывоз, размещение, утилизация сорной растительности

4.1.12	Обрезка и удаление отцветших соцветий, сломанных и засохших стеблей, обрезка стеблей, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.1.13	Очистка цветников от случайного мусора, опавших листьев, сучьев со сбором, вывозом, размещением, утилизацией
4.1.14	Окучивание и утепление многолетних растений на зиму
4.1.15	Разокучивание и снятие утепления весной, рыхление почвы
4.1.16	Замена, восстановление, установка декоративных компонентов цветника
4.1.17	Уход за цветником в период производства ремонтных работ: полив, прополка сорняков, рыхление почвы, обрезка отцветших соцветий, внесение удобрений, мульчирование поверхности почвы, обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней и пр.
4.2	Цветники из летников, луковичных и клубнелуковичных растений, из модульных, вертикальных и объемных конструкций, цветники в вазах и вазонах
4.2.1	Выкапывание цветочных растений, перекапывание почвы с выборкой стеблей и корней отцветших растений, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.2.2	Подготовка цветника под посадку с добавлением земли, устройство корыта, подготовка почвы: вскапывание почвы с разравниванием, разбивкой комьев, очисткой от камней, корней и растительных остатков, устройством и восстановлением земляной бровки или установкой бордюрной ленты цветников, устройство насыпных клумб и рабаток
4.2.3	Устройство дренирующего слоя в модулях, цветочных вазах, вазонах и контейнерах; заполнение влагоемким и питательным субстратом модулей, цветочных ваз, вазонов, контейнеров, объемных конструкций
4.2.4	Отсыпка, восстановление цветников инертными материалами, укладка геосинтетических материалов
4.2.5	Посадка цветочных растений: разметка рисунка, подготовка лунок, подноска рассады, луковиц, клубнелуковиц, выборка из ящиков и горшков, посадка, полив, внесение удобрений, уборка и вывоз тары
4.2.6	Посадка рассады цветочных растений в модули, цветочные вазы, вазоны, контейнеры, объемные конструкции
4.2.7	Разрыхление слежавшегося снега после зимнего периода с равномерным разбрасыванием
4.2.8	Замена загрязненного верхнего слоя отсыпки из инертных материалов
4.2.9	Внесение регуляторов роста, улучшителей почвы, органических и минеральных удобрений

4.2.10	Полив и промывка
4.2.11	Обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней
4.2.12	Прополка, рыхление и мульчирование почвы, вывоз, размещение, утилизация сорной растительности
4.2.13	Стрижка декоративно-лиственных ковровых растений и цветочного бордюра
4.2.14	Очистка от случайного мусора, вывоз, размещение, утилизация мусора
4.2.15	Очистка от сломанных и засохших стеблей цветочных растений, вывоз, размещение, утилизация мусора
4.2.16	Очистка от опавших листьев, сучьев, вывоз, размещение, утилизация мусора
4.2.17	Перекапывание почвы с выборкой стеблей и корней отцветших растений, очистка цветников, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.2.18	Утепление цветника из луковичных и клубнелуковичных растений на зиму
4.2.19	Снятие укрывочного материала с цветника из луковичных и клубнелуковичных растений весной, сбор в кучи, вывоз, размещение, утилизация, рыхление почвы
4.2.20	Выкапывание луковиц и клубнелуковиц; перекапывание почвы с выборкой стеблей и корней отцветших растений, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.2.21	Замена, восстановление, установка декоративных компонентов цветника
4.3	Цветники из модульных, вертикальных и объемных конструкций, цветники в вазах и вазонах
4.3.1	Внесение минеральных удобрений и регуляторов роста
4.3.2	Обработка препаратами для защиты растений от вредителей и болезней
4.3.3	Полив и опрыскивание растений водой
4.3.4	Прищипка рассады
4.3.5	Прополка, рыхление, мульчирование почвы в модулях, цветочных вазах, вазонах и контейнерах, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.3.6	Обрезка цветов в контейнерах, уборка, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.3.7	Удаление отцветших соцветий, сломанных и засохших стеблей в модулях, цветочных вазах, вазонах и контейнерах, объемных конструкциях, уборка, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
4.3.8	Очистка модулей, цветочных ваз, вазонов и контейнеров, объемных конструкций от случайного мусора, вывоз, размещение, утилизация мусора
4.3.9	Очистка модулей, цветочных ваз, вазонов, контейнеров, объемных конструкций от растительных остатков и субстрата, выкапывание отцветших растений
	5. Дорожки и площадки с твердым покрытием (асфальтобетонным, плиточным и мощеным), с мягким покрытием (щебеночным, песчано-гравийным, грунтовым, синтетическим)
5.1	Ручное и механизированное подметание дорожек и площадок, вывоз, размещение, утилизация смета и мусора

5.2	Очистка лотков и бордюрного камня, вывоз, размещение, утилизация мусора
5.3	Сбор случайного мусора с дорожек и площадок, вывоз, размещение, утилизация мусора
5.4	Полив и промывка дорожек, бордюрного камня и площадок в летний период
5.5	Подметание дорожек и площадок при уборке опавших листьев в осенний период, вывоз, размещение, утилизация смета и мусора
5.6	Подметание дорожек и площадок при уборке опавших листьев в осенний период, вывоз, размещение, утилизация смета и мусора
5.7	Удаление сорной травы между плит мощения и вдоль бордюрного камня вручную и препаратами для борьбы с сорняками, сбор, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
5.8	Очистка дорожек и площадок с мягким покрытием от травы вручную, сбор, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
5.9	Очистка дорожек и площадок с мягким покрытием от травы препаратами для борьбы с сорняками, уничтожение сорняков, сбор, вывоз, размещение, утилизация растительных остатков
5.10	Обрезка и выравнивание бортов дорожек и площадок с мягким покрытием
5.11	Ручная очистка дорожек и площадок от снега, вывоз, размещение, утилизация снега
5.12	Очистка бордюрного камня от снега, вывоз, размещение, утилизация снега
5.13	Механизированная очистка дорожек и площадок от снега с ручной подчисткой уборочной площади, вывоз, размещение, утилизация снега
5.14	Скалывание наледи с дорожек, площадок и бордюрного камня, вывоз, размещение, утилизация наледи
5.15	Посыпание дорожек и площадок песком или другими антигололедными материалами зимой при гололеде вручную или с применением пескоразбрасывателя
	6. Инженерные системы водоотвода, водопровода и наружного освещения
6.1	Водоотвод
6.1.1	Очистка от ила, грязи, листьев, мусора ливнеотоков, лотков, дренажных канав, колодцев дренажной системы, вывоз, размещение, утилизация мусора
6.1.2	Промывка труб, лотков и люков колодцев водой
6.1.3	Очистка от снега и льда лотков и канав со скалыванием льда
6.1.4	Скашивание травы на откосах дренажных канав, уборка и вывоз, размещение, утилизация скошенной травы
6.1.5	Удаление нежелательной растительности на откосах мелиоративных канав, вывоз, размещение, утилизация порубочных остатков
6.2	Водопровод
6.2.1	Сборка и разборка поливочного водопровода сезонного характера
6.2.2	Продувка водопровода от остатков воды

6.2.3	Промывка и гидравлические испытания системы водопровода
6.2.4	Утепление мест подключения водопровода для защиты от замерзания
6.2.5	Окраска водопроводных труб и арматуры
	7. Малые архитектурные формы
7.1	Мебель садовая и урны для мусора
7.1.1	Погрузка, перевозка, разгрузка и расстановка мебели садовой и урн для мусора по местам весной, уборка на зимнее хранение осенью, текущая расстановка по местам в течение года
7.1.2	Промывка мебели садовой с применением моющего раствора
7.1.3	Сметание снега с мебели садовой
7.1.4	Расчистка от снега и наледи мебели садовой и пространства перед ней и с боков, подходов к мебели садовой
7.1.5	Очистка урн от мусора, вывоз, размещение, утилизация мусора
7.1.6	Промывка урн для мусора моющим раствором или водой из шланга
7.1.7	Окраска деревянных и металлических поверхностей мебели садовой с расчисткой старой краски
7.1.8	Окраска железобетонных или металлических поверхностей урн для мусора с расчисткой старой краски
7.2	Модульные, вертикальные и объемные конструкции, цветочные вазы и вазоны, контейнеры для деревьев
7.2.1	Установка модульных, вертикальных и объемных конструкций, цветочных ваз и вазонов
7.2.2	Промывка конструкций, цветочных ваз и вазонов, контейнеров для деревьев
7.2.3	Окраска конструкций, цветочных ваз и вазонов, контейнеров для деревьев с расчисткой старой краски
7.2.4	Крепление цветочных контейнеров на вертикальные конструкции
7.2.5	Разборка модульных, вертикальных и объемных конструкций, демонтаж цветочных контейнеров
7.2.6	Консервация на зиму малых архитектурных форм, остающихся на объекте
7.2.7	Уборка на хранение модульных, вертикальных и объемных конструкций, цветочных ваз и вазонов
8.	Прочие работы
8.1	Проведение мероприятий по выявлению массовых вредителей и возбудителей заболеваний зеленых насаждений
8.2	Учет территорий зеленых насаждений
8.3	Плановые и оперативные осмотры территорий зеленых насаждений