

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## \_12.10.2015\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Новотроицк № \_\_1947-п\_\_\_\_\_\_

О создании балансовой комиссии по рассмотрению бюджетов

(планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п. 3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области, с целью рационального и экономного использования бюджетных средств:

1. Создать балансовую комиссию по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк.

2. Утвердить [положение](#Par79) о комиссии по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк согласно приложению № 2.

4. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Рогожина Н.Ф.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.org.ru](http://www.novotroitsk.org.ru) в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по

управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике Маутханову Г.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования город Новотроицк Г.Д. Чижова

Верно. Специалист первой категории

отдела организационно-контрольной

работы и делопроизводства Н.Ф. Седелева

Разослано: дело, Маутхановой Г.В., Рогожиной Н.Ф., ФУ, КУМИ, юридический отдел.

Китова Ю.В.

62 08 01

М.Н.А.

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от\_12.10.2015\_\_№\_1947-п\_\_\_

Положение

о комиссии по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, полномочия и организацию работы балансовой комиссии по рассмотрению бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) и результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Новотроицк (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п. 3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки предложений для принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования город Новотроицк (далее - Учреждения), повышения ответственности руководителя Учреждений за результаты финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

2) рассмотрение бюджетов (планов финансово-хозяйственной деятельности) Учреждений,

3) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

4) оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного Учреждениям на праве хозяйственного ведения;

5) оценка результатов работы руководителя Учреждения.

6) анализ выполнения основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждениями;

7) оценка показателей экономической эффективности деятельности Учреждений;

8) анализ сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного Учреждениям на праве хозяйственного ведения;

9) анализ исполнения обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

10) выработка предложений по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у руководителей Учреждений, а также структурных подразделений администрации муниципального образования город Новотроицк документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности Учреждений;

- в случае необходимости привлекать к своей деятельности специалистов структурных подразделений муниципального образования город Новотроицк, а также представителей контролирующих, налоговых и иных органов;

- запрашивать отчеты руководителей Учреждений о выполнении принятых Комиссией решений;

- обращаться к главе муниципального образования город Новотроицк по вопросам привлечения к ответственности руководителей Учреждений в случае невыполнения принятых Комиссией решений, а также действий руководителей Учреждений, повлекших за собой нецелевое (неэффективное) использование имущества, ухудшение финансово-хозяйственного положения Учреждения.

3.2. Требования Комиссии в части соблюдения сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей Учреждений.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и утверждает план мероприятий по реализации задач, поставленных перед Комиссией.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в отсутствие председателя заседания Комиссии проводит его заместитель. В отсутствие председателя и заместителя председателя заседание Комиссии проводит член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.5. Подготовка материалов и делопроизводство возлагаются на секретаря Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по итогам работы Учреждений за год, а также при необходимости за квартал, полугодие, девять месяцев с приглашением руководителя и специалистов Учреждения, заинтересованных органов контроля и управления.

Наряду с плановыми заседаниями Комиссии могут проводиться внеплановые заседания. Решение о проведении внеплановых заседаний Комиссии и их повестке принимает председатель Комиссии.

4.7. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.8. Руководителями муниципальных унитарных предприятий на рассмотрение комиссии предоставляется информация о деятельности муниципальных унитарных предприятий согласно Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк от 22.09.2015 № 1800-п «О порядке формирования, утверждения и оценки показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новотроицк».

4.9. Руководителями муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений на рассмотрение балансовой комиссии предоставляется:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на трехлетний период, и сведения о доходах учреждения,

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения и аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения на бумажном носителе;

- информация согласно приложению №1, №2, №3 (по видам деятельности) к настоящему Положению.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который направляется на подпись председательствующему на заседании в течение трех рабочих дней.

4.13. Решения Комиссии направляются членам Комиссии, Учреждениям, в соответствующие органы и заинтересованные организации.

4.14. Учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним осуществляет секретарь Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения проектов бюджетов муниципальных унитарных предприятий, Комиссия принимает решение согласно п. 4 Постановления администрации муниципального образования город Новотроицк от 22.09.2015 № 1800 «О порядке формирования, утверждения и оценки показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Новотроицк».

5.2. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении мероприятий плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и оценки показателей экономической эффективности деятельности Учреждений Комиссия принимает решения:

- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений за прошедший период;

- о признании удовлетворительными или неудовлетворительными результатов деятельности руководителя Учреждений за прошедший период.

5.2. В случае признания неудовлетворительными результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений за прошедший период Комиссия вправе внести предложение на рассмотрение учредителю о принятии решений направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения и внести предложения:

- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;

- о разработке плана мероприятий по оздоровлению финансового состояния Учреждений.

6. Контроль за исполнением решений Комиссии

6.1. Контроль за своевременным исполнением решений Комиссии осуществляет отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк.

6.2. Руководители Учреждений в указанные в протоколе заседания Комиссии сроки представляют в отдел перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк информацию о принятых мерах по выполнению решений Комиссии.

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга

администрации муниципального

образования город Новотроицк Ю.В. Китова

Приложение № 1

к Положению о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк.

от\_12.10.2015\_\_№\_1947-п\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

Согласовано Утвержден

Руководитель ГРБС наблюдательным советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) протокол заседания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдательного совета от

(дата) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

по состоянию на 01 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Содержание отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | 1. Общие сведения об учреждении | |
| 1.1. | Перечень видов деятельности |  |
| 1.2. | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг |  |
| 1.3. | Перечень разрешительных документов |  |
| 1.4. | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.5. | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников за два предыдущих года |  |
| 1.6. | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя за два предыдущих года |  |
| 1.7. | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за два предыдущих года |  |
| 1.8. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за два предыдущих года |  |
| 1.9. | Информация об исполнении муниципального задания учредителя за два предыдущих года |  |
| 1.10. | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за два предыдущих года |  |
| 1.11. | Среднегодовая численность работников за два предыдущих года |  |
| 1.12. | Состав наблюдательного совета |  |
|  | 2. Результат деятельности учреждения | |
| 2.1. | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3. | Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.4. | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) |  |
| 2.6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за два предыдущих года |  |
| 2.8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.9. | Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года |  |
| 2.10. | Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года |  |
| 2.11. | Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.12. | Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за два предшествующих года |  |

в руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. О движении денежных средств на счетах учреждения | | | | | | |
| Показатель | Всего | | В том числе | | | |
| по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | | По счетам, открытых в кредитных организациях | |
| план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |  |  |
| Поступления, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |
| - услуги связи |  |  |  |  |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |
| - услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |
| - прочие услуги |  |  |  |  |  |  |
| - пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |  |  |  |  |
| - приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами |  |  |  |  |  |  |
| - прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: объем публичных обязательств, всего |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 4.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 4.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 4.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 4.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 4.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 4.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 4.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м. |  |  |
| 4.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м. |  |  |
| 4.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м. |  |  |
| 4.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 4.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

Приложение № 2

к Положению о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк.

от\_12.10.2015\_\_№\_1947-п\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

Согласовано Утверждаю

Руководитель ГРБС Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата) (дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

по состоянию на 01 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Содержание отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | 1. Общие сведения об учреждении | |
| 1.1. | Перечень видов деятельности |  |
| 1.2. | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг |  |
| 1.3. | Перечень разрешительных документов |  |
| 1.4. | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.5. | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников |  |
| 1.6. | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя |  |
| 1.7. | Информация об исполнении муниципального задания учредителя |  |
|  | 2. Результат деятельности учреждения | |
| 2.1. | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3. | Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.4. | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) |  |
| 2.6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |
| 2.8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.9. | Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года |  |
| 2.10. | Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года |  |
| 2.11. | Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. О движении денежных средств на счетах учреждения | | | | |
| Показатель | Всего | | В том числе по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | |
| план | кассовое исполнение | план | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток средств на начало периода |  |  |  |  |
| Поступления, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| - услуги связи |  |  |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |
| - услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - прочие услуги |  |  |  |  |
| - пособия по социальной помощи населению |  |  |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| - приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами |  |  |  |  |
| - прочие расходы |  |  |  |  |
| - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |  |  |
| Справочно: объем публичных обязательств, всего |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 4.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 4.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 4.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб. |  | |
| 4.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. |  | |
| 4.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 4.7. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 4.8. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 4.9. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  | |
| 4.10. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.11. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м. |  |  |
| 4.12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м. |  |  |
| 4.13. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 4.14. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

Приложение № 3

к Положению о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк.

от\_12.10.2015\_\_№\_1947-п\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

Согласовано Утверждаю

Глава муниципального образования Руководитель учреждения

город Новотроицк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата) (дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

по состоянию на 01 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Содержание отчета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 1. Общие сведения об учреждении | | | |
| 1.1. | Перечень видов деятельности | |  | |
| 1.2. | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг | |  | |
| 1.3. | Перечень разрешительных документов | |  | |
| 1.4. | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) | |  | |
| 1.5. | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников | |  | |
| 1.6. | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя | |  | |
| 1.7. | Информация об исполнении муниципального задания учредителя | |  | |
|  | 2. Результат деятельности учреждения | | | |
| 2.1. | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) | |  | |
| 2.2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | |  | |
| 2.3. | Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в процентах) | |  | |
| 2.4. | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | |  | |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) | |  | |
| 2.6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | |  | |
| 2.7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | |  | |
| 2.8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | |  | |
| 2.9. | Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года | |  | |
| 2.10. | Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года | |  | |
| 2.11. | Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах) | |  | |
| 2.12. | Лимиты бюджетных обязательств | |  | |
| 2.13. | Кассовое исполнение бюджетной сметы | |  | |
| 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | | |
| № п/п | Показатель | На начало отчетного года | | На конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  | |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  | |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  | |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  | |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб. |  | |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  | |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м. |  | |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м. |  | |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв.м. |  | |  |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  | |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  | |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от\_12.10.2015\_\_№\_1947-п\_\_\_

Состав

балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель балансовой Комиссии: | | |
| Маутханова  Галина Владимировна | – | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике |
| Заместители председателя Комиссии: | | |
| Немашкалов  Валерий Александрович | – | первый заместитель главы муниципального образования город Новотроицк |
| Буфетов  Дмитрий Владимирович | – | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам |
| Грачев  Эдуард Викторович | – | заместитель главы муниципального образования город Новотроицк – руководитель аппарата |
| Секретари Комиссии: | | |
| Маркова  Наталья Александровна | – | ведущий специалист отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Козлова  Елена Сергеевна | – | специалист 1-ой категории отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Члены балансовой Комиссии: | | |
| Китова  Юлия Владимировна | – | начальник отдела перспективного развития и экономического мониторинга администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Танаева  Лилия Васильевна | – | начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Хламова  Ольга Викторовна | – | начальник отдела доходов, финансовой и налоговой политики финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Зайцева  Ольга Анатольевна | – | начальник отдела финансирования социальной сферы финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Куряев  Алексей Николаевич | – | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Николаева  Татьяна Ивановна | – | исполняющий обязанности начальника  управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Зенина  Светлана Алексеевна | – | начальник отдела по ценам и регулированию тарифов администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Зайцева  Ирина Алексеевна | – | начальник юридического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Брызгалов  Олег Викторович | – | начальник отдела коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Недорезова  Ольга Павловна | – | начальник управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Штарк  Виктор Антонович | – | председатель комитета по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк |
| Артемьев  Александр Александрович | – | председатель комитета по физической культуре спорту и туризму администрации муниципального образования город Новотроицк |

Начальник отдела перспективного

развития и экономического мониторинга

администрации муниципального

образования город Новотроицк Ю.В. Китова