



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020

г. Новотроицк

№ 1924-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области

В соответствии с абзацем 7 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании статей 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение).

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – начальника финансового управления Савинцеву Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания, но не ранее 01.01.2021.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город Новотроицк –  
начальник финансового управления

Т.Ю. Савинцева

Разослано: Рузановой Т.А., ФУ, УО, ЭО, ОСО, МКУ «МЦО МО город Новотроицк», в дело.

Павлов Анатолий Васильевич, МКУ «МЦО МО г.Новотроицк», руководитель экономического отдела, 8 (3537) 67-16-00, nuob0@mail.ru

10 экз.

Приложение к  
постановлению  
администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк  
от 24.12.2020 № 1924-п

Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области  
муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению  
образования администрации муниципального образования город Новотроицк  
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области муниципальным автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области (далее – учреждения) в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели, целевые субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений для определения их технического состояния и эксплуатационных свойств, услуги по разработке проектно-сметной документации, по проведению экспертизы проектно-сметной документации;

2) проведение капитальных ремонтов зданий, части зданий, сооружений, помещений, другого имущества, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

3) проведение плановых и аварийных текущих ремонтов зданий, части зданий, сооружений, помещений, прочего имущества, инженерных коммуникаций, работы и услуги по демонтажу и монтажу оборудования, строительных конструкций и инженерных коммуникаций;

4) работы и услуги, приобретение материальных запасов и основных средств в рамках проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности учреждений;

5) работы и услуги по благоустройству территорий, расположенных в пределах земельных участков, находящихся в бессрочном пользовании учреждений;

6) работы и услуги, приобретение материальных запасов и основных средств в рамках проведения мероприятий по созданию условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов;

7) услуги по разработке технических условий присоединения учреждений к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) работы и услуги, приобретение материальных запасов и основных средств в рамках мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждений;

9) приобретение основных средств;

10) приобретение материальных запасов;

11) организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

12) организацию питания учащихся 5 - 11 классов в общеобразовательных организациях;

13) организацию двухразового питания лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также выплату ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, компенсации расходов на двухразовое питание лицам с ограниченными возможностями здоровья;

14) реализацию мероприятий в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование», в случае предоставления субсидии в целях реализации таких мероприятий;

15) исполнение Постановлений надзорных органов, Решений судебных органов по оплате штрафов, пеней, неустоек и приравненных к ним платежей;

16) выплату грантов, премий, поощрений, установленных нормативными правовыми документами;

17) единовременные выплаты педагогам – специалистам, впервые поступающим на работу в учреждения образования муниципального образования город Новотроицк после окончания учебного заведения;

18) финансовое обеспечение трудоустройства учащихся в летнее каникулярное время;

19) транспортные услуги по доставке, услуги по найму жилых помещений для учащихся, воспитанников и сопровождающих лиц, сотрудников учреждений при проведении торжественных и юбилейных мероприятий за пределами города;

20) финансирование услуг, приобретение сувениров, подарков, наградной продукции в рамках проведения конкурсов, концертов, соревнований, праздничных мероприятий, в том числе транспортных услуг, услуг по найму жилых помещений для учащихся, воспитанников и сопровождающих лиц при участии в соревнованиях и конкурсах за пределами города;

21) расходы в рамках проведения профильной смены учебы актива союза детских и молодежных организаций;

22) погашение кредиторской задолженности, возникшей в рамках выполнения муниципального задания за истекший год, при невозможности ее погашения за счет остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за истекший год и других источников.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главным распорядителем средств бюджета - управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области (далее – главный распорядитель, управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый (соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения целевой субсидии учреждение представляет в управление образования следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о численности физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель рассматривает предоставленный учреждением пакет документов из перечня, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней. По результатам проверки документов на предмет их соответствия необходимым требованиям, управление образования в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении целевой субсидии учреждению путём разрешительной надписи руководителя главного распорядителя бюджетных средств на пояснительной записке. В случае несоответствия предоставленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, предоставления неполного комплекта документов, недостоверной информации, содержащейся в

документах, либо по иным основаниям, главный распорядитель возвращает комплект документов учреждению на доработку. Учреждение вправе повторно предоставить документы для получения субсидии после устранения причин их возврата в течение 10 рабочих дней с даты возврата документов.

2.3. Размер целевой субсидии определяется управлением образования с учётом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению образования как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии на иные цели.

2.4. В целях предоставления субсидии на иные цели, между управлением образования и учреждением заключается соглашение по форме, утверждённой финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области (далее - финансовое управление).

Все изменения в соглашение, а также расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой Приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.5. Целевая субсидия предоставляется учреждению при отсутствии у него по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.6. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в соглашении и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов) и содержать показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.7. Положение, установленное пунктом 2.6. не применяется при предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий

и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели в течение 14 рабочих дней после проверки управлением образования подтверждающих документов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчетность по формам, утвержденным финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк:

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- Отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии

3.2. В случае не предоставления отчетов в установленный срок, управление образования вправе приостановить предоставление субсидии.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае, если у учреждения остались неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели и управлением образования не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, то они подлежат возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением управления образования.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели, учреждение в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет управлению образования письменное обоснование и подтверждающие документы.

Учредитель на основании представленных подтверждающих документов в срок, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по согласованию с финансовым управлением, принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности направления остатков субсидии на иные цели на те же цели в текущем году.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия на иные цели, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением (приказом) управления образования.

Учреждение в течение десяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, представляет управлению образования информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление образования в течение десяти рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых в течение трех рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в местный бюджет.

4.3. Субсидия на иные цели, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательной проверке управлением образования и управлением финансового контроля на предмет соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, не достижения результатов предоставления субсидии, средства подлежат возврату:

- по приказу управления образования в течение тридцати календарных дней со дня его получения;
- по решению управления финансового контроля в срок, указанный в требовании (уведомлении).

4.5. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.