



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

г. Новотроицк

№ 1753-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 25.09.2019 № 1536-п «Об утверждении порядка получения «Карты волонтера» участниками волонтерских формирований муниципального образования город Новотроицк»

С целью вовлечения молодежи муниципального образования город Новотроицк в волонтерскую деятельность, в соответствии со статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 25.09.2019 № 1536-п «Об утверждении порядка получения «Карты волонтера» участниками волонтерских формирований муниципального образования город Новотроицк» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Основной целью организации поощрения активных волонтеров «Картой волонтера» является вовлечение граждан муниципального образования город Новотроицк в волонтерскую деятельность».

1.2. Пункт 4.1. изложить в новой редакции:

«4.1. Основанием для получения «Карты волонтера» является:

- возраст гражданина, осуществляющего добровольческую (волонтерскую) деятельность от 8 лет;
- наличие опыта волонтерской деятельности не менее 1 (одного) года;
- наличие не менее 100 (ста) часов, отработанных за период волонтерской деятельности, подтвержденных копией личной книжки волонтера, и (или) заверенной в комитете по делам молодежи администрации муниципального образования город Новотроицк выписки из электронной книжки добровольца на сайте <https://DOBRO.RU>, и (или) заверенного руководителем добровольческого объединения письменного подтверждения на официальном бланке добровольческой (волонтерской) организации или

организации, осуществляющей координацию добровольческой (волонтерской) деятельности;

- документы, подтверждающие достижения конкурсанта в добровольческой (волонтерской) деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности), не более чем за 2 года, предшествующих году проведения конкурса».

1.3. Пункт 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Руководители волонтерских движений подают заявку (Приложение № 3 к Порядку), копии личной книжки волонтера, грамот и благодарностей, фото волонтера, претендующего на получение «Карты волонтера» в электронном формате в конкурсную комиссию по поощрению волонтеров (далее – Комиссия)».

1.4. Дополнить подпунктом 4.2.1. в следующей редакции:

«4.2.1. Конкурсная документация, оформленная согласно требованиям (Приложение № 5 к Порядку) направляется в электронном виде на адрес электронной почты: volonter-nvk@yandex.ru, тема письма: «Карта волонтера».

1.5. Пункт 4.6. дополнить следующим абзацем:

«- представитель отдела молодежных инициатив МАУК «Молодежный центр».

1.6. Дополнить подпунктом 4.8.1. в следующей редакции:

«4.8.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители добровольческих (волонтерских) формирований без права участия в голосовании».

1.7. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Регистрация выдачи «Карты волонтера» проводится сотрудниками отдела молодежных инициатив МАУК «Молодежный центр» в журнале регистрации держателей «Карты волонтера» (Приложение № 2 настоящего Порядка)».

1.8. Дополнить частью 6 в следующей редакции:

«6. Форс – мажор.

6.1. В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших после выдачи «Карты волонтера» участникам добровольческих (волонтерских) формирований, в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, ситуаций, представляющих опасность и не поддающихся контролю, которые влекут за собой невозможность использования «Карты волонтера» по назначению, срок использования «Карты волонтера» может быть пролонгирован решением Комиссии».

1.9. Дополнить частью 7 в следующей редакции:

«7. Контактные данные.

7.1. 462359, Россия, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Советская, дом 80, кабинет № 14, номер телефона: 8 (3537) 67-52-24, e-mail: yuash@mail.orb.ru. График работы: пн – чт 8:00 – 17:12, пт 8:00 – 16:12, обед 12:00 – 13:00;

7.2. 462356, Россия, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Мира, дом 14, кабинет № 52, номер телефона: 8 (3537) 67-16-17, e-mail: volonter-nvk@yandex.ru. График работы: пн - чт 8:00 – 17:00, пт 8:00 – 16:00, обед 12:00 – 13:00».

1.10. Дополнить Порядок получения «Карты волонтера» участниками волонтерских формирований муниципального образования город Новотроицк приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Терещенко И.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда», и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк novotroitsk.orb.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам Рузанову Т.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: Рузановой Т.А., ОСО, КДМ, в дело.

Шейна Юлия Александровна, КДМ, ведущий специалист
8 (3537) 67-52-24, yuash@mail.orb.ru

8 экз.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 02.12.2020 № 1753-п

Приложение № 5
к порядку получения «Карты
волонтера» участниками
волонтерских формирований
муниципального образования
город Новотроицк

Требования к оформлению конкурсной документации

1. Заявка оформляется руководителем добровольческого (волонтерского) объединения согласно приложению № 1 к порядку получения «Карты Волонтера» в единственном экземпляре на конкурсантов объединения. В названии файла должно быть отражено название добровольческого (волонтерского) объединения.

2. Копия личной книжки волонтера, Копии благодарностей, грамот различного уровня, подтверждающие активное участие в добровольческой деятельности в электронном виде должны быть оформлены в многостраничный PDF файл. В названии PDF файла должны быть отражены фамилия, имя, отчество конкурсанта.

3. Фото:

- электронный формат;
- размер 35x45 мм;
- фон белый;
- исполнение цветное;
- лицо строго в анфас, не допускается, чтобы лицо было прикрыто прической и (или) головным убором (за исключением случаев, когда это невозможно по религиозным соображениям. В этом случае головной убор не должен исказить овал лица);
- для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

5. Фото отправляется отдельным файлом, название которого содержит фамилию, имя, отчество конкурсанта.