

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 23.12.2015 г. Новотроицк № 2472-п

«Об утверждении правил

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с [частью 4 статьи 19](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=194) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в соответствии со статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Правила) согласно приложению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Рогожина Н.Ф.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.org.ru](http://www.novotroitsk.org.ru) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по финансово-экономической политике Китибаеву Б.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты введения в действие [статьи 19](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=19) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава муниципального

образования город Новотроицк Ю.Г. Араскин

Разослано: в дело, Рогожиной Н.Ф., всем структурным подразделениям администрации, юридическому отделу.

Китова Ю.В. 62-08-01 (134)

М.Н.А. 10 экземпляров

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от 23.12. 2015 № 2472-п |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Заказчики) устанавливают требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Заказчика.

1.3. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Заказчика, должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов Заказчиков;

в) количества сим-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены планшетных компьютеров;

е) количества и цены носителей информации;

ж) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

з) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

к) количества и цены мебели;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

н) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

о) иных товаров и услуг.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Заказчика.

1.5. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.6. Нормативные затраты определяются в соответствии с [разделами](#Par92)  2–[6 настоящих](#Par383) Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Заказчикам как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Новотроицк.

1.7. При определении нормативных затрат Заказчики применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

Нормативные затраты, требования к определению которых не установлены [Правилами](#Par85), определяются в порядке, устанавливаемом Заказчиками или по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Заказчики учитывают его периодичность, предусмотренную под[пунктом 3.5.4](#Par598) пункта 3.5 раздела 3 настоящих Правил.

1.8. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](#Par92) 2 и [3 настоящих](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Заказчиками, если эти нормативы не установлены [приложением](#Par959) к настоящим Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 2](#Par92) и [3](#Par383) настоящих Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Заказчиками, если эти нормативы не установлены [приложением](#Par959) к настоящим Правилам.

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению Заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

, где

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

, где

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [подпунктах](#Par177) 2.2.2–2.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

, где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;  – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчиков.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

, где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчиков.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчиков.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

2.5.3 Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчиков.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчиков.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Заказчиков, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов, регулирующих порядок направления работников в служебные командировки.

3.3.3. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов, регулирующих порядок направления работников в служебные командировки;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги.

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.6. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах;

 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.4.7. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.4.8. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

где

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты, указанные в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг, предоставляемых управляющей компанией.

3.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания i-го устройства.

3.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB442A23354A859433CB2248B1C3D3E26BC1C29F204BCD8Db6xCG) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

3.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

3.5.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где

 – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.5.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3.6.7. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D292C35498CC939C37B44B3C4bDxCG) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Заказчиков с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации муниципального образования город Новотроицк, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Заказчиков с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации муниципального образования город Новотроицк, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

3.7.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Заказчика.

3.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 – цена i-й системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчиков в расчете на основного работника;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

 – цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчиков.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Заказчиков.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Заказчиков, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

3.8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Заказчиков;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Заказчиков

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и определяются по формуле:

, где

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Начальник отдела перспективного развития

и экономического мониторинга администрации

муниципального образования город Новотроицк Ю.В. Китова

|  |
| --- |
| Приложение  к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации муниципального образования город Новотроицк и подведомственных им муниципальных казенных учреждений |

Нормативы

обеспечения функций Заказчиков, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы Заказчиков | Транспортное средство | |
| Количество в расчете на должность | цена и мощность |
| Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей: первые заместители главы администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 2,5 млн. рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности, относящиеся главной группе должностей: руководители органов администрации, помощники главы администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 1,5 млн. рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности без учёта группы и категории должностей, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок | не более 1 единицы | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

И.о. начальника отдела перспективного развития

и экономического мониторинга администрации

муниципального образования город Новотроицк Н.А. Маркова