

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 19.09.2018 г. Новотроицк № 1490-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных

с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией

в целях создания и (или) развития либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 29.09.2009 № 3118/691 – IV – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 09.09.2014 № 1560-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 1.

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

5. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – начальника финансового управления Савинцеву Т.Ю.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Первый заместитель главы

муниципального образования

город Новотроицк А.В. Липатов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 19.09.2018 № 1490-п |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**(далее - Порядок)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
   2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования город Новотроицк (в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета), на цели, указанные в пункте настоящего Порядка.
   3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования город Новотроицк (далее – Администрация). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Отдел).
   4. Целью предоставления субсидии является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) путем возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, созданию новых рабочих мест.
   5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
   6. Требования к отбору получателей субсидии определяются в пункте настоящего Порядка.
2. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
   1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054854.0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7525DB54n0c9H) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7525DB54n0c6H)), [K](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7522DE50n0cAH), [L](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7522DC57n0cEH), [M](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7522DC5Cn0cDH) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7522D357n0c7H) и [75](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DB54n0c9H)), [N](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DB57n0c8H), [O](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523D954n0cFH), [S](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DE56n0cDH) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DE50n0cAH) и [96](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DE5Cn0cDH)), [T](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DD55n0c8H), [U](consultantplus://offline/ref=AE26B63140DDACD18A5FAD0E345F07B39FB2FA38475CDFB896C5913BA0D05EFEDCB9B7FC7523DD57n0c9H) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (Приложение 1 к Порядку);

3) являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Новотроицк;

4) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

* не иметь задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
* не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
* не иметь задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
* не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
  1. Условиями предоставления получателю субсидии являются:
* принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте настоящего Порядка;
* согласие на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля и органом внешнего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
* представление отчета и анкет в соответствии с разделами и 4 настоящего Порядка.
  1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 90 процентов платежа. Общий объем субсидии на одного субъекта не может превышать 4 000 000,0 (четыре миллиона) рублей.
  2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в безналичной форме на возмещение затрат по договору (договорам) лизинга, являющемуся действующим на момент подачи конкурсной заявки и заключенному в текущем году заявителем с российской лизинговой организацией на цели, указанные в пункте настоящего Порядка.
  3. Субсидия предоставляется по договору (договорам) лизинга со следующими видами затрат:
* оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
* универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
* нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).
  1. Предметом лизинга по договору (договорам) указанным в пункте не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.
  2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией с учетом требований пунктов - настоящего Порядка, при документальном подтверждении субъектом малого и среднего предпринимательства указанных понесенных затрат.
  3. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.
     1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb.ru](http://www.novotroitsk.orb.ru) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:
* вид поддержки;
* наименование конкурсного отбора;
* источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
* перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
* адрес, по которому принимаются документы;
* сроки и время приема документов;
* контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.
  + 1. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Отделом после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 20 ноября текущего года.

В случае, когда 20 ноября приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора не принимаются.

* + 1. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:
* прием и рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);
* определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок ожидания решения Администрация о предоставлении поддержки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка.

* 1. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.
     1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению 2](#sub_15001) к настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](garantf1://12054854.410/) [Федерального закон](garantf1://12054854.0/)а от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по [форме](garantf1://71282482.1000/), утвержденной [приказом](garantf1://71282482.0/) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 3);

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представляется при осуществлении заявителем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с [приказом](garantF1://2224806.0) Министерства регионального развития России от 30.12.2009 № 624);

7) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

8) технико-экономическое обоснование (далее- ТЭО), составленное по форме согласно [приложению](#sub_15002) 4 к настоящему Порядку;

9) копии договора (договоров) лизинга, заключенного получателем субсидии с российскими лизинговыми организациями, (включая все дополнительные соглашения к договору (договорам) лизинга, заверенные лизинговой компанией (фирмой) и руководителем организации.

10) справку из лизинговой компании о том, что договор (договоры) лизинга, представленные заявителем для возмещения первого взноса (аванса), - действующий и на дату подачи конкурсной заявки по нему отсутствует просроченная задолженность по лизинговым платежам.

11) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору (договорам) лизинга с отметкой банка;

12) заверенные копии следующих отчетных документов[[1]](#footnote-1):

- форма КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" – за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам", разделы 1 (приложение 2,3) и 2 за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по КНД 1152017 "Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения" за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

-форма по КНД 1151059 "Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу" за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах за \_\_ год" (Форма №2 к бухгалтерскому балансу) за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по КНД-1152004 «Налоговая декларация по транспортному налогу» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма по КНД-1153005 «Налоговая декларация по земельному налогу» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- реестр сведений о доходах физических лиц за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- отчет в Фонд социального страхования отчет по форме 4-ФСС «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки.

13) копию Договора купли-продажи предмета договора (договоров) лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизингодателя на предмет лизинга, заверенные руководителем организации (лизингополучателя);

14) копию паспорта и акта передачи предмета лизинга, приобретаемого в рамках договора (договоров) лизинга, заверенная лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально.

* + 1. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) справка от Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

* + 1. Для оценки деятельности заявителя по дополнительным критериям, указанным в пункте 2.10.13 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:
* создание рабочих мест (копии трудовых договоров);
* реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг): копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг контрагентами.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке деятельности по дополнительным критериям в соответствии с пунктом . настоящего Порядка.

* + 1. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в Приложении 4 не должны содержать арифметических ошибок.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства и представитель заявителя (в случае наличия) подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных.

* 1. Процедура отбора получателей субсидии.
     1. Заявитель подает конкурсную заявку в Отдел или муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

В течение 3 рабочих дней после принятия документов МФЦ передает пакет документов в Отдел.

* + 1. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:
* лично (через законного представителя, представителя юридического лица);
* посредством почтовой связи.
  + 1. Представление заявителем документов из числа предусмотренных [разделом](#sub_15042)  настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Отделом не допускается.
    2. Отдел в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью для документов отдела документального обеспечения МКУ «АХЦ МО г. Новотроицк» (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

* + 1. Отдел рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия от налогового органа в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Порядка.
    2. На первом этапе конкурсного отбора Отдел в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения конкурсной заявки:

1) проверяет конкурсную заявку на предмет:

* соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям подпунктов 1 – 7, 9-14 пункта 2.9.1, [абзацев первого-четвертого пункта 2.9.4](#sub_150424) настоящего Порядка;
* наличия в составе конкурсной заявки Приложения 4 и его соответствия по форме требованиям, установленным в подпункте 8 пункта 2.9.1 настоящего Порядка;
* осуществляет проверку Приложения 4 на предмет его соответствия требованиям абзаца пятого пункта 2.9.4 настоящего Порядка;
* соответствия условиям, установленным в подпунктах 1 - 4 пункта , пунктом и настоящего Порядка;

2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки деятельности заявителя согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Отдел допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

* + 1. Отдел допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 2.10.6, а также по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов. Основанием допуска заявителя ко второму этапу конкурсного отбора является заключение Отдела.
    2. Отдел отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в [пункте 2.10.6](#sub_150438) настоящего Порядка.
    3. Отдел уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Отдела, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, установленного в [пункте 2.10.6](#sub_150436) настоящего Порядка.

В случае отказа Отдела в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю. При этом в уведомлении указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка, в Отделе остается сканированный вариант документа (документов), в котором выявлены нарушения.

До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно подать в Отдел конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

* + 1. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 14 (четырнадцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок.
    2. Установление соответствия заявителей, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктами 2.10.14 и 2.11.1 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и информация о членах Комиссии являются общедоступными персональными данными.

* + 1. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия:
* осуществляет выезд на место ведения деятельности Заявителя, допущенного Отделом ко второму этапу конкурсного отбора, по итогам выезда составляется акт выездной проверки;
* устанавливает соответствие заявителя требованиям пункта 2.9.3 настоящего Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;
* присваивает дополнительные баллы в соответствии с пунктом 2.10.13 настоящего Порядка;
* проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;
* определяет победителей конкурсного отбора;
* осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 2.10.14 и 2.11.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда. Дата и время выезда определяется по согласованию с Заявителем

* + 1. В целях определения победителей конкурсного отбора Комиссия присваивает дополнительные баллы по следующим критериям:
* факт создания рабочих мест;
* факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)
* отнесение основного вида деятельности заявителя к обрабатывающей промышленности.

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваивается следующие баллы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
| 11. | Факт создания рабочих мест | 1-2 | 2 |
| 3-4 | 3 |
| 5 и более | 5 |
| 22. | Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) | Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) подтвержден документально | 5 |
| Факт реализации продукции документально не подтвержден | 0 |
| 3. | Факт отнесения основного вида экономической деятельности к обрабатывающей промышленности | Виды деятельности, не включенные в раздел «С» (за исключением кода 12) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) | 0 |
| Виды деятельности, включенные в раздел «С» (за исключением кода 12) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) | 5 |

* + 1. По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с пунктом 2.10.13 настоящего Порядка баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.
    2. Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Отделом ранее.

Рекомендуемый размер субсидии определяется на основании рейтинга в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

* + 1. По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном [пунктами](#sub_150441) 2.10.14, 2.11.1 настоящего Порядка, или рекомендует отказать в предоставлении субсидии заявителю.
    2. Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:
* Приложение 4 соответствует требованиям абзаца пятого пункта 2.9.4 настоящего Порядка;
* Комиссией не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор.
* Не выявлены факты нарушений пункта настоящего Порядка.
  + 1. Комиссия рекомендует Администрации отказать заявителю в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
* несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 2.9.1, 2.9.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* Комиссией выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;
* несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1 – 4 пункта , пунктах - и настоящего Порядка;
* отказ заявителя в допуске членов Комиссии в помещение (помещения) заявителя, отсутствие представителя заявителя в помещении во время выезда;
* недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 2.11.1 настоящего Порядка;
* ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
  + 1. В случае если Комиссия рекомендует отказать в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 2.10.18 настоящего Порядка основаниям, Администрация принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии. Конкурсная заявка при этом возврату не подлежит.
    2. Решения Комиссии, указанные в пункте 2.10.16 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb.ru](http://www.novotroitsk.orb.ru) в сети «Интернет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Отдел уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении них решениях Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

* + 1. В случае если установлены факты недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, а также выявлены нарушения соблюдения условий, указанных в пунктах , 2.9.1, 2.9.4, Комиссия вправе отстранить такого заявителя от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb.ru](http://www.novotroitsk.orb.ru) в сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты нарушений и (или) недостоверных сведений.

* 1. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.
     1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора - получателю субсидии на цели, указанные в пункте настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 4 000 000, 00 (четыре миллиона) рублей.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Комиссии, указанном в пункте 2.10.20 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году. Выплата оставшейся суммы осуществляется в течение 1 месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

* + 1. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест в году получения поддержки (без внешних совместителей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку, но не менее одного рабочего места);

2) прирост среднесписочной численности работников[[2]](#footnote-2) (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку[[3]](#footnote-3).

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

ПРсчр=(СЧР1/СЧР2)\*100-100, где:

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год получения субсидии;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки. Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку).

Значение данного показателя не может быть менее 1%;

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

VΔ = ViΔ / VjΔ \*100-100

ViΔ= Vi/((Ii/100)\* (Ii-1/100)\* (Ii-2/100))

VjΔ= Vj/((Ii-1/100)\* (Ii-2/100))\* (Ii-3/100)), где

VΔ - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, в процентах к предыдущему году;

ViΔ – оборот (выручка) в постоянных ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

VjΔ - оборот (выручка) в постоянных ценах за год, предшествующий году получения субсидии, рублей;

Vi - оборот (выручка) в текущих ценах за год, в котором получена субсидия, рублей;

Vj - оборот (выручка) за год, предшествующий году получения субсидии в ценах года, предшествующего году получения субсидии, рублей;

Ii - индекс потребительских цен на товары и услуги Оренбургской области[[4]](#footnote-4) на конец отчетного периода;

Ii-1 - индекс потребительских цен на товары и услуги Оренбургской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду;

Ii-2 - индекс потребительских цен на товары и услуги Оренбургской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на два года;

Ii-3 - индекс потребительских цен на товары и услуги Оренбургской области на конец периода, предшествующего отчетному периоду на три года;

Значение данного показателя не может быть менее 1%[[5]](#footnote-5);

4) уровень среднемесячной заработной платы работников в году получения поддержки, определяется по формуле (соответствует значению пункта 3 таблицы 1 «Численность и заработная плата персонала» в приложении 4 к настоящему Порядку), в рублях:

, где

з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТn – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей,

Вn – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.;

5) Бюджетная эффективность.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

S=R/С \* 100 %, где

S - бюджетная эффективность,

R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за год получения поддержки,

С - сумма предоставленной субсидии.

Показатель должен соответствовать значению, указанному в пункте 5.2. приложения 4 к настоящему Порядку.

* + 1. В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, меньше объема заявленной им потребности, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях), предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:
* по показателю «количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку» - не менее 1;
* по показателю «прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» - в текущем финансовом году - не менее 1%;
* по показателю «увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» - не менее 1%;
* по показателям «уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году» и «бюджетная эффективность» - не ниже запланированных значений соответствующих показателей, указанных в приложении 4 к Порядку.

Получатель субсидии должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

* 1. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.
     1. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Отдел в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.10.20 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Администрации (далее – решение Администрации).
     2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администации Отдел направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Администрацию уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Отдел обеспечивает подписание Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк.
     3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты субсидий на лицевой счет бюджета муниципального образования город Новотроицк субсидия перечисляется получателю в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на лицевой счет бюджета муниципального образования город Новотроицк.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**
   1. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Администрацией посредством проведения мониторинга о ходе выполнения целевых показателей, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Порядка и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
   2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Отделом на основании следующих документов, представляемых получателем в Администрацию:

-оперативная информация (нарастающим итогом) о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку в следующие сроки: по состоянию на 1 апреля, 1 июля, на 1 октября года – в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за текущий финансовый год – в срок до 31-го числа последнего месяца года получения поддержки;

-фактические данные о достижении целевых показателей эффективности предоставления субсидии за год, в котором получена субсидия (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

**3.3.** По результатам проверки отчетов в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку, указанных в пункте 3.2, Отдел составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

Срок проверки Отделом фактических данных отчетов о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии с учетом отчетности, представленной в налоговый орган, и подготовки аналитической записки составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

В случае невыполнения целевых показателей Отдел письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**
   1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, органом государственного (муниципального) финансового контроля и органом внешнего финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001).
   2. В случае нарушения получателем субсидии условий, устанавливающих при их предоставлении, выявленного по фактам проверок субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новотроицк.

В случае недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11.2. настоящего Порядка субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий пункта 2.11.3), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0,5 процентов от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, подлежащей возврату;

 - размер полученной субсидии;

 - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

Рсрн = 90 % - Рср,

, где

 - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

 - значение процента выполнения i-гo целевого показателя;

 - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

 - количество целевых показателей;

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей Порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

**4.3.** При наличии оснований для возврата субсидии Отдел направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

**4.4.** В требовании указываются следующие сведения:

-размер подлежащей возврату субсидии;

-правовое основание возврата субсидии;

-срок для добровольного возврата субсидии его получателем;

-порядок возврата субсидии Администрации;

-реквизиты Администрации, на которые будет осуществляться возврат субсидии получателя;

-предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

**4.5.** Администрация направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

**4.6.** Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляются путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

**4.7.** В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, Администрация по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме этого получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврат субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

**4.8.** Получатель обязан предоставлять в Администрацию анкету субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в следующие сроки:

-за год, предшествующий году получения субсидии – в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

-за год получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии;

-за год, следующий за годом получения субсидии – в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

**4.9.** Должностные лица Администрации, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку

Перечень видов экономической деятельности, включенных в классы общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при осуществлении которых действует Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), кроме производства и реализации подакцизных товаров,

а также добычи и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код ОКВЭД** | **Наименование вида экономической деятельности согласно ОКВЭД** |
| 1 | РАЗДЕЛ A | ОКВЭД 01 – 03 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях |
| 2 | РАЗДЕЛ B | ОКВЭД 05 - 09 - Добыча полезных ископаемых |
| 3 | РАЗДЕЛ C | ОКВЭД 10 – 33 - Обрабатывающие производства |
| 4 | РАЗДЕЛ D | ОКВЭД 35 - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха |
| 5 | РАЗДЕЛ E | ОКВЭД 36 – 39 - Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
| 6 | РАЗДЕЛ F | ОКВЭД 41 – 43 - Строительство |
| 7 | РАЗДЕЛ G | ОКВЭД 45 - Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт |
| 8 | РАЗДЕЛ H | ОКВЭД 49 – 53 – Транспортировка и хранение |
| 9 | РАЗДЕЛ I | ОКВЭД 55 – 56 – Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
| 10 | РАЗДЕЛ J | ОКВЭД 58 – 63 - Деятельность в области информации и связи |
| 11 | РАЗДЕЛ М | ОКВЭД 71 - Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;  ОКВЭД 75 - Деятельность ветеринарная |
| 12 | РАЗДЕЛ P | ОКВЭД 85 – Образование |
| 13 | Раздел Q | ОКВЭД 86 – 88 – Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
| 14 | РАЗДЕЛ R | ОКВЭД 90 – 93 – Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений |
| 15 | РАЗДЕЛ S | ОКВЭД 95 – Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения  ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг |

Приложение 2 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российской лизинговой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, полное наименование

юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на первое число месяца, в котором подается заявление в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (далее - Отдел):

1. являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - нужное подчеркнуть),
2. осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования город Новотроицк;
3. не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
5. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
6. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
7. не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
8. не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
9. сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

|  |  |
| --- | --- |
| вид деятельности, на который выдана лицензия |  |
| дата выдачи лицензии |  |
| номер лицензии |  |
| наименование органа, выдавшего лицензию |  |
| срок действия лицензии |  |
| статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать) |  |

2. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);  фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) |  |
|  | ОГРН |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 3. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| 4. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать) |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2. | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4. | корреспондентский счет |  |
| 7.5. | БИК |  |

Информация о договоре финансовой аренды (лизинга)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора финансовой аренды (лизинга) |  |
| Цель получения предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) |  |
| Вид предмета лизинга |  |
| Страна-производитель предмета лизинга |  |
| Год выпуска оборудования |  |
| Амортизационная группа предмета лизинга |  |
| Наименование лизингодателя |  |
| Общая сумма договора финансовой аренды (лизинга) (для плательщиков НДС - без учета НДС), руб. |  |
| Размер уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), по состоянию на дату обращения за субсидией, руб. |  |
| Размер уплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), даты платежа, предъявляемого к возмещению, руб. |  |
| Срок действия договора финансовой аренды (лизинга), мес. |  |

Предмет лизинга не является физически изношенным или морально устаревшим оборудованием.

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки,

являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на \_\_ листах;

конкурсная заявка на \_\_\_\_ листах.

Подпись законного представителя заявителя либо подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется экономическим отделом администрации муниципального образования город Новотроицк:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного

индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) -

юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной

регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись

подписавшего, должность)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку

Технико-экономическое обоснование[[6]](#footnote-6)

1. Резюме

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) |  |
| Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению |  |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Предмет Договора лизинга |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (табл. 1), ед. |  |
| Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1), руб. |  |
| Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 2.11.2 Порядка) |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 2.11.2 Порядка), ед. |  |
| Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 2.11.2 Порядка) |  |

| Показатель | Ед.  изм. | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Доходы (строка 1 табл. 4) | руб. |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта  (строка 10 табл. 3) | руб. |  |  |  |
| 3.Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 5) | руб. |  |  |  |
| 4.Чистая прибыль (строка 3 таблицы 5) | руб. |  |  |  |
| 5.Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1) | ед. |  |  |  |
| 6.Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл.1) | руб. |  |  |  |
| Система налогообложения (указать все системы) |  |  |  |  |

2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину).

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам) |  |
| Защищенность продукции патентами и товарными знаками |  |

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг):

2.3.1 наличие офисных, складских и производственных помещений,

земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Описание показателя |
| 1. | Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность |  |
| 2. | Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь |  |
| 3. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности:  потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте;  наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ);  наличие складских помещений |  |
| 4. | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка (нужное выбрать и описать): |  |
| 4.1. | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка (здания) для осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 4.2. | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения |  |
| 4.3. | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка  для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования |  |

2.3.2 имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение);

2.3.3 имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.;

2.4. Характеристика предмета лизинга, на которое планируется получить субсидию на возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса по договору (договорам) лизинга:

-перечень и краткое описание приобретенного оборудования (с указанием амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1) для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

-технические параметры оборудования, требования к персоналу, к производственным площадям;

-направление использования предмета лизинга;

-сравнительный анализ основных достоинств и недостатков производства товаров (работ, услуг) до и после приобретения предмета лизинга.

2.5. Характеристика производимых и (или) планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

-перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);

-функциональное назначение товаров (работ, услуг), для каких целей они предназначены;

-конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов:

2.6. Основные существующие и (или) потенциальные потребители товаров (работ, услуг):

-географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей

2.7. Персонал:

-наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности);

-планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период).

Численность и заработная плата персонала[[7]](#footnote-7)

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Среднесписочная численность работников[[8]](#footnote-8), чел. |  |  |  |
| 2.Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку[[9]](#footnote-9), ед. |  |  |  |
| 3.Среднемесячная заработная плата работников[[10]](#footnote-10), руб. |  |  |  |

Представить расчет показателей таблицы 1:

3. Выручка от основной деятельности (оборот)

Таблица 2, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Объем товаров (работ, услуг)[[11]](#footnote-11) | | | | | | |
| 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | | 20\_\_ год, получения субсидии | | | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии | |
| 1. |  |  | |  | | |  | |
| … |  |  | |  | | |  | |
|  |  | Средняя цена единицы товаров (работ, услуг), руб. | | | | | | |
| 1. |  |  |  | | |  | |
| … |  |  |  | | |  | |
|  |  | Выручка от реализованных товаров (работ, услуг)[[12]](#footnote-12), руб. | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  | | |
| … |  |  |  | |  | | |
| ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг) |  |  |  | |  | | |

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов:

Таблица 3 (руб.)

| Статья расходов | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: |  |  |  |
| 2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ). |  |  |  |
| 2.1.1. В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день без учета внешних совместителей) |  |  |  |
| 2.2. Отчисления за работников. |  |  |  |
| 2.2.1.В том числе по трудовым договорам без внешних совместителей (полный/неполный рабочий день без учета внешних совместителей) |  |  |  |
| 3. Взносы за ИП (фиксированный платеж и 1% с дохода более 300 тыс. руб.) |  |  |  |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи |  |  |  |
| 5. Затраты на рекламу |  |  |  |
| 6. Арендная плата. |  |  |  |
| 7. Финансовые обязательства, в том числе: |  |  |  |
| 7.1. Лизинговые платежи |  |  |  |
| 7.2. Затраты на обслуживание прочих кредитов (займов) |  |  |  |
| 8. Затраты на приобретение основных средств |  |  |  |
| 9. Прочие затраты (перечислить) |  |  |  |
| 9.1… |  |  |  |
| 9.2….. |  |  |  |
| 10. ИТОГО расходы: |  |  |  |

4.2. Структура доходов:

Таблица 4 (руб.)

| Статья доходов | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.),  в том числе: |  |  |  |
| 1.1. Выручка от основной деятельности (оборот).  (ВСЕГО табл. 2) |  |  |  |
| 1.2. Внереализационные доходы (субсидия, прочие доходы) |  |  |  |

5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 5

| Показатель | Ед. изм. | 20\_\_ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20\_\_ год, получения субсидии | 20\_\_ год, первый год после получения субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего: | руб. |  |  |  |
| в том числе:  1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |  |  |
| 1.2. НДФЛ  (строка 2.1 табл. 3 \* 13%) |  |  |  |  |
| 1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 3) |  |  |  |  |
| 1.4 Взносы за ИП (фиксированный платеж и 1% с дохода более 300 тыс. руб.)  (строка 3 табл. 3) |  |  |  |  |
| 1.5. Прочие налоги |  |  |  |  |
| 2. Чистая прибыль  (строка 1 табл. 4 - строка 10 табл. 3 – строка 1.1 табл. 5 - строка 1.5 табл. 5) |  |  |  |  |

5.1. Расшифровка расчетов Таблицы 5, отразить данные расчетов по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии.

5.3. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку»[[13]](#footnote-13):

5.4. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку»[[14]](#footnote-14),

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П

Приложение 5 к Порядку

Система критериев и балльной оценки деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
| 1. | Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест⃰ (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, в соответствии с [Приложением](#P567) 4 к Порядку в году получения субсидии [(стр. 2 таблицы 1)](#P716), ед. | 1 | 1 |
| 2 - 3 | 3 |
| 4 и более | 5 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы работников ⃰ ⃰ за год получения субсидии в соответствии с Приложением 4 к Порядку [(стр. 3 таблицы 1)](#P721), рублей | до 15000 (включительно) | 2 |
| более 15000 до 20000 (включительно) | 3 |
| более 20000 | 5 |
| 3. | Бюджетная эффективность  (отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды за год получения субсидии к размеру предоставляемой субсидии) | До 50% (включительно) | 2 |
| более 50 % до 70% (включительно) | 3 |
| Более 70% | 5 |

⃰ - под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП.

⃰ ⃰ - Рассчитывается по формуле:

, где

з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

n- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТn – фонд оплаты труда n работников за расчетный период (год), рублей, значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 Приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1 «Структура расходов»).

Вn – количество месяцев, отработанных n-м работником на предприятии в течение года, мес.

Приложение 6 к Порядку

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах

использования субсидии в форме поддержки

в \_\_\_\_ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  | |
| 2. | Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства |  | |
| 3. | Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства |  | |
| 4. | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе: | | |
| 4.1. | Ф.И.О. | |  |
| 4.2. | Контактный телефон | |  |
| 4.3. | Электронная почта | |  |
| 5. | Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства | |  |
|  | ИНН/КПП | |  |
| 6. | Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения | |  |
| 7. | Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=C824FA07A92DD396D6629CF8BA887D5166D7026F5FBD8BB7C45115AA38y8F3O) видов экономической деятельности | |  |
| 8. | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности \*, руб.: | | |
| 8.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 8.2. | за отчетный год (оценка \*\*) | |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.: | | |
| 9.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 9.2. | за отчетный год (оценка [\*](#P1387)\*) | |  |
| 10. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) [\*\*](#P1388)\*, руб.: | | |
| 10.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 10.2. | за отчетный год (оценка [\*](#P1387)\*) | |  |
| 11. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование [\*\*\*\*](#P1389), руб.: | | |
| 11.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 11.2. | за отчетный год (оценка [\*](#P1387)\*) | |  |
| 12. | Объем инвестиций в основной капитал, руб.: | | |
| 12.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 12.2. | за отчетный год | |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства [\*\*\*\*\*](#P1390), руб.: | | |
| 13.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |  |
| 13.2. | за отчетный год (оценка [\*\*](#P1387)) | |  |

⃰ Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

\*\* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

\*\*\*Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

\*\*\*\* Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

\*\*\*\*\*Рассчитывается по формуле:

, где

з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

*n*- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

ФОТn – фонд оплаты труда *n* работников за расчетный период (год), рублей, значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 Приложения 4 к настоящему Порядку (раздел 4.1 «Структура расходов»).

Вn – количество месяцев, отработанных *n*-м работником на предприятии в течение года, мес.

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Форма полученной поддержки | Вид полученной поддержки | Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Дата оказания поддержки | Срок оказания поддержки | Размер полученной поддержки, руб. | Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7 к Порядку

Отчет

о достижении целевых показателей эффективности предоставления

субсидии за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оперативная информация по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку |  |  |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку |  |  |
| 4. | Оборот (объем выручки от реализации товаров, работ) за год, в котором получена субсидия, руб. |  |  |
| 5. | Оборот (объем выручки от реализации товаров, работ) за год, предшествующий году получения субсидии, руб. |  |  |
| 6. | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку. |  |  |

Приложения:

А) заверенные копии:

- штатного расписания с изменениями (при наличии кадровых изменений в отчетном квартале);

- трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) с согласием работника на обработку персональных данных (предоставляется при приеме нового сотрудника в отчетном квартале);

Б) пояснительная записка, отражающая расчет показателей и причины отклонений от запланированных показателей.

Пояснительная записка

к отчету о достижении целевых показателей за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Сведения о численности и заработной плате

персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

1. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.
2. Количество вновь созданных рабочих мест.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8 к Порядку

Отчет

о достижении целевых показателей за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1 . Информация по целевым показателям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение, указанное в ТЭО | Фактически достигнутое значение за год получения субсидии | Процент выполнения целевого показателя |
| 1. Количество вновь созданных рабочих мест   (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) | единиц |  |  |  |
| 1. Прирост среднесписочной численности работников   (без внешних совместителей) | % |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году получения субсидии | единиц |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия | единиц |  |  |  |
| 1. Уровень среднемесячной заработной платы работников | рублей |  |  |  |
| 1. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, % | % |  |  |  |
| - оборот (выручка) за год, в котором получена субсидия | рублей |  |  |  |
| - оборот (выручка) за год, в котором получена субсидия | рублей |  |  |  |
| 1. Бюджетная эффективность | % |  |  |  |
| Налоговые отчисления во все уровни бюджетов за год, в котором получена субсидия, руб. | рублей |  |  |  |

1. Пояснительная записка к отчету

о достижении целевых показателей за \_\_\_\_ год

1. Количество вновь созданных рабочих мест. Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Приложения:

- формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" - предоставляется за год, в котором получена субсидия;

- формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" - предоставляются разделы 1 (приложения 2, 3) и 2 за год, в котором получена субсидия.

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей:

Приводится расчет показателей и пояснения к нему.

Приложения:

- формы по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" - предоставляется за год, в котором получена субсидия;

- формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" - предоставляются разделы 1 (приложения 2, 3) и 2 за год, в котором получена субсидия.

1. Уровень среднемесячной заработной платы работников. Рассчитывается по формуле:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

Приложения:

- заверенная копия отчета о доходах физических лиц;

- заверенные копии налоговых деклараций и годовых расчетов во внебюджетные фонды (Расчет по страховым взносам, 6-НДФЛ, 4-ФСС).

1. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, %:

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

1. Бюджетная эффективность.

Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

руб. коп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Показатель планируемый | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено на дату предоставления отчета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Приводится расчет показателя и пояснения к нему. При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Приложения:

- реестр сведений о доходах физических лиц;

- заверенные копии налоговых деклараций и годовых расчетов во внебюджетные фонды (Расчет по страховым взносам, 6-НДФЛ, 4-ФСС);

- заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

- заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;

- заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_\_ год» (Форма №2 к бухгалтерскому балансу);

- приложение № 9 к Порядку «Справка о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг) за \_\_\_\_\_ год»;

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого показателя).

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9 к Порядку

Справка

о размере дохода от реализации

товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_ год ⃰, всего по субъекту \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

в том числе:

-доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход,

\_\_\_\_ руб. коп.;

-доход, полученный при применении патентной системы налогообложения,

\_\_\_\_ руб. коп.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

--------------------------------

⃰ Предоставляется за год, в котором получена субсидия и за год, предшествующий году получения субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 19.09.2018 № 1490-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=83C72A7D9EB9226F56001176B9DA24F5E0CA1DC53C457AE73A4256l5p9G) Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования город Новотроицк (далее – Администрация). Ответственным органом за организацию работы является экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – Отдел).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

* осуществление выезда на место ведения деятельности Заявителя;
* выявление соответствия заявителя требованиям пункта Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;
* присваивание дополнительных баллов в соответствии с пунктом настоящего Порядка;
* проведение на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;
* составление рейтинга заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов;
* определение победителей конкурсного отбора;
* распределение размера субсидии между победителями конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

1. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в составе 8 (восьми) человек.

3.2. Если председатель Комиссии временно отсутствует, его функции временно исполняет один из членов Комиссии, назначаемый простым голосованием.

3.3. Заседание Комиссии может проводиться в форме совместного присутствия членов Комиссии (очное заседание, в том числе при наличии технических возможностей посредством видеоконференцсвязи).

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.5. На первом этапе конкурсного отбора в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты окончания подачи конкурсных заявок Комиссия:

- проверяет конкурсную заявку на предмет соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям и условиям, установленным в настоящем Порядке;

- рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки, установленной в настоящем Порядке.

По итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протокол, который отражает решение Комиссии о допуске или отказе в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. На втором этапе конкурсного отбора в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о допуске заявителя ко второму этапу, осуществляет выезд на место ведения вида деятельности, который должен соответствовать требованиям и одному из условий, установленных в настоящем Порядке.

3.7. Комиссия присваивает дополнительные баллы в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

3.8. На основании рейтинга заявителей Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном в настоящих Порядках, или рекомендует отказать в предоставлении субсидии заявителю.

3.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем Комиссии.

3.10. Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк (<http://novotroitsk.orb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

Отдел уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении них решениях Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.11. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 19.09.2018 № 1490-п |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк – начальник финансового управления; |
| Секретарь Комиссии: | - ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
| Члены Комиссии: | - начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела; |
|  | - начальник отдела торговли и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - директор микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства города Новотроицка» (по согласованию). |

1. Предоставляются с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанций о приеме в случае обязательства предоставления указанных документов в инспекцию федеральной налоговой службы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее по Порядку значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, предшествующий году получения субсидии, составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год, в котором получена субсидия, составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%. [↑](#footnote-ref-3)
4. При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015, 2016 гг. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., утвержденное постановлением Правительства Оренбургской области от 28.09.2017 N 698-пп "О прогнозе социально-экономического развития Оренбургской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов". [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2018 года, то увеличение оборота составляет 100%. [↑](#footnote-ref-5)
6. Все данные денежных сумм указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта ТЭО. В случае отсутствия каких-либо сведений, данная информация должна быть отражена в ТЭО. При неполном заполнении заявителем ТЭО, ТЭО считается оформленным ненадлежащим образом. [↑](#footnote-ref-6)
7. Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей. [↑](#footnote-ref-7)
8. Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 75 - 79 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 22 ноября 2017 года № 772 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации». Значение среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями. [↑](#footnote-ref-8)
9. Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей, включая вновь зарегистрированных ИП. [↑](#footnote-ref-9)
10. Рассчитывается по формуле:

    , где

    

    з/пср – среднемесячная заработная плата работников,

    *n*- количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

    ФОТn – фонд оплаты труда *n* работников за расчетный период (год), рублей; значение определяется согласно пункту 2.1.1 таблицы 3 Приложения 3 к настоящему Порядку (раздел 4.1 «Структура расходов»).

    Вn – количество месяцев, отработанных *n*-м работником на предприятии в течение года, мес. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в натуральном выражении. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг). [↑](#footnote-ref-12)
13. Значения среднесписочной численности сотрудников, определенное при расчете в диапазоне от 0 до 1, округляется до 1; значения среднесписочной численности сотрудников, определенные при расчете в диапазоне от 1 и более, округляются по арифметическим правилам (если после запятой стоит цифра пять или цифра большего значения, к целому числу прибавляется единица, знаки после запятой убираются; если после запятой стоит цифра четыре или цифра меньшего значения, целое число остается неизменным, знаки после запятой убираются); при этом показатель «Прирост среднесписочной численности работников» рассчитывается в соответствии с целыми значениями. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2018 года, то увеличение оборота составляет 100%. [↑](#footnote-ref-14)