****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2018 г. Новотроицк № 2253-п

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образованиягород Новотроицкот 14.11.2016 № 1926-п«Об образовании Управляющего совета по реализации программы

развития моногорода Новотроицка при администрации муниципального образования город Новотроицк»

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании город Новотроицк Оренбургской области, руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. В приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 14.11.2016 № 1926-п «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Новотроицка при администрации муниципального образования город Новотроицк» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Положение об Управляющем совете и его состав в количестве двадцати человек утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.».

1.2. Пункт 4.5.изложить в следующей редакции:

«4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.».

1.3. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения и подписывается председателем Управляющего совета.».

1.4. Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

«4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 3 календарных дня до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

- дату определения результатов голосования;

- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

- вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

- принятые решения.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.».

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (КуниртаеваА.Р.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb](http://www.novotroitsk.orb).ru в сети «Интернет».

3. Контроль заисполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по экономике и инвестициямСтепаненко Д.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

## Глава муниципального образования

## город Новотроицк Д.В. Буфетов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от24.12 2018 №2253-п

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 14.11.2016 № 1926-п

СОСТАВ

Управляющего совета по реализации программы развития

моногорода Новотроицка при администрации муниципального

образования город Новотроицк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Струнцова  Наталья Олеговна | – | председатель Управляющего совета, первый заместитель министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области(по согласова­нию); |
| Буфетов  Дмитрий Владимирович | – | заместитель председателя Управляющего совета, глава муниципального образования город Новотроицк; |
| Замаруева  Марина Владимировна | – | ответственный секретарь, главный специалист экономического отделаадминистрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Члены Управляющего совета: | | |
| Аникеев  Алексей Анатольевич | – | вице-президент Группы компаний «Армада» (по согласова­нию); |
| Дианов  Андрей Васильевич | – | советник генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управление коммунального хозяйства» (по согласованию); |
| Дубовченко  Юрий Николаевич | – | председатель Общественного совета (по согласованию); |
| Изаков  Сергей Николаевич | – | директор общества с ограниченной ответственностью «Русь-Агро» (по согласованию); |
| Измалкин  Василий Иванович | – | генеральный директор акционерного общества «Новотроицкий завод хромовых соединений» (по согласованию); |
| Исаева  Юлия Владимировна | – | начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Коваленкова  Оксана Юрьевна | – | директор микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства города Новотроицка» (по согласованию); |
| Копосов  Игорь Витальевич | – | консультант департамента программ раз­вития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (по согласованию); |
| Липатов  Артем Владимирович | – | первый заместитель главы муниципаль­ного образования город Новотроицк; |
| Мезенцев  Андрей Анатольевич | – | председатель городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области (по согласованию); |
| Маслов  Евгений Владимирович | – | управляющий директор акционерного общества «Уральская Сталь» (по согласованию); |
| Мацвай  Юрий Николаевич | – | заместитель главы муниципального об­разования город Новотроицк – руководитель аппарата; |
| Маутханова  ГалинаВладимировна | – | советник директора некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предприниматель­ства Оренбургской области» (микрофинансовая организация) (по согласованию); |
| Морозов  Константин Михайлович | – | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Южно-уральская Горно-перерабатывающая Компания» (по согла­сованию); |
| Рузанова  Татьяна Алексеевна | – | заместитель главы му­ниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам; |
| Савинцева  Татьяна Юрьевна | – | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк - начальник финансового управления; |
| Степаненко  Дмитрий Сергеевич | – | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по экономике и инвестициям; |
| Чернышов  Сергей Николаевич | – | директор филиала «Торгово-промышленная палата» (по согласованию); |

Начальник экономического отдела

администрации муниципального образования

город Новотроицк Ю.В. Исаева