

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации муниципального образования

## город Новотроицк

18.05.2015 № 794-п

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего  предпринимательства в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы» |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 29.09.2009 № 3118/691 – IV – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 09.09.2014 № 1560-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 32, 34, 35 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес- проектов в рамках муниципальной Программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту в рамках муниципальной Программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк на создание и развитие собственного бизнеса в рамках муниципальной Программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы» согласно приложению № 3.

4. Утвердить положение о Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса согласно приложению № 4.

5. Утвердить состав Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса согласно приложению № 5.

6. Утвердить положение о Комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк согласно приложению № 6.

7. Утвердить состав Комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк согласно приложению № 7.

8. К правоотношениям сторон, отношения по которым возникли до принятия настоящего постановления, применяются нормы, установленные настоящими Порядками.

9. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 08.09.2014 № 1540-п «Об утверждении состава комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса» считать утратившим силу.

10. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 05.05.2014 № 715-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «О поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новотроицк» на 2012-2014 годы» считать утратившим силу.

11. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Рогожина Н.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк www.novotroitsk.org.ru в сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике Маутханову Г.В.

13. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава муниципального

образования город Новотроицк Г.Д. Чижова

Разослано: дело, Маутхановой Г.В., ФУ, ОПРиУ, ФПМСП, СХО, УАКС, Рогожиной Н.Ф., юридический отдел.

Китова Ю.В. 62-08-01

М.Н.А. 10 экземпляров

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 18.05.2015 № 794-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидий, связанных с оплатой за пользование офисными и производственными помещениями, в размере 50% фактически произведенных затрат, но не более 20 тысяч рублей за каждый год действия договора аренды на один субъект предпринимательства.

II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Новотроицк, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются субъектам, деятельность которых соответствует следующим приоритетным направлениям:

* + сельское хозяйство;
  + рыбоводство;
  + обрабатывающие производства;
  + строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;
  + услуги населению, в том числе бытовые;
  + общественное питание, включая социально ориентированные пункты питания (рабочие, студенческие, диетические столовые, детские кафе), за исключением ресторанов;
  + деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
  + освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;
  + ремесленная деятельность;
  + развитие спорта, туризма, физкультурно-оздоровительная деятельность;
  + техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
  + оптовая и розничная торговля;
  + деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
  + прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

4. Субсидии не предоставляются субъектам:

* находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
* не зарегистрированным на территории муниципального образования город Новотроицк;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5. Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:

* установление факта представления субъектом недостоверных сведений;
* несоответствие субъекта условиям предоставления субсидии;
* принятие ранее в отношении заявителя – субъекта решения о предоставлении аналогичных субсидий, сроки предоставления которых не истекли;

6. Причинами возврата документов на доработку являются:

* представление документов, определенных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;
* заполнение документов карандашом либо наличие приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

III. Порядок предоставления субсидий

7. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления

им субсидий является отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

8. Для получения субсидий субъекты представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк (каб. № 46,49):

* заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* анкету субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную субъектом;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную субъектом;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=100013) видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;
* справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта, в случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме № 39-1, заверенную налоговым органом, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов – документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копию договора аренды нежилых помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае внесения изменений);
* копии платежных документов, подтверждающих своевременную оплату на момент подачи заявления;
* расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий.

В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк копии соответствующих документов.

Пакет документов, представляемый в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

10. Прием документов, указанных в [пункте 8](#Par74) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Новотроицк, но не позднее 1 ноября текущего финансового года. Заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес-проектов, поданные после окончания срока их приема, не принимаются.

11. Документы субъектов, поступившие в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

12. После регистрации отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на их соответствие:

* деятельности, осуществляемой субъектом, приоритетным направлениям;
* наличия и соответствия документов, представленных согласно пункта 8 настоящего Порядка;
* правильности расчета размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов.

После проведения экспертизы составляется заключение.

Документы, составленные с нарушением установленного Порядка, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. На основании подписанного протокола заседания Комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк (далее Комиссия) в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договор о предоставлении субсидий с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении поддержки.

Договор о предоставлении субсидии должно содержать:

* сведения о размере субсидии;
* целевое назначение субсидии;
* согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
* порядок возврата в местный бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;
* порядок, форму и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;
* иные условия, определяемые по соглашению сторон.

14. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектам в течение 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

15. Субъекты предпринимательства ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату. Отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк в месячный срок с момента выявления обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидий в муниципальный бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату субъектом в муниципальный бюджет.

В случае отказа субъекта от возврата указанных средств в муниципальный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

17. В случае нарушения действующего законодательства либо условий, установленных настоящим Порядком получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Новотроицк.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес-проектов |

Заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике

Председателю комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в рамках программы «Экономическое развитие муниципального

образования город Новотроицк на 2015-2020 годы».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес проектов, ознакомлен и согласен.

Настоящим обращением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства,

(малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не является участником соглашений о разделе продукции.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес-проектов |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (место жительства – для индивидуаль-ного предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности, осуществляемой субъектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес-проектов

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году из городского бюджета субъектам предпринимательства по договору аренды за пользование офисным и/или производственным помещением, заключенному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Местонахождение арендуемого нежилого помещения, общая площадь помещения (кв. м)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма годовой арендной платы, тыс. руб. (без НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма арендных платежей  (без НДС) | Размер предоставляемой субсидии | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 50% |  |

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Проверено

Начальник отдела перспективного развития и экономического мониторинга

администрации муниципального образования город Новотроицк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за пользование офисными и производственными помещениями при реализации бизнес-проектов

Основные финансово-экономические показатели работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя, руб. | |
| предыдущий  год | текущий год  (период) |
| Доходы |  |  |
| Расходы |  |  |
| Доходы минус расходы |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему РФ |  |  |
| из них: |  |  |
| по упрощенной системе налогообложения |  |  |
| единый налог на вмененный доход |  |  |
| налог на доходы физических лиц (наемных работников) |  |  |
| налог на доходы физических лиц (индивидуального предпринимателя) |  |  |
| налог на имущество |  |  |
| налог на прибыль |  |  |
| земельный налог |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| Арендные платежи |  |  |
| Страховые взносы на обязательное страхование, за исключением взносов в ПФ РФ |  |  |
| Страховые взносы на обязательное страхование  в Пенсионный фонд РФ |  |  |
| Численность работников |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет: | | |
| собственных средств |  |  |
| заемных средств |  |  |
| Создание рабочих мест (кол-во), ед. |  |  |
| Сохранение рабочих мест (кол-во), ед. |  |  |
| Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды |  |  |
| Задолженность по заработной плате работникам |  |  |

Руководитель субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 18.05.2015 № 794-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидий связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении кредита, но не более 20 тыс.рублей в год на один субъект предпринимательства.

2. Субсидия не предоставляется на возмещение части затрат по кредитам, привлеченным для выплаты заработной платы, осуществления налоговых и иных обязательных платежей, покупки легкового транспорта, не оборудованного для использования в коммерческой деятельности, имущества, используемого для сдачи в аренду.

II. Условия предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются субъектам, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Новотроицк, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение части затрат по кредитам, заключенным в период действия муниципальной [программы](consultantplus://offline/main?base=RLAW390;n=35898;fld=134;dst=100326) «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк

на 2015-2020 годы» при условии действия обязательств на 1 января соответствующего года.

5. Субсидии предоставляются субъектам, деятельность которых соответствует следующим приоритетным направлениям:

* + сельское хозяйство;
  + рыбоводство;
  + обрабатывающие производства;
  + строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;
  + услуги населению, в том числе бытовые;
  + общественное питание, включая социально ориентированные пункты питания (рабочие, студенческие, диетические столовые, детские кафе), за исключением ресторанов;
  + деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
  + освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;
  + ремесленная деятельность;
  + развитие спорта, туризма, физкультурно-оздоровительная деятельность;
  + техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
  + оптовая и розничная торговля;
  + деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
  + прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

6. Субсидии не предоставляются субъектам:

* находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
* не зарегистрированным на территории муниципального образования город Новотроицк;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

7. Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:

* установление факта представления субъектом недостоверных сведений;
* несоответствие субъекта условиям предоставления субсидии;
* принятие ранее в отношении заявителя – субъекта решения о предоставлении аналогичных субсидий, сроки предоставления которых не истекли;

8. Причинами возврата документов на доработку являются:

* представление документов, определенных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;
* заполнение документов карандашом либо наличие приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

III. Порядок предоставления субсидий

9. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

10. Для получения субсидий субъекты представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк (каб.46,49):

* заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* анкету субъекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную субъектом;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную субъектом;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=100013) видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;
* справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта, в случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее одного года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
* справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме № 39-1, заверенную налоговым органом, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов – документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
* копию кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком;
* выписки из ссудного и (или) расчетного счетов, подтверждающие фактическое перечисление и гашение кредита, заверенные банком;
* копии платежных поручений (ордеров) и выписок, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, заверенные банком и субъектом;
* копию реестра акционеров (для акционерных обществ), заверенную субъектом;
* расчет размера субсидий на уплату процентов по кредиту согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* справку из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий.
* копии документов, подтверждающих использование кредита по целевому назначению (перечень представленных документов может содержать не все указанные далее документы), заверенные субъектом;
* копии платежных поручений и выписок, подтверждающих оплату сырья, материалов, имущества, работ и услуг;
* копии договоров на поставку, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ.

В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк копии соответствующих документов.

При изменении условий кредитного договора субъект обязан в течение 15 рабочих дней представить в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк заверенные банком копию дополнительного соглашения и уточненный график погашения кредита и процентов (в случае его изменения).

Пакет документов, представляемый в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.

11. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

12. Прием документов, указанных в [пункте 10](#Par74) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Новотроицк, но не позднее 1 ноября текущего финансового года. Заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, поданные после окончания срока их приема, не принимаются.

13. Документы субъектов, поступившие в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

14. После регистрации отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, в течение 20 рабочих дней проводит экспертизу документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, на их соответствие:

* деятельности, осуществляемой субъектом, приоритетным направлениям;
* наличия и соответствия документов, представленных согласно пункта 10 настоящего Порядка;
* правильности расчета размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредиту, привлеченному в российских кредитных организациях.

После проведения экспертизы составляется заключение.

Документы, составленные с нарушением установленного Порядка, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно в течение 5рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. На основании подписанного протокола заседания Комиссией по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрация муниципального образования город Новотроицк (далее Комиссия) администрация муниципального образования город Новотроицк в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договор о предоставлении субсидий с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении поддержки.

Договор о предоставлении субсидии должно содержать:

* сведения о размере субсидии;
* целевое назначение субсидии;
* согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
* порядок возврата в местный бюджет субсидии в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;
* порядок, форму и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;
* иные условия, определяемые по соглашению сторон.

16. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектам в течение 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

17. Субъекты предпринимательства ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату. Отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк в месячный срок с момента выявления обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидий, направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидий в муниципальный бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату субъектом в муниципальный бюджет.

В случае отказа субъекта от возврата указанных средств в муниципальный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

19. В случае нарушения действующего законодательства либо условий, установленных настоящим Порядком получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Новотроицк.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления  субсидий субъектам малого и  среднего предпринимательства на  возмещение части затрат,  связанных с уплатой процентов  по кредитам |

Заместителю главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике

Председателю комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, полученному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк

на 2015-2020 годы».

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить администрацию муниципального образования город Новотроицк и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, ознакомлен и согласен.

Настоящим обращением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предпринимательства,

(малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не является участником соглашений о разделе продукции.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (место жительства – для индивидуаль-ного предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность, инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения по кредитному договору:

дата заключения и номер договора о предоставлении кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата получения кредита (траншей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель договора о предоставлении кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сумма кредита (траншей) в соответствии с договором о предоставлении

кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

срок(и) погашения кредита (транша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительные соглашения (номер, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период оказания поддержки (соответствует периоду уплаты процентов, поданных для возмещения затрат) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года.

Краткое описание деятельности, осуществляемой субъектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и сумма расходов, финансирование которых осуществлено за счет кредитных ресурсов (в случае приобретения имущества, сырья, материалов – назначение его использования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

Расчет

размера субсидий субъекту малого и среднего

предпринимательства и сельскохозяйственному кредитному

потребительскому кооперативу на уплату процентов по кредиту,

привлеченному в российских кредитных организациях

(рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заемщика)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности получателя по [ОКВЭД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119808;fld=134;dst=100013) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации

на дату заключение договора на получение кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток ссудной  задолженности, исходя из которой начисляется субсидия | Количество  дней пользования кредитом в  расчетном периоде | Размер субсидии  (гр. 1 x гр. 2 x пункт 4 x 2) ----------------------------  (3 x 100 x 365 (366) дней) | Размер субсидии  (гр. 1 x гр. 2 x пункт 5 x 2) ----------------------------- (3 x 100 x 365 (366) дней) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии – минимальная величина из [графы 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW390;n=34260;fld=134;dst=100070) или графы [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW390;n=34260;fld=134;dst=100070)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной

организации (филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Проверено

Начальник отдела перспективного развития и экономического мониторинга

администрации муниципального образования город Новотроицк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя, руб. | |
| предыдущий  год | текущий год  (период) |
| Доходы |  |  |
| Расходы |  |  |
| Доходы минус расходы |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации |  |  |
| из них: |  |  |
| по упрощенной системе налогообложения |  |  |
| единый налог на вмененный доход |  |  |
| налог на доходы физических лиц (наемных работников) |  |  |
| налог на доходы физических лиц (индивидуального предпринимателя) |  |  |
| налог на имущество |  |  |
| налог на прибыль |  |  |
| земельный налог |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| Арендные платежи |  |  |
| Страховые взносы на обязательное страхование, за исключением взносов в ПФ РФ |  |  |
| Страховые взносы на обязательное страхование  в Пенсионный фонд РФ |  |  |
| Численность работников |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет: | | |
| собственных средств |  |  |
| заемных средств |  |  |
| Создание рабочих мест (кол-во), ед. |  |  |
| Сохранение рабочих мест (кол-во), ед. |  |  |
| Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды |  |  |
| Задолженность по заработной плате работникам |  |  |

Основные финансово-экономические показатели работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 18.05.2015 № 794-п

Порядок предоставления грантов

начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк

на создание и развитие собственного бизнеса

1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты): индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на создание и развитие собственного бизнеса (далее – гранты).

2. Условия предоставления Грантов:

* гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства ­– производителям товаров, работ, услуг (далее – субъекты), соответствующим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и зарегистрированным на территории муниципального образования город Новотроицк;
* гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования субъектом не менее 15 процентов от размера получаемого гранта. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта;
* гранты предоставляются субъектам, прошедшим краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, которое подтверждается наличием документа, свидетельствующего о прохождении такого обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для претендентов, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо о профильной переподготовке;
* гранты предоставляются субъектам, срок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица которых составляет на момент обращения за поддержкой не более одного календарного года;
* гранты предоставляются субъектам на финансирование расходов, связанных с началом их предпринимательской деятельности;
* каждый субъект может быть участником отбора на предоставление грантов по одному бизнес-проекту.

3. Целью предоставления грантов являются увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования город Новотроицк по приоритетным направлениям развития, установленным муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы».

4. Гранты не предоставляются субъектам:

* находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
* не зарегистрированным на территории муниципального образования город Новотроицк;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

5. Причинами отказа в предоставлении гранта являются:

* установление факта представления субъектом недостоверных сведений;
* несоответствие субъекта условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
* оценка бизнес-проекта субъекта ниже 10 баллов.

6. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им грантов является отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

7. Для участия в отборе по предоставлению грантов одновременно с заявкой на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку) субъекты представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк (каб.46,49):

* проект бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (приложение № 2 к настоящему Порядку);
* копию документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании субъекта;
* акт обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* заверенную субъектом копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заверенную субъектом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* заверенную субъектом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копии учредительных документов юридического лица, заверенные субъектом;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
* справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную налоговым органом, по форме № 39-1, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
* справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
* заверенные субъектом копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет средств субъекта на реализацию проекта по созданию собственного бизнеса (договоров, счетов-фактур, платежных поручений, кассовых и товарных чеков);
* заверенную субъектом справку о создании новых и (или) сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью субъекта. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

8. Прием документов, указанных в [пункте 7](#Par74) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема документов на официальном сайте муниципального образования город Новотроицк, но не позднее 1 ноября текущего финансового года. Заявки на участие в конкурсном отборе по предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк на создание и развитие собственного бизнеса, поданные после окончания срока их приема, не принимаются.

9. Пакет документов подается в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк. Заявки субъектов, поступившие в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации в течение 20 рабочих дней отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк проводит экспертизу документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на их соответствие перечню, соответствие условиям и целям получения гранта, оформления бизнес-плана, проводит экономическую экспертизу представленных документов и составляет экономическое заключение по бизнес-проекту.

Документы, составленные с нарушением установленного Порядка, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Далее проект направляется на рассмотрение в Комиссию по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк (далее – Комиссия).

10. На основании подписанного протокола заседания Комиссии администрация муниципального образования город Новотроицк в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте заключает договор о предоставлении гранта с субъектами (далее –грантополучатели), в отношении которых принято решение о предоставлении поддержки.

Договор о предоставлении гранта должно содержать:

* сведения о размере гранта;
* целевое назначение гранта;
* согласие грантополучателя на осуществление администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
* порядок возврата в местный бюджет гранта в случае ее нецелевого использования, а также использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;
* порядок, форму и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;
* иные условия, определяемые по соглашению сторон.

11. При принятии положительного решения в отношении грантополучателя последний представляет в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами грантополучателя (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления гранта.

12. Субсидия перечисляется на расчетный счет грантополучателя в течение 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

13. Оценка бизнес-проектов производится по следующим критериям:

а) вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта в размере:

– от 15 до 20 процентов - 1 балл;

– от 20 до 30 процентов - 2 балла;

– от 30 до 40 процентов - 3 балла;

– от 40 до 50 процентов - 4 балла;

– свыше 50 процентов - 5 баллов;

б) создание и сохранение новых рабочих мест:

– сохранение 1 рабочего места - 1 балл;

– сохранение и создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 2 балла;

– сохранение и создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 3 балла;

– сохранение и создание от 7 до 9 новых рабочих мест - 4 балла;

в) качество представленного бизнес-плана и критерии его оценки:

* бизнес-план детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 2-х лет), экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности и полноценно отражают перспективы деятельности субъекта малого предпринимательства –8 баллов;
* бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, экономические показатели подтверждены расчетами, анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 6 баллов;
* бизнес-план отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчете экономических показателей есть несущественные несоответствия, отсутствуют анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности субъекта – 4 балла;

– бизнес-план не отражает существующую ситуацию в деятельности субъекта, в расчетах есть существенные несоответствия, отсутствует анализ данного вида деятельности, динамика и перспективы развития деятельности - 0 баллов.

14. Отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк осуществляет контроль за целевым использованием грантов и мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателей с учетом предоставленных грантов.

15. Отчеты об использовании гранта представляются в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк получателями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое использование, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16. В случаях нецелевого использования гранта отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк готовит предложение для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате субъектом выделенного гранта. Решение комиссии о возврате гранта оформляется протоколом, который направляется получателю заказным письмом с уведомлением.

При получении протокола о нарушении условий, установленных при предоставлении грантов, средства гранта в течение 15 календарных подлежат возврату получателем.

В случае отказа получателя гранта от возврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.

17. В случае нарушения действующего законодательства либо условий, установленных настоящим Порядком получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется администрацией муниципального образования город Новотроицк и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Новотроицк.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов

на создание и развитие собственного бизнеса

1. Начинающий предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий свою деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых

запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фактический адрес осуществления деятельности)

номер телефона (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на реализацию проекта по созданию собственного дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

2. Цель использования гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о руководителе проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статус: зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения,

находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент,

выпускник учебного заведения и т.д.)

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Учебное заведение,  специализация | Сроки обучения  (даты поступления  и окончания) | Реквизиты документа,  подтверждающего  прохождение обучения |
|  |  |  |  |

Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стаж работы по выбранному направлению деятельности

с указанием места работы и должности)

Причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями и порядком предоставления субсидии в форме гранта ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

Проект

бизнес-плана по созданию собственного бизнеса

1. Информация о проекте

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемой по проекту деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сильные стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Современное состояние в данной сфере деятельности в муниципальном

образовании город Новотроицк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные потребители и характеристика сбытовой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Срок исполнения  (начало – окончание) | Объем  финансирования этапа  (тыс. рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

3. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья  расходов | Сумма расходов  (тыс. рублей) | Источник  финансирования | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Всего по проекту | |  |  |  |

5. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего

предпринимателя:

| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя по годам | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий календарный год (ожидаемое) | два последующих календарных года (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем выручки от  реализации товаров,  выполнения работ,  оказания услуг | рублей |  |  |
| 2. | Среднемесячная  заработная плата одного работника | рублей |  |  |
| 3. | Средняя численность работников – всего,  в том числе:  среднесписочная  численность работников;  средняя численность  внешних совместителей;  лиц, выполнявших работы по договорам  гражданско-правово-го характера | человек |  |  |
| 4. | Объем налоговых  отчислений в бюджеты всех уровней | рублей |  |  |
| 5. | Режим налогообложения |  |  |  |

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования город Новотроицк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели для оценки результативности проекта (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

**Акт обследования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование населенного пункта) (дата)**

Адрес субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем составе:

фамилия, имя**, отчество** – **председатель комиссии, должность;**

**фамилия, имя, отчество** – **секретарь комиссии, должность;**

**Члены комиссии:**

**фамилия, имя, отчество – должность;**

**фамилия, имя, отчество – должность;**

**фамилия, имя, отчество – должность.**

**Совместно с субъектом малого предпринимательства (ИП, ООО) произвели осмотр места реализации проекта бизнес-плана и составили настоящий акт о физической экспертизе.**

**Установлено, что в наличии имеются:**

**недвижимое имущество (здание, сооружение, помещение), используемое для реализации проекта (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды) (визуальное описание состояния имущества);**

**материально-технические ресурсы с приложением к ним документов (договор купли-продажи, счета, чековые документы) в количестве:**

**1) \_\_\_штук в исправном (неисправном) состоянии;**

**2) \_\_\_штук в исправном (неисправном) состоянии;**

**3) \_\_\_штук в исправном (неисправном) состоянии.**

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (инициалы, фамилия)**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (инициалы, фамилия)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (инициалы, фамилия)**

**Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (инициалы, фамилия)**

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

Отчет

об использовании гранта

В рамках реализации постановления администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования город Новотроицк на 2015-2020 годы», направляю информацию по вопросу использования полученного мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта)

в 20\_\_\_ году гранта в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средства полученного гранта (выбрать один из вариантов):

а) освоены в полном объеме - \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

б) освоены в объеме - \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_ процентов от общего объема гранта) по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) не использованы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактически расходы по использованию гранта на 20\_\_год составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей расходов гранта  (согласно договору на получение гранта) | Сумма  (рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| Итого | |  |

В результате реализации проекта достигнуты следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя результатив-ности гранта | Единица изме-рения | 20\_\_ год (план) | 20\_\_ год (факт) | 20\_\_  год (план) | Фактически достигнутые  показатели\* | | | |
| январь –март 20\_\_г. | январь –июнь  20\_\_ г. | январь –сентябрь 20\_\_г. | январь –декабрь 20\_\_г. |
| 1. | Создано новых рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Трудоустроено безработных граждан | человек |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Сохранено рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс.  рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем налоговых  отчислений в бюджеты  всех уровней | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняется по мере наступления отчетных дат.

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю)целевой характер использования средств гранта и достижение показателей.

Приложения: заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта.

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение № 4  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 18.05.2015 № 794-п |   Положение о  Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса  1. Общие положения  1. Комиссия по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CE5EEF122B4D97F70816551DF8CCBFBAC8067E4B5C17D1ED11CE31V7i7E) Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями главы администрации муниципального образования город Новотроицк, а также настоящим Положением.  2. Функции Комиссии  2.1. Комиссия осуществляет следующую функцию:  - проведение выездов совместно с субъектами малого и среднего предпринимательства на место планируемой реализации проектов бизнес-плана для определения фактического наличия недвижимого имущества, используемого для реализации проекта, материально-технических ресурсов, заявленных ими в бизнес-плане с последующим составлением актов обследования.  3. Права Комиссии  3.1. Комиссия имеет право:  - запрашивать в установленном порядке у субъектов малого и среднего предпринимательства материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;  - приглашать на свои заседания субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.  4. Регламент работы Комиссии  4.1. Решение Комиссии о выезде совместно с субъектами малого и среднего предпринимательства на место планируемой реализации проектов бизнес-плана для определения фактического наличия недвижимого имущества, используемого для реализации проекта, материально-технических ресурсов, заявленных ими в бизнес-плане (далее – Выезд) принимается председателем Комиссии.  4.2. Если председатель Комиссии временно отсутствует, его функции временно исполняет один из членов Комиссии, назначаемый простым голосованием.  4.3. Выезды Комиссии проводятся по мере поступления заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства или по указанию председателя Комиссии.  4.4. Выезд Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.  4.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами.  4.6. Подготовку материалов к Выезду Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.  4.7. После проведения Выезда секретарь Комиссии составляет акт обследования согласно приложению № 3 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса (далее - акт обследования), который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на Выезде.  4.8. Учет и хранение актов обследования и материалы к ним осуществляет секретарь Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса.  Начальник отдела перспективного  развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова  риложение № 4  Приложение № 5  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 18.05.2015 № 794-п |

СОСТАВ

Комиссии по обследованию места реализации проекта бизнес-плана, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание и развитие собственного бизнеса

Председатель Комиссии:

Китова Ю.В. - начальник отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

Секретарь Комиссии:

Маркова Н.А. - ведущий специалист отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

Члены Комиссии:

Молощенко О.С. - директор Фонда поддержки малого и среднего

предпринимательства муниципального образования город Новотроицк;

Грачева В.Ю. - начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Новотроицк;

Денисова С.И. - ведущий специалист сельскохозяйственного отдела администрации муниципального образования город Новотроицк;

|  |  |
| --- | --- |
| Проскуровская Н.А. - | специалист первой категории управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования город Новотроицк. |

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 18.05.2015 № 794-п |

Положение о

Комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк

1. Основными целями работы Комиссии по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1.1. Стимулирование развития предпринимательства на территории муниципального образования город Новотроицк;

1.2. Эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимули­рования развития предпринимательства.

2. В процессе достижения целей Комиссией решаются следующие задачи:

2.1. Проведение оценки представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства документов для получе­ния грантов и субсидий;

2.2. Осуществление отбора наиболее эффективных, социально значимых бизнес-проектов.

3. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит отбор бизнес-проектов на право получения субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий и грантов;

3.2. Определяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства условиям участия в отборе;

3.3. Рассматривает и анализирует бизнес-проекты и планы расходов по бизнес-проекту;

3.4. Рассматривает заявки в порядке очередности их регистрации и с учетом заключения, принимает решение о предоставлении или отказе в выдаче субсидий и грантов субъекту, которое фиксируется в протоколе.

Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидий и грантов со дня регистрации в администрации муниципального образования город Новотроицк до принятия решения Комиссии составляет не более 45 рабочих­ дней;

3.5. Принимает меры обеспечения конфиденциальности информации, содер­жащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках.

4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов из состава присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе бизнес-проектов;

2) проверяет комплектность приложенных к заявке документов;

3) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

4) извещает предпринимателей о предстоящем заседании Комиссии;

5) доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания;

6) извещает субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Комиссией решениях;

7) оформляет протокол заседания Комиссии;

8) осуществляет подготовку проектов Соглашений и договоров о предоставлении грантов и субсидий;

9) ведет делопроизводство Комиссии;

10) осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины ее членов.

6. Комиссия на своих заседаниях принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки отклоненной к рассмотрению Комиссией;

2) о выдаче и размере предоставляемого гранта или субсидии;

3) об отказе в выдаче гранта или субсидии.

7. В случае превышения объема заявок на получение субсидий или грантов над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или гранта участнику, подавшему заявку ранее.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии ее членов. При равенстве голосов голос предсе­дателя Комиссии является решающим.

9. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

10. Учет и хранение протоколов заседания Комиссии и материалы к ним осуществляет секретарь Комиссии.

11. Оповещение субъектов о принятых Комиссией решениях осуществляется посредством публикации протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк в сети Интернет www.novotroitsk.org.ru в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

12. Субъектам малого и среднего предпринимательства, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола направляется письменное извещение о решении Комиссии.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова

Приложение № 7

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 18.05.2015 № 794-п

СОСТАВ

Комиссии по реализации мероприятий поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк

Председатель Комиссии:

Маутханова Г.В. - заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике.

Члены Комиссии:

Молощенко О.С. - директор Фонда поддержки малого и среднего

предпринимательства муниципального образования город Новотроицк;

Танаева Л.В. - начальник финансового управления администрации

муниципального образования город Новотроицк;

Грачева В.Ю. - начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Новотроицк;

Китова Ю.В. - начальник отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк;

Мацвай Ю.Н. - генеральный директор ООО «Каравай» (по согласованию);

Синотова Л.А. - генеральный директор ООО «Даикс» (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Маркова Н.А. - ведущий специалист отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга Ю.В. Китова