

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.10.2018 г. Новотроицк № 1648-п

О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия

органов государственной власти и органов местного самоуправления

при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк

В целях обеспечения функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.12.2005 года № 164/1084-4 (с учетом изменений, внесенных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19.02.2014 года № 218/1416-6 «О внесении изменений в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (далее – Постановление ЦИК РФ), руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить положение о Рабочей группе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям государственных и иных органов представлять на имя главы муниципального образования город Новотроицк сведения о гражданах для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк (далее – Регистр избирателей).

5. Начальнику отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования город Новотроицк Бахаревой Г.В. ; руководителю отдела по вопросам миграции **отдела полиции № 3 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Орское»** (г.Новотроицк) Дубовицкой И.В.; временно исполняющему полномочия председателя Новотроицкого городского суда Колесниковой А.Н.; военному комиссару Оренбургской области по г. Новотроицку Степанову Г.Г.; начальнику **отдела полиции № 3 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Орское»,** (г.Новотроицк) Умаргалееву Р.Б. ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять сведения по формам, утвержденным Постановлением ЦИК РФ, на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

6. Начальнику протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк Агаповой Н.И. не позднее 15 числа каждого месяца обеспечивать сбор сведений регистрационного учета граждан от государственных и иных органов, их обобщение для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории муниципального образования город Новотроицк. 7. Поручить руководителю Рабочей группы, заместителю главы муниципального образования город Новотроицк – руководителю аппарата Мацваю Ю.Н.:

7.1. Ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представлять в территориальную избирательную комиссию г. Новотроицка (далее – ТИК г.Новотроицка) (Никонова А.В.) сведения о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилым домам для учета в работе по формированию и ведению Регистра избирателей за прошедший год в утвержденном порядке;

7.2. Не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять в ТИК г.Новотроицка сведения о гражданах Российской Федерации для формирования и ведения Регистра избирателей.

7.3. При поступлении от ТИК г.Новотроицка информации о выявленных некорректных сведениях о гражданах, вводимых в базу данных ГАС «Выборы», в течение 10 дней с момента получения информации организовать проверку выявленных сведений с последующей обратной передачей уточненных данных.

8. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

10. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования

город Новотроицк Д.В. Буфетов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 05.10.2018 № 1648-п

Положение о рабочей группе

по обеспечению взаимодействия органов государственной власти

и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории

муниципального образования город Новотроицк

1. Настоящим Положением определяются функции и порядок работы Рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк – формирование Регистра избирателей:

1.1. Регистр избирателей является информационным ресурсом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», содержащим совокупность персональных данных об избирателях, участниках референдума: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства.

1.2. Регистр избирателей формируется на основании сведений, предоставляемых в администрацию муниципального образования город Новотроицк уполномоченными органами, отвечающими за учет различных категорий населения.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования город Новотроицк.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Оренбургской области, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области и настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

4.1. Организация взаимодействия с органами, уполномоченными предоставлять сведения об избирателях для формирования регистра (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк

4.2. Обсуждение проблемных вопросов, связанных с регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк, подготовка предложений по их решению.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач:

5.1. Направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Оренбургской области, орган местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк о предоставлении информации необходимой для решения задач Рабочей группы;

5.2. Приглашает на заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Оренбургской области, орган местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк для обсуждения проблемных вопросов, связанных с регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования город Новотроицк;

5.3. Принимает в установленном порядке решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также направляет в соответствующие органы и организации рекомендации по итогам рассмотрения таких вопросов на заседаниях Рабочей группы.

6. Рабочая группа формируется из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

7. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

9. Решение о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы принимается руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

11. Рабочая группа правомочна принимать решения по существу вопросов, относящихся к ее компетенции, путем голосования на заседании, если на нем присутствует более двух третей от установленного числа членов Рабочей группы.

12. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы.

14. Копии протокола заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

15. Решения Рабочей группы могут служить основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

16. Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Рабочей группы, в случае отсутствия на заседании, имеет право заблаговременно представить на имя руководителя Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

17. Члены Рабочей группы:

17.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Рабочей группой, в заседаниях Рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

17.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

17.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях Рабочей группы.

18. Секретарь Рабочей группы информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания Рабочей группы, координирует текущую деятельность Рабочей группы, оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, направляет их копии членам Рабочей группы.

19. В отсутствие секретаря Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Рабочей группы, его функции выполняет назначенный член Рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 05.10.2018 № 1648-п

**Состав Рабочей группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Членство в Рабочей группе |
| **Руководитель Рабочей группы** | | |
| 1. | Мацвай  Юрий Николаевич | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк – руководитель аппарата |
| **Секретарь Рабочей группы** | | |
| 2. | Митина  Анастасия  Евгеньевна | секретарь-референт муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» (по согласованию) |
| **Заместитель руководителя Рабочей группы** | | |
| 3. | Никонова  Анжелика  Викторовна | председатель территориальной избирательной комиссии г. Новотроицка (по согласованию) |
| **Члены Рабочей группы** | | |
| 4. | Агапова  Надежда  Ивановна | начальник протокольного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 5. | Бахарева  Галина  Васильевна | заведующая отделом записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 6. | Гаврилова  Юлия  Сергеевна | руководитель отдела по вопросам миграции **отдела полиции № 3 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Орское»** (г.Новотроицк) (по согласованию) |
| 7. | Зайцева  Ирина  Алексеевна | начальник юридического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк |
| 8. | Колесникова  Анфиса  Нафисовна | временно исполняющая полномочия председателя Новотроицкого городского суда (по согласованию) |
| 9. | Степанов  Геннадий  Геннадьевич | начальник отдела военного комиссариата Оренбургской области по городу Новотроицку (по согласованию) |
| 10. | Умаргалеев  Руслан  Бахитжанович | начальник **отдела полиции № 3 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Орское»** (г.Новотроицк) (по согласованию) |