****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 20.06.2017 г. Новотроицк № 956-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.05.2015 № 794-п

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 29.09.2009 № 3118/691 – IV – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 09.09.2014 № 1560-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. В постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.05.2015 № 794-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. По всему тексту Постановления слова «отдел перспективного развития и экономического мониторинга» заменить словами «экономический отдел» в соответствующих падежах.

1.2. В приложение № 1 к Постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов» внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«– являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получающие из бюджета муниципального образования город Новотроицк субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов.».

1.2.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидий субъекты представляют в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (каб. 49, 60а) или муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Новотроицк «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* анкету субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;
* справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта, в случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копию договора аренды нежилых помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае внесения изменений);
* копии платежных документов, подтверждающих своевременную оплату на момент подачи заявления;
* расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий.

В течение 5 рабочих дней после принятия документов МФЦ передает пакет документов в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк.

Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения об основном виде экономической деятельности субъекта в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=2A8B7794FEACFBC4E8F63BCD06B152E17F0AB2CBF2553EF411CD912EAC0DF9C3659A34EAC96576F3aF6FJ) видов экономической деятельности. Документы запрашиваются на дату подачи заявки.

В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк копии соответствующих документов.

Пакет документов, представляемый в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк или в МФЦ, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.».

1.3. В приложение № 2 к Постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам» внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«– являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получающие из бюджета муниципального образования город Новотроицк субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам.».

1.3.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидий субъекты представляют в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (каб. 49, 60а) или МФЦ следующие документы:

* заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* анкету субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;
* справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта, в случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копию кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком;
* выписки из ссудного и (или) расчетного счетов, подтверждающие фактическое перечисление и гашение кредита, заверенные банком;
* копии платежных поручений (ордеров) и выписок, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные банком и субъектом;
* копию реестра акционеров (для акционерных обществ), заверенную субъектом;
* расчет размера субсидий на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий.
* копии документов, подтверждающих использование кредита по целевому назначению (перечень представленных документов может содержать не все указанные далее документы), заверенные субъектом;
* копии платежных поручений и выписок, подтверждающих оплату сырья, материалов, имущества, работ и услуг;
* копии договоров на поставку, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ.

В течение 5 рабочих дней после принятия документов МФЦ передает пакет документов в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк.

Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения об основном виде экономической деятельности субъекта в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=2A8B7794FEACFBC4E8F63BCD06B152E17F0AB2CBF2553EF411CD912EAC0DF9C3659A34EAC96576F3aF6FJ) видов экономической деятельности. Документы запрашиваются на дату подачи заявки.

В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк копии соответствующих документов.

При изменении условий кредитного договора субъект обязан в течение 15 рабочих дней представить в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк заверенные банком копию дополнительного соглашения и уточненный график погашения кредита и процентов (в случае его изменения).

Пакет документов, представляемый в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк или в МФЦ, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.».

1.4. В приложение № 3 к Постановлению «Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк на создание и развитие собственного бизнеса» внести следующее изменение:

1.4.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе по предоставлению грантов одновременно с заявкой на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку) субъекты представляют в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк (каб. 49, 60а) или МФЦ:

* проект бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (приложение № 2 к настоящему Порядку);
* копию документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании субъекта;
* акт обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные субъектом;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
* заверенные субъектом копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет средств субъекта на реализацию проекта по созданию собственного бизнеса (договоров, счетов-фактур, платежных поручений, кассовых и товарных чеков);
* заверенную субъектом справку о создании новых и (или) сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью субъекта. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

В течение 5 рабочих дней после принятия документов МФЦ передает пакет документов в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк.

Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения об основном виде экономической деятельности субъекта в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=2A8B7794FEACFBC4E8F63BCD06B152E17F0AB2CBF2553EF411CD912EAC0DF9C3659A34EAC96576F3aF6FJ) видов экономической деятельности. Документы запрашиваются на дату подачи заявки.».

1.4.2. Первое предложение пункта 9 дополнить словами:

«или МФЦ.».

1.5. Приложение № 5 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 7 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Вискова Г.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк www.novotroitsk.org.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по стратегическому развитию Че-Юнь-Лин Г.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования

город Новотроицк Ю.Г. Араскин

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 20.06.2017 № 956-п  Приложение № 5  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 18.05.2015 № 794-п |

СОСТАВ

Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по стратегическому развитию. |
| Секретарь Комиссии: | - ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк. |
| Члены Комиссии: | - директор Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства города Новотроицка» (по согласованию); |
|  | - начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - начальник отдела сельскохозяйственного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - специалист первой категории управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования город Новотроицк. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 20.06.2017 № 956-п  Приложение № 7  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 18.05.2015 № 794-п |

СОСТАВ

Комиссии по реализации мероприятий поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по стратегическому развитию. |
| Секретарь Комиссии: | - ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк. |
| Члены Комиссии: | - директор Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства города Новотроицка»; |
|  | - начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Новотроицк; |
|  | - генеральный директор ООО «Каравай» (по согласованию); |
|  | - генеральный директор ООО «Даикс» (по согласованию). |