Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк

от 01.04.2014 № 511-п

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования город

Новотроицк

от 15.07.2011 № 1151-п

Положение   
о порядке предоставления и пользования служебных жилых помещений работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк

1. Настоящее Положение о порядке предоставления и пользования служебных жилых помещений работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок принятия решений о предоставлении гражданам – работникам государственных автономных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк (далее – государственные учреждения здравоохранения), а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк (далее - интерны) служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новотроицк (далее – служебные жилые помещения) в связи с их трудовой деятельностью и прохождением медицинской практики в данных учреждениях, а также порядок пользования указанными служебными жилыми помещениями.
2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования город Новотроицк предоставляются работникам государственных учреждений здравоохранения, занимающим следующие должности: руководители учреждений, врачи (далее – специалисты) и интерны.
3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.
4. Решение о предоставлении специалистам служебных жилых помещений принимается постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк на основании решения комиссии по распределению служебных жилых помещений работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк (далее – комиссия) по результатам рассмотрения обращения руководителя государственного учреждения здравоохранения, являющегося работодателем специалиста (далее – работодатель) о предоставлении специалисту, интерну служебного жилого помещения (далее – обращение).
5. Специалист подает работодателю ходатайство на имя руководителя учреждения о предоставлении служебного жилого помещения. Ходатайство должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи специалиста. К ходатайству приобщаются представляемые специалистом следующие документы:
6. Копия трудовой книжки специалиста;
7. Копия трудового договора специалиста;
8. Копии документов, удостоверяющих личность специалиста и членов его семьи;
9. Копии документов, содержащих сведения о составе семьи специалиста (справки из РЭС по месту регистрации, свидетельство о браке и другие документы);
10. Документы, содержащие сведения об обеспеченности жилыми помещениями специалиста и членов его семьи, в том числе:

справка о регистрации по месту жительства;

характеристика занимаемого жилого помещения;

копии документов, подтверждающих основания владения и пользования специалистом и членами его семьи занимаемым жилым помещением;

документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности специалиста и членов его семьи.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, должны быть удостоверены работодателем после представления специалистом оригиналов указанных документов для ознакомления.

7. Интерн подает ходатайство на имя руководителя учреждения о предоставлении служебного жилого помещения. К ходатайству приобщаются представляемые интерном следующие документы:

7.1. Копии документов, удостоверяющих личность интерна и членов его семьи;

7.2. Копию контракта о целевой подготовке специалистов.

7.3. Копию письма государственного учреждения здравоохранения о предоставлении базы для прохождения медицинской практики.

7.4. Копии документов, содержащих сведения о составе семьи (справки из РЭС по месту регистрации, свидетельство о браке и другие документы);

7.5. Документы, содержащие сведения об обеспеченности жилыми помещениями интерна и членов его семьи, в том числе:

справка о регистрации по месту жительства;

характеристика занимаемого жилого помещения;

копии документов, подтверждающих основания владения и пользования интерном и членами его семьи занимаемым жилым помещением;

документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности интерна и членов его семьи.

Руководитель государственного учреждения здравоохранения на основании поступившего ходатайства составляет обращение по форме, установленной приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению, и направляет обращение, ходатайство специалиста, интерна и приобщенные к нему документы председателю комиссии.

8. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней организует работу комиссии, на заседании которой рассматриваются поступившие обращения. До начала заседания комиссии, обращения и все приобщенные к ним документы, передаются председателем комиссии в жилищный отдел администрации муниципального образования город Новотроицк для проверки. На заседании комиссии обращения специалистов оцениваются в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению, на основании чего по сумме набранных баллов определяется очередность предоставления служебных жилых помещений специалистам. При равенстве набранных баллов преимущество предоставляется специалисту, имеющему больший стаж работы в учреждениях здравоохранения муниципального образования город Новотроицк. Интернам служебные жилые помещения предоставляются при наличии свободных служебных жилых помещений в порядке очередности по дате подачи заявления.

9. Комиссия по результатам рассмотрения обращения и представленных в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Положения документов и с учетом имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования город Новотроицк служебных жилых помещений принимает соответствующее решение и составляет протокол заседания комиссии. В случае принятия решения о предоставлении специалистам (интернам) служебных жилых помещений секретарь комиссии готовит проект постановления о предоставлении специалистам, интернам служебных жилых помещений в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения. В предоставлении служебных жилых помещений может быть отказано в случае непредставления всех документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Положения, указания в данных документах ложных сведений, а также при отсутствии вакантных служебных помещений.

10. Социальный отдел администрации муниципального образования город Новотроицк информирует специалистов, интернов о принятом решении, о предоставлении служебных жилых помещений в течение трех рабочих дней с момента издания соответствующего постановления.

11. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается администрацией муниципального образования город Новотроицк со специалистом:

на период трудовых отношений специалиста с работодателем в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений". В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя. Члены семьи лица, получившего служебное жилое помещение, не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением;

с интерном - на период прохождения практики.

12. Специалисты, интерны, проживающие в служебных жилых помещениях, не вправе их отчуждать, сдавать эти помещения в аренду, поднаем, обменивать (в том числе на служебные), бронировать, изменять договор найма служебного жилого помещения по требованию членов семьи нанимателя. Служебные жилые помещения не подлежат разделу.

13. Граждане, проживающие в жилых помещениях, предоставленных им в качестве служебных жилых помещений, проработавшие в учреждении – работодателе после заключения договора найма этого помещения 10 и более лет, могут обратиться с заявлением об исключении соответствующего жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о последующей передаче квартиры в собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Граждане, проживающие в жилых помещениях, предоставленных им в качестве служебных жилых помещений, проработавшие в учреждении – работодателе менее 10 лет, могут обратиться с заявлением об исключении соответствующего жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о последующем заключении на занимаемые ими жилые помещения договоров социального найма при наличии одного из следующих оснований:

1) увольнения работника, которому жилое помещение было предоставлено в качестве служебного жилого помещения, в связи с выходом его на пенсию по старости;

2) получения работником, которому жилое помещение было предоставлено в качестве служебного жилого помещения, инвалидности I и II групп, которая наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя или профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3) смерти работника, которому жилое помещение было предоставлено в качестве служебного жилого помещения;

4) увольнения работника в связи с ликвидацией учреждения – работодателя.

15. Заявления, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, (далее – заявление) подаются работодателю. Работодатель направляет заявления председателю комиссии.

16. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней организует работу комиссии, на заседании которой рассматриваются поступившие заявления. Комиссия принимает решение: исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда, либо отказать в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда. Решение комиссии оформляется протоколом.

17. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений направляет решение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Новотроицк об исключении соответствующего жилого помещения из специализированного жилищного фонда. После издания указанного постановления комиссия готовит проект постановления о передаче квартиры в собственность специалиста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк является основанием для заключения договора о передаче квартиры в собственность или договора социального найма. Указанные договоры заключаются администрацией муниципального образования город Новотроицк с учетом требований, предусмотренных действующим гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

19. Прекращение трудовых отношений по другим причинам является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. Работник обязан освободить в трехмесячный срок служебное жилое помещение. Интерны – в течение двух недель. Руководитель государственного учреждения здравоохранения несет персональную ответственность за передачу жилого помещения в специализированный жилищный фонд. В случае отказа освободить служебное жилое помещение специалист, интерн и проживающие совместно с ним лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Начальник социального отдела С.Е. Энглас

администрации муниципального

образования город Новотроицк

Приложение № 1

к Порядку предоставления и пользования служебных жилых помещений работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк

Обращение

о предоставлении специалисту служебного жилого помещения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество совместно проживающих членов семьи (указать степень родства, возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы специалиста в учреждениях здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них в муниципальном образовании город Новотроицк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы специалиста в учреждении, где он работает в настоящее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Стаж указывается на день составления обращения с точностью до количества дней)

Нуждаемость учреждения во врачебной специальности специалиста (в виде % укомплектования физическими лицами имеющихся штатных должностей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие дисциплинарных взысканий за последние 3 года работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие городских, областных, федеральных наград и поощрений (благодарность, грамота, награда, орден, медаль и другие знаки отличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник социального отдела С.Е. Энглас

администрации муниципального

образования город Новотроицк

Приложение № 2

к Порядку предоставления и пользования служебных жилых помещений работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк

Обращение

о предоставлении интерну служебного жилого помещения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество интерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения медицинской практики и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество совместно проживающих членов семьи (указать степень родства, возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие городских, областных, федеральных наград и поощрений (благодарность, грамота, награда, орден, медаль и другие знаки отличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник социального отдела С.Е. Энглас

администрации муниципального

образования город Новотроицк

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления и пользования служебными жилыми помещениями работникам государственных учреждений здравоохранения, являющихся самостоятельными юридическими лицами, расположенных на территории муниципального образования город Новотроицк, а также врачам-интернам, заключившим контракт о целевой подготовке с администрацией муниципального образования город Новотроицк

Критерии

установления очередности предоставления

служебных жилых помещений специалистам

1. Стаж работы в учреждениях здравоохранения муниципального образования город Новотроицк:

менее 5 лет – 1 балл;

от 5 до 10 лет – 2 балла;

от 10 до 15 лет – 3 балла;

от 15 до 20 лет – 4 балла;

свыше 20 лет – 5 баллов.

1. Нуждаемость учреждения во врачебной специальности специалиста (в виде % укомплектования физическими лицами имеющихся штатных должностей):

свыше 75% – 1 балл;

от 60 до 75% – 2 балла;

от 50 до 60% – 3 балла;

от 40 до 50% – 4 балла;

менее 40% – 5 баллов.

1. Квалификационная категория специалиста:

не имеется – 0 баллов;

вторая категория – 1 балл;

первая категория – 2 балла;

высшая категория – 3 балла.

1. Наличие дисциплинарных взысканий за последние 3 года работы:

имеются – 0 баллов;

не имеются – 3 балла.

1. Наличие городских, областных, федеральных наград и поощрений (благодарность, грамота, награда, орден, медаль и другие знаки отличия):

не имеются – 0 баллов;

имеются – 1 балл.

Начальник социального отдела С.Е. Энглас

администрации муниципального

образования город Новотроицк