

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.05.2019 г. Новотроицк № 671-п

Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы

«Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы»

Руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы».

1.1. Утвердить Положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» согласно приложению № 1.

1.2.Утвердить состав комиссии по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» согласно приложению № 2.

1.3. Утвердить положение о порядке перечисления единовременных выплат врачам – специалистам, впервые поступающим на работу в государственные автономные учреждения здравоохранения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами и расположенные на территории муниципального образования город Новотроицк согласно приложению № 3.

1.4. Утвердить положение о популяризации профессии медицинского работника согласно приложению № 4.

1.5.  Утвердить положение о расходовании средств по целевой подготовке студентов согласно приложению № 5.

1.6. Утвердить положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший доктор года» согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2019:

2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п «Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы «Медицинские кадры муниципального образования город Новотроицк на 2013-2017 годы».

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 08.06.201[5](http://novotroitsk.orb.ru/docs/Post13/post2546-13.doc) № 945-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п».

2.3. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от [22.07.201](http://novotroitsk.orb.ru/docs/Post13/post2546-13.doc)5 № 1362-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город от 18.02.2015 № 224-п».

2.4. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 28.03.2016 № 489-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п».

2.5. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 26.07.2016 № 1263-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п».

2.6. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.03.2017 № 323-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п».

2.7. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 27.02.2018 № 268-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.02.2015 № 224-п ««Об утверждении Порядка реализации муниципальной программы «Медицинские кадры муниципального образования город Новотроицк на 2013-2020 годы».

2.8. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 15.07.2011 № 1151-п «О порядке предоставления и пользования служебными жилыми помещениями работниками муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования город Новотроицк».

3. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить официальное опубликование данного постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам Рузанову Т.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава муниципального образования Д.В. Буфетов

город Новотроицк

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению  администрации муниципального образования город Новотроицк  от 06.05.2019 № 671-п |

Положение

о комиссии по реализации муниципальной программы

«Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы»

1. Комиссия по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия) создается на основании постановления администрации муниципального образования город Новотроицк в целях реализации комплекса мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 02.11.2018 № 1885-п.

2. Комиссия в составе 7 человек, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк и включает муниципальных служащих, по согласованию – руководителей государственных автономных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами и расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк (далее - ГАУЗ), представителя Новотроицкой городской организации профсоюза работников здравоохранения.

3. Заседания комиссии проводятся в случаях поступления заявлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в сроки, установленные положениями о предоставлении единовременных выплат врачам – специалистам, впервые поступающим на работу в ГАУЗ, о предоставлении служебных жилых помещений специалистам, впервые поступающим на работу в ГАУЗ, о расходовании средств по целевой подготовке студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинской университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – ФГБОУ ВО ОрГМУ) и о популяризации профессии медицинского работника, утверждаемые постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Инициатором проведения заседаний является председатель комиссии. Секретарь комиссии созывает комиссию, организует ее заседания, оформляет протокол заседания комиссии, ведет документооборот. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Каждый член комиссии, включая председателя, имеет 1 голос. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанности председателя комиссии исполняет избранный на заседании один из членов комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся в здании администрации муниципального образования город Новотроицк по мере необходимости.

5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает:

5.1.Ходатайство главных врачей ГАУЗ:

- о перечислении единовременной выплаты;

- на предоставление служебного жилого помещения;

5.2.Заявления претендента (или родителя (законного представителя), в случае, если претендент несовершеннолетний) с просьбой о заключения договора о целевом обучении в ФГБОУ ВО ОрГМУ.

В результате рассмотрения вопросов на заседаниях комиссия принимает следующие решения: удовлетворить ходатайства главных врачей либо заявление претендента (или родителя (законного представителя) или отказать в удовлетворении ходатайства главных врачей, либо заявления претендента (или родителя (законного представителя).

В случае принятия положительного решения по ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения протокол комиссии направляется главе муниципального образования город Новотроицк для направления в жилищно – бытовую комиссию.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней и подписывается председателем комиссии.

Начальник отдела по социальной работе

и трудовым отношениям

администрации муниципального

образования город Новотроицк С.Е. Энглас

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 06.05.2019 № 671-п |

Состав комиссии

по реализации муниципальной программы

«Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам |
| Заместитель председателя Комиссии  Секретарь Комиссии | - начальник отдела по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк  - главный специалист отдела по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Члены Комиссии: | - председатель Новотроицкой городской организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию)  - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская городская больница» г. Новотроицка (по согласованию) |
|  | - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Больница скорой медицинской помощи» г. Новотроицка (по согласованию)  - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Новотроицка (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |

Начальник отдела по социальной работе

и трудовым отношениям

администрации муниципального

образования город Новотроицк С.Е. Энглас

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 06.05.2019 № 671-п |

Положение   
о порядке перечисления единовременных выплат врачам – специалистам, впервые поступающим на работу в государственные автономные учреждения здравоохранения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами и расположенные на территории муниципального образования город Новотроицк

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перечисления единовременных выплат врачам – специалистам, впервые поступающим на работу в государственные автономные учреждения здравоохранения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами и расположенные на территории муниципального образования город Новотроицк (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования врачей – молодых специалистов, прибывших в муниципальное образование город Новотроицк после окончания высшего учебного заведения, за исключением молодых специалистов, обучившихся по программе целевой подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинской университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – ФГБОУ ВО ОрГМУ), и иногородних врачей – специалистов, прибывших в муниципальное образование город Новотроицк из другого муниципального образования, закрепления кадров на территории муниципального образования город Новотроицк, решения проблемы нехватки врачей в медицинских учреждениях по наиболее дефицитным специальностям в целях реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 02.11.2018 № 1885-п.

1.2. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

медицинское учреждение – государственное автономное учреждение здравоохранения, являющееся самостоятельным юридическим лицом, и расположенное на территории муниципального образования город Новотроицк;

молодой специалист – лицо, окончившее учреждение высшего профессионального образования, получившее квалификацию врача (вне зависимости от профиля), впервые поступившее на работу в медицинское учреждение в течение года с момента окончания учебного заведения на срок не менее 5 лет, за исключением молодых специалистов, обучившихся по программе целевой подготовки в ФГБОУ ВО ОрГМУ.

специалист – лицо, имеющее квалификацию врача (вне зависимости от профиля), прибывшее в муниципальное образование город Новотроицк из другого муниципального образования, и впервые поступившее на работу в медицинское учреждение на срок не менее 5 лет;

единовременная выплата – единовременная выплата молодому специалисту или специалисту, перечисляемая на основании данного Положения. Источником выплаты единовременных выплат является бюджет муниципального образования город Новотроицк;

наиболее дефицитная специальность – врачебная специальность, обеспеченность которой в медицинском учреждении составляет менее 70 %.

II. Порядок перечисления единовременных выплат

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок перечисления единовременных выплат молодым специалистам и специалистам.

2.2. Единовременная выплата перечисляется специалисту (молодому специалисту) при поступлении его на работу впервые в медицинское учреждение на основании поданного им заявления по месту работы, ходатайства главного врача и решения комиссии по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия) в размере 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Специалист (молодой специалист), подавший заявление на перечисление единовременной выплаты, не имеет права на участие в других мероприятиях, предусмотренных Программой. Специалист (молодой специалист), имеющий супруга, участвующего в данном мероприятии, не имеет права на единовременную выплату.

2.4. Молодые специалисты, заключившие контракт о целевой подготовке специалистов с администрацией муниципального образования город Новотроицк и поступившие на работу после окончания учебного заведения в медицинское учреждение, не имеют право на перечисление данной выплаты.

2.5. Заявление на перечисление единовременной выплаты подается специалистом (молодым специалистом) в течение первых трех лет работы в медицинском учреждении на имя главного врача с предоставлением следующих документов:

2.5.1. Заверенные работодателем копии трудовой книжки, трудового договора и приказа о приеме на работу;

2.5.2. Письменное приглашение руководителя медицинского учреждения на работу в медицинское учреждение, оформленное до приема специалиста (молодого специалиста) на работу.

2.6. Руководитель медицинского учреждения направляет ходатайство о перечислении единовременных выплат молодым специалистам и специалистам с указанием об отнесении специальности специалиста (молодого специалиста) к наиболее дефицитным специальностям для медицинского учреждения и пакетом документов, указанных в пункте 2.5 в Комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает ходатайства руководителей медицинских учреждений в порядке очередности их подачи в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение об удовлетворении ходатайства о перечислении единовременной выплаты либо об отказе в его удовлетворении.

2.8. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о перечислении единовременной выплаты служат:

- наличие в прошлом места работы в качестве врача в медицинском учреждении муниципального образования город Новотроицк. Допускается наличие места работы в медицинском учреждении в случае, если после увольнения специалист проработал в учреждении здравоохранения в другом муниципальном образовании более 5 лет;

- отсутствие у специалиста (молодого специалиста) одного из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, выделенных в бюджете муниципального образования город Новотроицк по Программе на мероприятие, предусмотренное настоящим Положением, на соответствующий финансовый год.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о перечислении единовременной выплаты по причине превышения лимитов бюджетных ассигнований в текущем году, ходатайство рассматривается в следующем финансовом году в первоочередном порядке.

2.9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства о перечислении единовременной выплаты администрация муниципального образования город Новотроицк, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, производит начисление и удержание сумм предусмотренных действующим законодательством налогов и сборов, и зачисляет сумму единовременной выплаты специалисту (молодому специалисту) на указанный им банковский счет за вычетом налога на доходы физических лиц.

2.10. Молодой специалист и специалист имеют право на получение единовременной выплаты на территории муниципального образования город Новотроицк один раз.

2.11. Условием перечисления единовременной выплаты является письменное соглашение специалиста (молодого специалиста) с администрацией муниципального образования город Новотроицк о том, что в случае увольнения специалиста (молодого специалиста) из медицинского учреждения по собственному желанию или по инициативе работодателя за виновное поведение работника ранее 5 лет с момента приема на работу, обязуется вернуть администрации муниципального образования город Новотроицк сумму полученной единовременной выплаты в течение 2 месяцев. В случае невозвращения суммы единовременной выплаты добровольно, администрация муниципального образования город Новотроицк обращается в суд с иском о взыскании суммы единовременной выплаты.

2.12. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствие с действующим законодательством.

Начальник отдела по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк С.Е. Энглас

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 06.05.2019 № 671-п |

Положение

о популяризации профессии медицинского работника

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о популяризации профессии медицинского работника (далее Положение) разработано в целях популяризации профессии медицинского работника, материального стимулирования врачей и среднего медицинского персонала, закрепления кадров на территории муниципального образования город Новотроицк, решения проблемы нехватки врачей в медицинских учреждениях муниципального образования город Новотроицк в целях реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 02.11.2018 № 1885-п.

II. Порядок реализации мероприятий по вручению денежного вознаграждения и в честь Дня медицинского работника

2.1. Руководители учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, ежегодно в срок до 01 июня текущего года представляют в отдел по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - отдел) списки работников своих учреждений, претендующих на выплату денежного вознаграждения в честь Дня медицинского работника с приложением следующего пакета документов:

- копию документа, подтверждающего личность гражданина;

- заявление о перечислении денежных средств с указанием реквизитов лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-копию идентификационного номера налогоплательщика;

- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Отдел готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новотроицк о вручении денежного вознаграждения с указанием размера (вида) вознаграждения и списка лиц для вручения денежного вознаграждения ко Дню медицинского работника (далее – постановление).

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» администрации муниципального образования город Новотроицк производит выплату денежного вознаграждения по реквизитам, указанным в заявлении получателя, и в размере, утвержденном постановлением, за вычетом налога на доходы физических лиц, не позднее 15 рабочих дней с момента вступления постановления в законную силу.

2.4. Сертификаты на денежное вознаграждение вручаются получателям на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня медицинского работника.

Начальник отдела по социальной работе

и трудовым отношениям администрации

муниципального образования город Новотроицк С.Е. Энглас

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 06.05.2019 № 671-п |

Положение   
о расходовании средств по целевой подготовке студентов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств по целевой подготовке студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России), заключивших контракты (договоры) о целевом обучении, решения проблемы нехватки врачей в медицинских учреждениях муниципального образования город Новотроицк по наиболее дефицитным специальностям в целях реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 02.11.2018 № 1885-п.

1.2. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

медицинское учреждение – государственное автономное учреждение здравоохранения, являющееся самостоятельным юридическим лицом, и расположенное на территории муниципального образования город Новотроицк;

наиболее дефицитная специальность – врачебная специальность, обеспеченность которой в медицинских учреждениях составляет менее 70 %.

II. Порядок реализации мероприятий по заключению контрактов (договоров) о целевом обучении

2.1. Отбор претендентов  на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе комиссией по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» (далее – Комиссия).

2.2. Отдел по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк:

2.2.1. Осуществляет анализ кадровой потребности медицинских учреждений на очередной год ежегодно в срок до 1 февраля.

2.2.2. Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе целевой подготовки, порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в медицинских учреждениях ежегодно в срок до 01 апреля через городскую газету «Гвардеец труда» и путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк в сети «Интернет».

2.2.3. Формирует и предоставляет в Министерство образования и Министерство здравоохранения Оренбургской области заявку на целевой прием для получения высшего образования за счет средств федерального бюджета ежегодно в срок, установленный Министерством здравоохранения Оренбургской области на текущий год.

2.2.4. В срок до 30 апреля осуществляет прием следующих документов:

- заявление претендента (или родителя (законного представителя) претендента, в случае, если претендент несовершеннолетний) с просьбой о заключения договора о целевом обучении (Приложение №1).

- характеристика из образовательного учреждения среднего общего (профессионального) образования, заверенная руководителем и печатью данного учреждения;  
 - анкета (Приложение № 2);

- копия паспорта претендента (2, 3 страницы);

- копия паспорта родителя (законного представителя) претендента (2, 3 страницы);

- табель успеваемости за 10 класс, первое полугодие 11 класса;

- копия диплома об окончании образовательного учреждения среднего профессионального образования (при наличии);

- копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по химии и биологии, иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных конкурсах, иных мероприятиях (при наличии);  
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.2.5. Передает документы от претендентов на целевое обучение специалистов в Комиссию в течение 2 рабочих дней.

2.2.6. О принятом решении Комиссии претенденту (или родителю (законному представителю) претендента сообщает в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов и отказа в заключении Договора о целевом обучении является:  
 - представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.2.4. настоящего Порядка;  
 - представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
 - представление документов не в полном объеме;  
 - представление документов за пределами установленных сроков.

2.4. В случае принятия Комиссией положительного решения администрация муниципального образования город Новотроицк заключает Контракт (договор) о целевом обучении с претендентом.

2.5.  С момента поступления претендента в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в следующих размерах:

для студентов с 1 по 3 курс обучения - 1 200,00 рублей в месяц;

с 4 курса обучения до конца обучения, включая обучение по программам ординатуры в рамках квоты целевого приема – 3000 рублей в месяц.

Для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предъявлении документов, подтверждающих их юридический статус (решение суда о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах; свидетельство о смерти родителей; решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлении умершими; решение суда о признании родителей недееспособными) ежемесячная выплата устанавливается в размере 4 500,00 рублей в месяц, начиная с 1 курса обучения и до окончания всего периода обучения, включая обучение по программам ординатуры в рамках квоты целевого приема.

2.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных Программой на финансирование мер социальной поддержки, является администрация муниципального образования город Новотроицк, которая направляет их на выплаты, предусмотренные настоящим Положением. Администрация муниципального образования город Новотроицк производит начисление и удержание сумм предусмотренных действующим законодательством налогов и сборов и зачисляет сумму предусмотренных настоящим Положением выплат студенту на указанный им банковский счет за вычетом налога на доходы физических лиц.

2.7. Основными условиями Контракта (договора) о целевом обучении являются обязанности студента прибыть в муниципальное образование город Новотроицк и приступить к осуществлению трудовой деятельности, оговоренной сторонами при заключении контракта (договора), не позднее чем через 2 (два) месяца после окончания ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России и получения соответствующего документа об образовании; отработать в учреждении здравоохранения муниципального образования город Новотроицк не менее 3 лет после окончания ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России при условии предоставления работы, соответствующей уровню и профилю профессиональной подготовки.

При невыполнении студентом условий контракта (договора), отчислении из ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России без уважительных причин, переходе (переводе) студента в другое учебное заведение, отказе приступить к работе без уважительных причин, расторжении трудового договора с работодателем по инициативе работника в течение 3 лет с даты его заключения, расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (за исключением пунктов 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ, а именно: ликвидация организации, сокращение численности или штата работников организации), студент в течение 2 месяцев обязан возместить в полном объеме в бюджет муниципального образования город Новотроицк расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, установленной настоящим Положением, а также выплатить штраф в размере, установленном контрактом (договором).

2.8. Выплата меры социальной поддержки студентам производится с момента заключения контракта (договора) о целевом обучении и поступления в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России до окончания обучения, исключая обучение в ординатуре на платной основе, ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца за предшествующий месяц. В декабре в связи с окончанием финансового года выплата производится за текущий месяц до 25 декабря. В отдельных случаях, выплата меры социальной поддержки студентам производится позднее 20 числа, но в течение 10 календарных дней со дня предоставления справки о том, что он является студентом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.

2.9.  Обязательным условием выплаты меры социальной поддержки является самостоятельное предоставление студентом или его законным представителем справки о том, что он является студентом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по окончании каждого семестра в сроки до тридцатого марта и до тридцатого сентября отчетного года.

III. Заключительные положения

3.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по социальной работе

и трудовым отношениям

администрации муниципального

образования город Новотроицк С.Е. Энглас

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению  о расходовании средств по целевой подготовке студентов |

|  |
| --- |
|  |
| Председателю комиссии по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о.)  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда, кем)  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть и включить мою кандидатуру, кандидатуру моего сына, моей дочери, моего подопечного

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

в список граждан, претендующих на обучение в рамках целевого обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательной программе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление подготовки (специальности)

для поступления на бюджетной основе по очной форме обучения согласно целевому приему на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению  о расходовании средств по целевой подготовке студентов |

АНКЕТА

1. ФИО претендента (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон (домашний, сотовый), e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Средний аттестационный балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Желаемый факультет ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Отец: ФИО (полностью), год рождения, место работы, должность, стаж работы, телефон (рабочий, сотовый), e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Мать: ФИО (полностью), год рождения, место работы, должность, стаж работы, телефон (рабочий, сотовый), e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в случае изменения личных данных, указанных в пунктах 4, 7, 8 анкеты, претендент обязан незамедлительно сообщить в отдел по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк лично или по телефону: 67-55-70

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению  о расходовании средств по целевой подготовке студентов |

Согласие

на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку комиссией по реализации муниципальной программы «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы» , находящейся по адресу: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская д.80, телефон: (3537) 67-55-70; факс: (3537) 67-65-10; e-mail: adm-nvk@mail.orb.ru,

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах. Согласие дается мною с целью заключения Контракта (договора) о целевом обучении студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактная информация, льготная категория, серию и номер паспорта, дату выдачи указанных документов, иных документов.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки: Министерству здравоохранения Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006,г.Оренбург, ул. Терешковой д.33, телефон: (3532) 77-37-21; факс: (3532) 37-54-76; [www.minzdrav.orb.ru](http://www.minzdrav.orb.ru/index.php) и в Министрество образования Оренбургской области, зарегистрированному по адресу: 460006, Оренбург, Постникова, 27, телефон: (3532) 77-44-41, [minobr@obraz-orenburg.ru](mailto:minobr@obraz-orenburg.ru), [www.minobr.orb.ru](http://www.minobr.orb.ru).

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение месяца.

Контактный(ые)телефон(ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 06.05.2019 № 671-п |
|  |

Положение

о проведении ежегодного конкурса «Лучший доктор года»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса «Лучший доктор года» (далее – Конкурс) и вручения денежного вознаграждения победителям Конкурса.

1.2. Конкурс «Лучший доктор года» учрежден в целях поощрения врачей, работающих в медицинских учреждениях муниципального образования город Новотроицк.

1.3. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

медицинское учреждение – государственное автономное учреждение здравоохранения, являющееся самостоятельным юридическим лицом, и расположенное на территории муниципального образования город Новотроицк;

руководитель медицинского учреждения – главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения;

врач – лицо, имеющее квалификацию врача, работающее в медицинском учреждении.

1.4. Победителями Конкурса становятся 3 врача, набравшие наибольшее количество голосов по результатам голосования на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – официальный сайт) в одной из трех номинаций:

1 номинация – «Лучший врач больницы скорой медицинской помощи г. Новотроицка», в которой участвуют врачи, работающие в государственном автономном учреждении здравоохранения «Больница скорой медицинской помощи» г. Новотроицка.

2 номинация - «Лучший врач стоматологической поликлиники г. Новотроицка», в которой участвуют врачи, работающие в государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Новотроицка.

3 номинация – «Лучший врач детской городской больницы г. Новотроицка», в которой участвуют врачи, работающие в государственном автономном учреждении здравоохранения «Детская городская больница» г. Новотроицка.

1.5. Размер денежного вознаграждения каждому победителю Конкурса составляет 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

1.6. Источник финансирования Конкурса – средства местного бюджета муниципального образования город Новотроицк, предусмотренные муниципальной программой «Закрепление медицинских кадров на территории муниципального образования город Новотроицк на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 02.11.2018 № 1885-п.

II. Порядок выдвижения кандидатов

2.1.  В Конкурсе участвуют лица, постоянно осуществляющие медицинскую деятельность в медицинских учреждениях, обладающие высокими моральными качествами и не имеющие дисциплинарных взысканий.

Выдвижение претендентов на Конкурс осуществляется руководителем медицинского учреждения, в количестве до 3-х претендентов разных врачебных специальностей на каждую номинацию и оформляется протоколом общего собрания коллектива.

2.2. Для участия в Конкурсе медицинские учреждения представляют в период с 1 апреля до 1 мая в отдел по социальной работе и трудовым отношениям администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – отдел) следующие документы:

- ходатайство руководителя медицинского учреждения, инициирующего выдвижение претендентов на участие в Конкурсе;

- протокол общего собрания коллектива о выдвижении претендентов на участие в Конкурсе;

- краткие сведения о претендентах (Ф.И.О., электронное фото, стаж работы, успехи в специальности);

- согласие претендентов на обработку персональных данных.

2.3 Отдел не позднее 15 мая передаёт информацию об участниках Конкурса в отдел по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - отдел ОСО) для организации процедуры голосования на официальном сайте.

* 1. Отдел ОСО не позднее 20 мая размещает полученную информацию для организации голосования на официальном сайте.
  2. Длительность голосования составляет 10 (десять) календарных дней.
  3. Победителями Конкурса становятся 3 (три) претендента, набравших большинство голосов по результатам голосования в каждой номинации, указанной в пункте 1.4 настоящего положения.
  4. В случае, когда несколько претендентов набирают одинаковое количество голосов, для них устанавливается дополнительный день голосования.
  5. Итоги голосования не позднее 10 июня отдел ОСО предоставляет в отдел.

III. Присуждение и вручение денежного вознаграждения

3.1. Объявление победителей Конкурса с вручением дипломов по номинациям, указанным в пункте 1.4, проводится на торжественном мероприятий, посвященном Дню медицинского работника.

3.2. Лица, объявленные победителями Конкурса, предоставляют в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующие документы в отдел:

- копию документа, подтверждающего личность гражданина;

- заявление о перечислении денежных средств с указанием реквизитов лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию идентификационного номера налогоплательщика.

3.3.  Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» администрации муниципального образования город Новотроицк производит выплату денежного вознаграждения по реквизитам, указанным в заявлении получателя, и в размере, утвержденном настоящим порядком, за вычетом налога на доходы физических лиц, в течение 15 рабочих дней со дня объявления победителей Конкурса.

Начальник отдела по социальной работе

и трудовым отношениям администрации

муниципального образования город Новотроицк С.Е. Энглас