



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.12.2020

г. Новотроицк

№ 1887-п

Об утверждении порядка  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
город Новотроицк муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования город Новотроицк  
в целях формирования их уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город Новотроицк в целях формирования их уставного фонда (приложение).

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – начальника финансового управления Савинцеву Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования  
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: КУМИ, ФУ, МУП «УКХ», ОСО, в дело.

Солодянкина Галина Викторовна, КУМИ, заместитель председателя  
8 (3537) 62-00-12, gvso@mail.orb.ru

8 экз.

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк  
от 22.12.2020 № 1887-п

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования город Новотроицк  
муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования город Новотроицк  
в целях формирования их уставного фонда**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новотроицк муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город Новотроицк в целях формирования их уставного фонда (далее соответственно – Порядок, Субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий; цели, условия и порядок предоставления Субсидий; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, представляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

2. Право на получение Субсидий имеют вновь созданные муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Новотроицк (далее – получатель).

3. Субсидии предоставляются в целях формирования уставного фонда получателя.

4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк в соответствии с решением городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк о бюджете муниципального образования город Новотроицк в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидий, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - КУМИ).

6. Средства, полученные из бюджета муниципального образования город Новотроицк в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут

быть использованы на иные цели.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе;

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Новотроицк на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела 1;

8. В целях предоставления субсидии получатель предоставляет в КУМИ следующие документы:

- заявление на имя председателя КУМИ о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии (далее – Заявление);

- учредительные документы – Устав, постановление администрации муниципального образования город Новотроицк о создании муниципального унитарного предприятия, изменения в Устав; приказ о назначении руководителя предприятия;

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- письменное уведомление руководителя о том, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, что его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательстве порядке.

9. КУМИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Новотроицк в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, получатель субсидии вправе предъявить самостоятельно.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя получателя субсидии, печать получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. КУМИ рассматривает поступившие документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации и осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, получатель субсидии информируется в письменной форме.

11. Получатель субсидии в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с КУМИ соглашение (далее – Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в т.ч. дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

12. Соглашение должно включать условие, что в случае уменьшения КУМИ, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

13. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление КУМИ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям установленным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

15. Размер субсидии не может превышать размер утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели указанные в пункте 3 раздела I и потребность планируемых расходов получателя субсидии.

16. Субсидия перечисляется КУМИ на расчетный счет получателя в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на расчетный счет, указанный получателем в Соглашении, открытый получателем в учреждениях центрального банка или кредитных организациях на цели указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

18. Получатель субсидии предоставляет в КУМИ следующие документы:

- справку по форме согласно приложению № 2, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью получателя, подтверждающая оплату уставного фонда

муниципального унитарного предприятия в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения субсидии;

- промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислены субсидии.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя получателя субсидии, печать получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. КУМИ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов согласно пункта 18 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку документов;
- принимает решение о принятии документов, либо об отказе с указанием причин отказа.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

20. КУМИ и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

21. В случае нецелевого использования субсидий и нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенным КУМИ и органом муниципального финансового контроля, составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, КУМИ направляет указанный акт в течение 7 (семи) рабочих дней Получателю субсидии:

- в случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, КУМИ и орган муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк в установленном порядке:

- приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения КУМИ и орган муниципального финансового контроля направляет указанное решение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии,

содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства;

- получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате полученной субсидии.

22. При не возврате получателем субсидии в случаях, указанных в пункте 21 раздела IV настоящего Порядка, средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случаях нарушения получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк, установленных пунктом 21 раздела IV настоящего Порядка, получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.



**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидий из бюджета**  
**муниципального образования город Новотроицк**  
**в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного**  
**предприятия**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новотроицк

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования город Новотроицк в лице  
председателя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем  
«КУМИ», и

---

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ Устава,  
далее именуемое «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в  
соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования город Новотроицк муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального образования город Новотроицк в целях  
формирования их уставного фонда, постановлением администрации  
муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
КУМИ Получателю субсидии из бюджета муниципального образования  
город Новотроицк в целях финансового обеспечения затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных  
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ,  
оказанием услуг. Субсидии направляются Получателем на формирование  
уставного фонда Получателя.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. КУМИ обязуется перечислить в течение 15 календарных дней с  
момента заключения настоящего Соглашения Получателю субсидию в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных  
обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2. КУМИ вправе проводить проверки целевого использования  
Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных  
при предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как

средства, внесенные для формирования уставного фонда.

2.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования город Новотроицк в течение 10 календарных дней с момента получения от КУМИ требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств.

При не возврате Субсидий в установленный срок КУМИ принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк Субсидий в судебном порядке.

2.3.4. Представить в КУМИ:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;
- промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислены Субсидии.

2.3.5. Получатель дает согласие на осуществление КУМИ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

### **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим

законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

### **Администрация**

Место нахождения  
Банковские реквизиты  
БИК  
р/с  
ИНН/КПП  
  
Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк

### **Получатель**

Место нахождения  
Банковские реквизиты  
БИК  
р/с  
корр/с  
ИНН/КПП  
  
Руководитель

---

(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

---

(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
муниципального образования  
город Новотроицк  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования город Новотроицк  
в целях формирования их  
уставного фонда

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального  
образования город Новотроицк муниципальным унитарным  
предприятиям в целях формирования уставного фонда  
муниципального унитарного предприятия**

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_  
Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_  
Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_  
Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_  
Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_  
Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_  
Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_  
Обоснование необходимости предоставления субсидии за счет средств бюджета  
муниципального образования город Новотроицк муниципальным унитарным  
предприятиям в целях формирования уставного фонда  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 9 раздела 2 Порядка)  
Руководитель предприятия \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования город Новотроицк муниципальным  
унитарным предприятиям муниципального образования  
город Новотроицк в целях формирования их уставного фонда

**СПРАВКА**  
**об оплате уставного фонда**

Уставный фонд «\_\_\_\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_) составляет  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Уставный фонд оплачен полностью денежными средствами на 100 (Сто) процентов в сроки, установленные уставом, а  
именно (указать всех участников):

- \_\_\_\_\_ - «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) посредством  
(ф.и.о./ наименование участника) (дата оплаты доли) (размера оплаты с указанием доли в процентном  
и денежном выражении)  
\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.  
(способ оплаты доли (внесение наличных в кассу,  
зачисление на банковский счет и др.)) (наименование и реквизиты документов (например, приходный  
кассовый ордер и др.))

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

- \_\_\_\_\_  
(копии документов, подтверждающих оплату уставного фонда конкретными участниками)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

