Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 20.08.2014 № 1416-п

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении

и (или) пользовании имущество, на базе которого

созданы организации отдыха детей и их оздоровления

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующие субъекты), имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на отдых и (или) оздоровление детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее - сертификат) по одной из форм оздоровления и (или) отдыха:

а) загородный стационарный детский оздоровительный лагерь; лагерь круглосуточного пребывания, созданный на базе учреждений социального обслуживания, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений (далее - детский оздоровительный лагерь);

б) детский туристический лагерь палаточного типа (далее - палаточный лагерь).

3. Субсидии на возмещение части затрат на отдых и (или) оздоровление детей (далее - субсидии) в размере общей суммы сертификатов, полученных хозяйствующим субъектом от родителей (законных представителей), носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим критериям, указанным в [пункте 5](#Par21) настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей и в пределах средств субвенций областного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования город Новотроицк (далее - местный бюджет) на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время, осуществляющему переданные государственные полномочия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CC2D4E8283DB1ABC4E16DAsAq8K) Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время" - для детей школьного возраста, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Уполномоченным органом муниципального образования город Новотроицк по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время является управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и (или) оздоровления детей, при наличии следующих критериев:

а) включение в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - Реестр);

б) наличие в собственности, во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, туристический лагерь палаточного типа;

в) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, в отношении которых не проводятся реорганизация, ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

г) отсутствие факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и факта невосстановления их в доход местного бюджета.

6. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются при условии:

а) оказания услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата;

б) соблюдения требований по продолжительности смены:

в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, лагере круглосуточного пребывания, созданном на базе учреждений социального обслуживания, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений, в период летних каникул - не менее 21 дня, в период зимних, весенних, осенних каникул - не менее 7 дней;

в детском туристическом лагере палаточного типа - не менее 7 дней;

в) соблюдения требований к возрасту ребенка на момент заезда в учреждение, предусмотренному формой оздоровления;

г) соблюдения требований по оформлению и представлению документов, указанных в [пункте 9](#Par38) настоящего Порядка.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется в зависимости от:

а) стоимости услуги (путевки) по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

б) количества и стоимости представленных хозяйствующими субъектами сертификатов.

8. В случае уменьшения срока пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления размер предоставляемой субсидии уменьшается и определяется пропорционально количеству фактически использованных дней из расчета стоимости пребывания ребенка в сутки, но не более установленной Правительством Оренбургской области.

9. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты, включенные в Реестр, представляют в уполномоченный орган:

а) отчет о расходовании субвенции областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время по форме согласно [приложению N](#Par282) 1 к настоящему Порядку;

б) отрывной талон к сертификату;

при исправлении ошибок, допущенных при заполнении отрывного талона сертификата, не допускается использование корректирующих средств. Необходимо зачеркнуть ошибочную запись, на свободном поле данного раздела бланка сертификата внести правильную запись с подтверждением словами "Исправленному верить", заверить подписью руководителя хозяйствующего субъекта и печатью;

[в](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Es5qBK)) оригиналы обратных талонов к путевкам;

[г](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Es5qBK)) счет и (или) счет-фактуру на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровление детей;

[д](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Es5qBK)) акт об оказании услуг;

[е](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Es5qBK)) реестр оздоровленных детей.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#Par38) настоящего Порядка, представляются хозяйствующими субъектами в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей смены.

11. Субсидии по заездам, которые заканчиваются после 10 декабря текущего года, а также при переходящих заездах (с декабря текущего года - по январь следующего года) за услуги, оказанные по сертификатам, выданным в текущем году, выплачиваются хозяйствующим субъектам в следующем финансовом году.

[12](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в [пункте 9](#Par38) настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет хозяйствующего субъекта. При наличии замечаний уполномоченный орган направляет мотивированный отказ, возвращая полученные документы, не соответствующие требованиям, предъявляемым уполномоченным органом к их оформлению. Документы, повторно поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение последующих 30 календарных дней.

[13](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме согласно [приложению N 2](#Par427) к настоящему Порядку, в соответствии со счетом и (или) счетом-фактурой и актом об оказании услуг.

[14](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии в случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных [пунктом 6](#Par26) настоящего Порядка.

[15](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). В случае выявления факта нецелевого использования субсидии хозяйствующими субъектами субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, использованном не по целевому назначению.

[16](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). В случае если факт нецелевого использования субсидии выявлен уполномоченным органом, возврат в местный бюджет денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится хозяйствующими субъектами на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

[17](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). В случае если факт нецелевого использования субсидии выявлен хозяйствующими субъектами, возврат в местный бюджет денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится хозяйствующим субъектом на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 банковских дней со дня выявления указанного факта.

[18](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). В случае неисполнения хозяйствующими субъектами требования о возврате средств, полученных в качестве субсидии, уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

[19](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Хозяйствующие субъекты по истечении трех дней со дня заезда детей в соответствующую организованную смену вправе обратиться в уполномоченный орган для сверки полученных от родителей (законных представителей) сертификатов.

[20](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней обязан представить информацию хозяйствующим субъектам на запрос в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

[21](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3CA0992559E3771A16C5E75CB29478683DB1ABC4E16DAA8AD7FDF46C3627E94FD8Fs5q2K). Хозяйствующие субъекты несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Новотроицк О.П. Недорезова

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или)

пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления

ОТЧЕТ

об оказании услуг по отдыху детей в детских

оздоровительных лагерях с использованием сертификата

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Номер, дата соглашения о предоставлении субсидии |  |
| Наименование учреждения, предоставившего услугу |  |
| Заезд | с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Размер поддержки, предусмотренный сертификатом | Количество полученных сертификатов (штук) | Общая сумма стоимости всех сертификатов (рублей) | Размер запрашиваемой субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 50 процентов |  |  |  |
|  | 90 процентов |  |  |  |
|  | 100 процентов |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложения:

1. Информация по форме согласно [приложению](#Par351) к отчету об оказании услуг по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях с использованием сертификата на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

2. Оригиналы отрывных талонов к сертификату на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

3. Оригиналы обратных талонов к путевкам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

4. Реестр оздоровленных детей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

5. Акт выполненных работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Приложение

к отчету об оказании услуг

по отдыху детей в детских оздоровительных лагерях

с использованием сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на базе, которого

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название санаторного оздоровительного учреждения)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (срок заезда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N, п/п | Ф.И.О. ребенка (указать полностью) | Дата рождения ребенка | Номер сертификата | Номер, дата договора | Полная стоимость путевки, рублей | Размер бюджетной поддержки, рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей | Дата начала пребывания в заезде | Дата окончания пребывания в заезде | Количество дней пребывания ребенка (по факту) | Причина уменьшения срока пребывания | Ф.И.О. родителя, контактный телефон |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат

на организацию отдыха и (или) оздоровления детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение на возмещение части затрат на организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

(указать форму отдыха и (или) оздоровления детей)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предоставляющего услуги

в сфере отдыха и оздоровления детей)

I. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет субсидию Получателю субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на отдых и (или) оздоровление детей Получателя субсидии в размере общей суммы сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей, полученных от родителей (законных представителей).

3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Размер и сроки предоставления субсидии

4. Размер субсидии определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, на базе которых действуют организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Оренбургской области, в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей.

5. Уполномоченный орган перечисляет денежные средства Получателю субсидии за каждую организованную смену.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в течение 10 дней с момента подписания акта об оказании услуг, представленного Получателем субсидии.

III. Права Сторон

7. Получатель субсидии имеет право на своевременное перечисление денежных средств.

8. Уполномоченный орган имеет право:

осуществлять проверку представленных Получателем субсидии сведений и документов;

запрашивать дополнительные документы для подтверждения факта оказания детям услуг по отдыху и оздоровлению.

IV. Обязанности Сторон

9. Получатель субсидии обязан:

по истечении 5 дней после начала соответствующей смены представить в Уполномоченный орган предварительный реестр оздоровленных детей, которым оказываются услуги по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;

представить акты об оказании услуг и другие необходимые документы для оплаты за оказанные услуги по отдыху и (или) оздоровлению детей в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей смены в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления;

принимать сертификаты на отдых и (или) оздоровление детей от родителей (законных представителей) в счет частичной оплаты услуги (путевки);

обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения;

в случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 банковских дней со дня получения;

направлять по запросу Уполномоченного органа дополнительные документы.

10. Уполномоченный орган обязан перечислять субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

11. Получатель субсидии несет ответственность за:

целевое использование предоставленной субсидии;

своевременность и достоверность документов, информации, представляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Основания и порядок возврата субсидии

13. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в размере, использованном не по целевому назначению.

14. В случае выявления Получателем субсидии факта нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, использованном не по целевому назначению, в течение 10 банковских дней со дня выявления указанного факта.

15. Субсидия, излишне перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в местный бюджет.

16. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий ее предоставления, установленных утвержденным порядком, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

VII. Срок действия и иные условия Соглашения

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

19. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

20. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Новотроицк

от 20.08.2014 № 1416-п

ПОРЯДОК

предоставления компенсации части затрат хозяйствующим

субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей

своих работников в организации, включенные в региональный

реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги

в сфере отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям (далее - хозяйствующие субъекты) за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников (далее - компенсация) в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - Реестр).

2. Компенсация хозяйствующим субъектам предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного фонда компенсаций, выделенных уполномоченным органам местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=86905CF3B6BDF568EB9743F185CF53DE70D5170EA73C4FD2F0B5F70263F95110W545K) Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время", на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время, в целях возмещения части затрат на приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - детские оздоровительные лагеря) для детей работников данных хозяйствующих субъектов. Уполномоченным органом муниципального образования город Новотроицк по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время является управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк (далее – уполномоченный орган).

3. Размер предоставляемой компенсации определяется в пределах средств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год, из расчета до 50 процентов фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов средней стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области за путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

4. Компенсация носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Хозяйствующие субъекты имеют право на получение компенсации в случае соответствия следующим критериям:

а) организуют отдых детей школьного возраста в детских оздоровительных лагерях путем приобретения путевок для детей своих работников;

б) не имеют неисполненных обязательств по представлению отчета об использовании ранее выделенной компенсации на возмещение части затрат за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в детские оздоровительные лагеря на отдых детей своих работников в детском оздоровительном лагере за предыдущий период.

6. Компенсация предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении компенсации части затрат хозяйствующим субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в Реестр, в соответствии с [приложением N 1](#Par76) к настоящему Порядку.

Соглашением определяются размер, сроки, цели и условия предоставления, а также меры ответственности и порядок возврата компенсации.

7. Соглашение заключается уполномоченным органом с хозяйствующими субъектами на возмещение части затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря детям школьного возраста, которые не получили сертификаты на отдых и (или) оздоровление детей и не подали заявление на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Оренбургской области на территории Российской Федерации.

8. Компенсация предоставляется при условии приобретения путевок в каникулярный период продолжительностью смены от 7 дней до 21 дня в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Оренбургской области и включенные в Реестр.

9. Для получения компенсации хозяйствующие субъекты представляют в уполномоченный орган заявки на предоставление компенсации на возмещение части затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря в ходе заявочной компании на предоставление государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (с 1 августа по 1 декабря) по форме согласно [приложению N 2](#Par175) к настоящему Порядку.

10. Срок подачи документов на предоставление компенсации на отдых детей работающих граждан в детских оздоровительных лагерях – не позднее одного месяца до начала каникулярного периода.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 60 календарных дней;

в) документы, подтверждающие проживание детей на территории Оренбургской области:

для детей, не достигших 14 лет, - справка о регистрации по месту жительства или справка о регистрации по месту пребывания, или судебное решение, или копия записи из домовой книги, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, выданная органами регистрационного учета, а также иные документы, подтверждающие место проживания ребенка;

для детей старше 14 лет - копии паспорта, свидетельства о рождении;

г) копии документов, подтверждающих трудовые отношения хозяйствующего субъекта с работником, - первого и последнего листов трудовой книжки или трудового договора, или приказа о приеме на работу, заверенные печатью организации и подписью руководителя.

12. Заявка и документы, перечисленные в [пункте 11](#Par25) настоящего Порядка, представляемые хозяйствующими субъектами в уполномоченный орган, должны быть:

а) подписаны руководителем или представителем хозяйствующего субъекта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверены печатью;

б) сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

в) выполнены с использованием копировальной техники, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование.

13. Уполномоченный орган проверяет документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения направляют хозяйствующему субъекту проект соглашения о предоставлении компенсации либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации.

14. Хозяйствующие субъекты:

а) приобретают путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей своих работников самостоятельно в соответствии с определенной им квотой;

б) определяют очередность выдачи путевок работникам данных хозяйствующих субъектов;

в) направляют уполномоченному органу:

[отчет](#Par253) о произведенных затратах на приобретение путевок для детей работников в детские оздоровительные лагеря по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после окончания соответствующей организованной смены;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок (копии договоров, документы, подтверждающие произведенные расходы и др.);

оригиналы обратных талонов к путевкам в детские оздоровительные лагеря;

реестр оздоровленных детей;

разрешение об открытии соответствующей смены в детском оздоровительном лагере.

15. Основаниями для отказа хозяйствующим субъектам в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие хозяйствующих субъектов критериям, установленным [пунктом 5](#Par14) настоящего Порядка;

б) представление недостоверных документов и (или) сведений (касающихся подтверждения факта трудовых отношений хозяйствующих субъектов с работниками, произведенных расходов хозяйствующего субъекта на приобретение путевок);

в) представление заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 10](#Par22) настоящего Порядка;

г) включение в заявку детей без представления документов, подтверждающих проживание детей на территории Оренбургской области, и (или) несоответствие возраста детей возрасту, указанному в [пункте 11](#Par25) настоящего Порядка;

д) включение в заявку детей, в отношении которых родители подали заявление на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь;

е) включение в заявку детей, в отношении которых родители получили сертификат на отдых и оздоровление детей и не аннулировали его.

16. Компенсация перечисляется на счета хозяйствующих субъектов, открытые ими в кредитных организациях, в размерах и сроки, определенные соглашением. Размер компенсации определяется на основании отчета (отчетов) хозяйствующих субъектов о произведенных затратах.

17. В случае выявления факта излишне перечисленной компенсации разница подлежит возврату.

18. Возврат компенсации осуществляется:

а) в добровольном порядке хозяйствующим субъектом;

б) при выявлении излишне перечисленной компенсации уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта излишне перечисленной компенсации требование о возврате компенсации, которое должно быть исполнено хозяйствующим субъектом в течение 10 банковских дней со дня получения указанного требования;

в) в судебном порядке в случае невыполнения хозяйствующим субъектом требования о возврате компенсации в установленный срок.

19. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, полноту и достоверность представляемых документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Новотроицк О.П. Недорезова

Приложение № 1

к порядку предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам

за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих

услуги в сфере отдыха и оздоровления детей

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении компенсации части затрат хозяйствующим

субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей

своих работников в организации, включенные в региональный

реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги

в сфере отдыха и оздоровления детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющий переданные государственные полномочия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=86905CF3B6BDF568EB9743F185CF53DE70D5170EA73C4FD2F0B5F70263F95110W545K) Оренбургской области от 18 декабря 2009 года N 3272/752-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время", именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган местного самоуправления, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и хозяйствующий субъект (некоммерческая организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель компенсации, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название детского оздоровительного лагеря)

I. Предмет Соглашения

1. По Соглашению Уполномоченный орган местного самоуправления предоставляет компенсацию Получателю компенсации на цели, определенные настоящим Соглашением.

2. Целью предоставления компенсации является возмещение части затрат Получателя компенсации на приобретение путевок в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь для детей своих работников.

3. Предоставляемая компенсации носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Размер и сроки предоставления компенсации

4. Размер компенсации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путевок.

5. Предоставление компенсации Уполномоченным органом местного самоуправления производится путем перечисления на счет Получателя компенсации в течение 15 банковских дней с момента предоставления Получателем компенсации отчета о произведенных затратах на приобретение путевок для детей работников в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь.

III. Права Сторон

6. Получатель компенсации имеет право требовать своевременного перечисления денежных средств, предусмотренных [пунктом 4](#Par111) настоящего Соглашения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления имеет право:

осуществлять проверку представленных Получателем компенсации сведений и документов;

уменьшать объем компенсации, заявленный Получателем компенсации, в соответствии с фактическим сроком пребывания детей в лагере.

IV. Обязанности Сторон

8. Получатель компенсации обязан:

обеспечить целевое использование компенсации в соответствии с [пунктом 2](#Par106) настоящего Соглашения;

уведомить работника о возможности оплаты отдыха ребенка с использованием бюджетных средств не более 1 раза в течение календарного года;

в случае получения требования Уполномоченного органа о возврате компенсации исполнить его в течение 10 банковских дней со дня получения указанного требования.

9. Уполномоченный орган обязан перечислять компенсацию на счет Получателя компенсации в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

10. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность отчетности, документов, информации, представляемых в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Основания и порядок возврата компенсации

12. Компенсация, излишне перечисленная Получателю компенсации, подлежит возврату.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня выявления излишне перечисленной компенсации Получателю, а также нарушения условий предоставления компенсации, установленных постановлением Правительства Оренбургской области, направляет Получателю субсидии требование о возврате излишне перечисленной компенсации.

14. Требование о возврате компенсации должно быть исполнено Получателем компенсации в течение 10 банковских дней со дня получения указанного требования.

15. В случае невыполнения Получателем компенсации требования о возврате компенсации в установленный срок Уполномоченный орган местного самоуправления, предоставивший компенсацию, обеспечивает взыскание данной компенсации в судебном порядке.

VII. Срок действия и иные условия Соглашения

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

18. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

19. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

местного самоуправления Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам

за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих

услуги в сфере отдыха и оздоровления детей

ЗАЯВКА

на предоставление компенсации части затрат хозяйствующим

субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей

своих работников в организации, включенные в региональный

реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги

в сфере отдыха и оздоровления детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта

(некоммерческой организации)

Ознакомившись с порядком предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, заявители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

с целью получения компенсации согласны представить на рассмотрение

необходимые документы.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к

ней документах, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней

любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических

лиц - ИНН, КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет запрашиваемой компенсации:

1. Количество детей работников, для которых планируется приобрести путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет хозяйствующего субъекта, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

2. Объем средств хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации, затраченных на приобретение путевок, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объем запрашиваемой компенсации рассчитывается по формуле:

ОС = КД x ССП x 50 %, где:

ОС - объем запрашиваемой компенсации;

КД - количество детей работников, для которых планируется приобрести путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь за счет хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации;

ССП - средняя стоимость путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, утвержденная Правительством Оренбургской области на текущий финансовый год.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(при наличии)

Дата

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления компенсации части затрат хозяйствующим субъектам

за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в региональный реестр учреждений и организаций, предоставляющих

услуги в сфере отдыха и оздоровления детей

Отчет

о произведенных затратах на приобретение

путевок для детей работников в загородные

стационарные детские оздоровительные лагеря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта,

некоммерческой организации)

в 20\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения, N свидетельства о рождении, паспорта | Место проживания | Ф.И.О. родителя, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность | Количество дней путевки | Оплаченная стоимость путевки, руб. | | | Размер запрашиваемой компенсации | Сведения о получении, аннулировании (неполучении) сертификата |
| всего | в том числе оплачено за счет средств | |
| хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации | родителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | Х |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих расходы получателя компенсации на приобретение путевок, на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Оригиналы отрывных талонов к путевкам в количестве \_\_\_\_\_ штук.

3. Копии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии загородных детских оздоровительных лагерей санитарно-эпидемиологическим требованиям на \_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(при наличии)

М.П.