

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.07.2016 г. Новотроицк № 1241-п

О создании рабочей группы по оказанию содействия

избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области шестого созыва, дополнительных выборов депутатов городского Совета депутатовмуниципального образования город Новотроицкна территории муниципального образования город Новотроицк в единый день голосования 18 сентября 2016 года

На основании постановления Правительства Оренбургской области от 30 июня 2016 года № 472-п «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области шестого созыва, досрочных и дополнительных выборов депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области», в соответствии сФедеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законами Оренбургской области от 16 ноября 2005 года № 2711/469-III-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области», от 5 ноября 2009 года № 3209/719-IV-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Оренбургской области», целях оказания содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов депутатов на территории муниципального образования город Новотроицк в единый день голосования 18 сентября 2016 года, руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области шестого созыва, дополнительных выборов депутатов городского Совета депутатовмуниципального образования город Новотроицкна территории муниципального образования город Новотроицк в единый день голосования 18 сентября 2016 года(далее – выборы депутатов),(далее – рабочая группа).

2. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение № 1).

3.Утвердить состав рабочей группы (Приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов депутатовна территории муниципального образования город Новотроицк в единый день голосования 18 сентября 2016 года (далее –План мероприятий) (Приложение № 3).

5. Рекомендовать территориальной избирательной комиссии г.Новотроицка (далее – ТИК города Новотроицка) (Никонова А.В.), избирательной комиссии муниципального образования город Новотроицк (далее – ИКМО) (Антипов И.Г.) обеспечить в день выборов депутатов используемые транспортные средства пропусками единого образца (Приложение № 4).

6. Определить, что задействованные в день выборов депутатов транспортные средства находятся в подчинении председателя избирательной комиссии.

7. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Вискова Г.Ю.) обеспечить опубликование данного постановления в городской газете «Гвардеец туда» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.org.ru](http://www.novotroitsk.org.ru) в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – руководителя аппарата Филиппова И.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Заместитель главы

муниципального образования

город Новотроицк –

руководитель аппарата И.А.Филиппов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 22.07.2016 № 1241-п

**Положение о рабочей группе**

I.  Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Оренбургской области шестого созыва, дополнительных выборов депутатов городского Совета депутатовмуниципального образования город Новотроицкна территории муниципального образования город Новотроицк в единый день голосования 18 сентября 2016 годаявляется координационным органом, созданным в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/),[правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) муниципального образования город Новотроицк, а также настоящим Положением о рабочей группе.

II. Цель рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является координация деятельности органов местного самоуправлениямуниципального образования город Новотроицк, муниципальных учреждениймуниципального образования город Новотроицк и иных органов по вопросам, связанным с подготовкой и проведениемвыборов депутатов.

III. Задачи рабочей группы

3.1. В задачи рабочей группы входит:

3.1.1. организация взаимодействия с органами власти Оренбургской области и муниципального образования город Новотроицк, ТИК города Новотроицка,ИКМО, организациями всех организационно-правовых форм муниципального образования город Новотроицк, а также заинтересованными [общественными объединениями](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) при подготовке и проведении выборов депутатов;

3.1.2. обсуждение проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город Новотроицк, касающихся подготовки и проведения выборов;

3.1.3. принятие решений по правонарушениям, совершенным в ходе избирательной кампании.

IV.  Права рабочей группы

4.1. Для реализации задач рабочая группа имеет право:

4.1.1. заслушивать отчеты руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк, руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Новотроицк и иных органов о выполнении задач по подготовке и проведению выборов;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций всех организационно-правовых форм необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения выборов;

4.1.3. привлекать к работе рабочей группы представителей государственных органов, руководителей органов местного самоуправлениямуниципального образования город Новотроицк, руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Новотроицк и иных органов, а также заинтересованных общественных объединений с их согласия.

V.  Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

5.2.1. руководит работой рабочей группы;

5.2.2. созывает заседания рабочей группы, определяет [повестку дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) рабочей группы, председательствует и ведет заседания рабочей группы;

5.2.3. распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы, секретарем рабочей группы и членами рабочей группы, дает им поручения;

5.2.4. созывает в случае необходимости внеочередные заседания рабочей группы;

5.2.5. осуществляет общее руководство подготовкой заседаний рабочей группы;

5.2.6.подписывает [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) рабочей группы;

5.2.7. исполняет иные функции по руководству рабочей группы.

5.3. Заместитель руководителя рабочей группы:

5.3.1. осуществляет по поручению руководителя рабочей группы формирование и разработку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

5.3.2. выполняет функции руководителя рабочей группы в случае его отсутствия.

5.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы и заместителя председателя рабочей группы назначается председательствующий из числа присутствующих членов рабочей группы простым большинством голосов.

5.5. Секретарь рабочей группы:

5.5.1. обеспечивает подготовку планов работы рабочей группы, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов её решений;

5.5.2. информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

5.5.3. осуществляет рассылку протоколов заседаний рабочей группы ее членам и участникам заседаний рабочей группы;

5.5.4. организует оповещение (подготовку информационных писем) для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправлениямуниципального образования город Новотроицк, представителей организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми рабочей группой.

5.6. Члены рабочей группы принимают участие в рассмотрении вопросов повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем рабочей группы.

5.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, а в день выборов депутатов 18 сентября 2016 года по особому плану.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Управляющий делами администрации

муниципального образования

город Новотроицк Н.И.Агапова

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 22.07.2016 № 1241-п

**Составрабочей группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Филиппов И.А.  Липатов А.В. | -  - | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк – руководитель аппарата (руководитель рабочей группы);  первый заместитель главы муниципального образования город Новотроицк (заместитель руководителя рабочей группы); |
| Буфетов Д.В. | - | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам (заместитель руководителя рабочей группы); |
| Жукова Е.К. | - | секретарь-референтмуниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» (секретарь рабочей группы) (по согласованию); |
| Агапова Н.И. | - | управляющий делами администрации муниципального образования город Новотроицк (член рабочей группы); |
| Антипов И.Г.  Вискова Г.Ю. | -  - | председатель избирательной комиссии муниципального образования город Новотроицк (член рабочей группы);  начальник отдела по связям с общественностью администрациимуниципального образования город Новотроицк(член рабочей группы); |
| Зайцева И.А.  Недорезова О.П. | -  - | начальник юридического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк (член рабочей группы);  начальник управления образования администрациимуниципального образования город Новотроицк(член рабочей группы) (по согласованию); |
| Никонова А.В.  Сагиров Р.Н. | -  - | председатель территориальной избирательной комиссии г. Новотроицка (член рабочей группы);  начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Новотроицка ПАО «Ростелеком»(член рабочей группы)(по согласованию); |
| Смолков А.А.  Соболев Д.В.  Хомяк А.В.  Чариков В.Е. | -  -  -  - | начальник отдела министерства внутренних делРоссии по городу Новотроицкуполковник полиции(член рабочей группы) (по согласованию);  начальник пожарного гарнизона - начальник пожарной части № 24 по охране г. Новотроицка (член рабочей группы) (по согласованию);  генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Новотроицкий Городской Транспорт» (член рабочей группы) (по согласованию);  начальник отдела УФМС России по Оренбургской области в городе Новотроицке; (член рабочей группы) (по согласованию). |

Управляющий делами администрации

муниципального образования

город Новотроицк Н.И.Агапова

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 22.07.2016 № 1241-п

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимых помещений, включая помещения для голосования и помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечение охраны общественного порядка и пожарной безопасности этих помещений и избирательной документации, обеспечение помещений сейфами),транспортных средств, средств связи и технического оборудования, оказание (при необходимости) иной помощи, направленной на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | по мере  поступления  соответствующих заявок | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В.  Смолков А.А.  Сагиров Р.Н.  Хомяк А.В. |
| 2. | Уточнение перечня избирательных участков и их границ | в установлен-  ныезаконода-  тельством Российской Федерации сроки | Филиппов И.А.  Агапова Н.И.  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 3. | Опубликование в средствах массовой информации списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов избирательных комиссий | не позднее  3 августа  2016 года | Агапова Н.И.  Вискова Г.Ю.  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 4. | Обеспечение по согласованию с избирательными комиссиями избирательных участковоборудованием, специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме реализовать их избирательные права | период проведения избирательных  кампаний | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В. |
| 5. | Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.  Обеспечение дежурных автобусов в количестве 4-х единиц | 18 сентября  2016 года | Липатов А.В.  Хомяк А.В. |
| 6. | Обеспечение публикации информации, предоставляемой избирательными комиссиями о ходе подготовки и проведения выборов депутатов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях | период проведения избирательных  кампаний | Агапова Н.И.  Вискова Г.Ю.  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 7. | Представление в избирательные комиссии сведений о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей | период проведения избирательных  кампаний | Филиппов И.А.  (отдел записи актов гражданс-  кого состояния администрациимуниципального  образования город Новотроицк) |
| 8. | Направление сведений об избирателях для уточнения списков избирателей главе муниципального  образования город Новотроицк | в установлен-  ныезаконода-  тельством Российской Федерации сроки | Филиппов И.А.  Чариков В.Е.  (отдел записи актов гражданс-  кого состояния администрациимуниципального  образования город Новотроицк) |
| 9. | Определение помещений, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний.  Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | не позднее  13 августа 2016 года | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В.  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 10. | Принятие мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления незаконных и подложных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, своевременное информирование соответствующих избирательных комиссий о выявленных фактах и принятых мерах, своевременное направление материалов в суд | агитационный период | ОМВД по г.Новотроицку |
| 11. | Приемка избирательных участков | 15.09.2016 -17.09.2016 | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В,  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 12. | Охрана избирательных участков, выборной документации | 16.09.2016 -17.09.2016 | Филиппов И.А.  Смолков А.А. |
| 13. | Оборудование одного резервного избирательного участка и одногопередвижного избирательного участка (на базе пассажирского автобуса), отвечающим установленным требованиям | 15.09.2016 -17.09.2016 | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В,  Антипов И.Г.  Никонова А.В.  Хомяк А.В. |
| 14. | Исключение проведения массовых мероприятий в учреждениях, в которых расположены избирательные участки | 18.09.2016 | Филиппов И.А.  Липатов А.В.  Буфетов Д.В.  Недорезова О.П. |
| 15. | Информирование избирателей о ходе избирательной кампании | весь период с июля по сентябрь | Вискова Г.Ю.  Антипов И.Г.  Никонова А.В. |
| 16. | Организация торговых точек (буфетов) на избирательных участках | 17.09.2016 -18.09.2016 | Липатов А.В. |
| 17. | Организация работы членов рабочей группы в день выборов | по особому плану | Филиппов И.А.  Агапова Н.И. |

Управляющий делами администрации

муниципального образования

город Новотроицк Н.И.Агапова

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 22.07.2016 № 1241-п

**П Р О П У С К**

на право въезда на территорию избирательного участка № \_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в единый день голосования 18 сентября 2016 г.**

Председатель

участковой

избирательной

комиссии № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации

муниципального образования

город Новотроицк Н.И.Агапова