

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации муниципального образования

## город Новотроицк

04.04.2014 № 544-п

|  |
| --- |
| Об утверждении размера ежемесячной родительской платы за обучение учащихся в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа» |

В целях создания органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для получения детьми дополнительного образования различной направленности, в соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34, 35 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить размер ежемесячной родительской платы за обучение учащихся в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа» (далее – МОАУ ДОД «ДХШ») согласно приложению к постановлению.

2. Директору МОАУ ДОД «ДХШ» Ермакович Светлане Геннадьевне разработать и утвердить приказом директора порядок взимания ежемесячной родительской платы за обучение учащихся в МОАУ ДОД «ДХШ» (далее – родительская плата) и довести данную информацию до сведения родителей учащихся.

3. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Рогожина Н.Ф.) опубликовать настоящее постановление в газете «Гвардеец труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк www.novotroitsk.org.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам Буфетова Д.В.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда», но не ранее 01.09.2014.

Глава муниципального образования

город Новотроицк Г.Д. Чижова

Разослано: дело - 5, Буфетов Д.В., Рогожина Н.Ф., комитет по культуре,

Маутханова Г.В., Танаева Л.В., МОАУ ДОД «Детская художественная

школа», юридический отдел – 2.

Штарк В.А.

67 54 75

14 экз.

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Новотроицк

от 04.04.2014 № 544-п

1. **Установление размера родительской платы.**

1.1. Установить размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обучение детей в МОАУ ДОД «ДХШ», осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **дополнительных общеобразовательных программ и классов** | **Единица измерения** | **Размер ежемесячной родительской платы за обучение (руб.)** | **Примечание** |
| 1 | Дополнительная общеобразовательная программа «Изобразительное искусство» -  **1, 2 подготовительные классы** | 1 человек в месяц | 350 | Продолжительность одного занятия (урока) – **40 минут** |
| 2 | Дополнительная общеобразовательная программа «Изобразительное искусство» -  **1, 2, 3, 4 классы** | 1 человек в месяц | 350 |
| 3 | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Изобразительное искусство» -  **5 класс**  (группа ранней профессиональной ориентации) | 1 человек в месяц | 400 |
| 4 | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» при нормативном сроке обучения пять лет -  **1, 2, 3, 4, 5 классы** | 1 человек в месяц | 350 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **дополнительных общеобразовательных программ и классов** | **Единица измерения** | **Размер ежемесячной родительской платы за обучение (руб.)** | **Примечание** |
| 5 | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» при нормативном сроке обучения пять лет -  **6 класс**  (группа ранней профессиональной ориентации) | 1 человек в месяц | 400 | Продолжительность одного занятия (урока) – 40 минут |
| 6 | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» при нормативном сроке обучения восемь лет -  **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классы** | 1 человек в месяц | 350 |
| 7 | Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись» при нормативном сроке обучения восемь лет -  **9 класс**  (группа ранней профессиональной ориентации) | 1 человек в месяц | 400 |

1.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором в простой письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) учащегося.

1.3. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося и до окончания срока действия договора.

1. **Установление льготной категории граждан по родительской плате.**

2.1. От родительской платы за обучение в МОАУ ДОД «ДХШ», осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, освобождаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды.

2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) учащегося является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, родительская плата составляет 50% от установленной в пункте 1.1.

2.3. Для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата составляет 50 % на каждого ребенка от установленной в пункте 1.1.

2.4. Для предоставления льготы родители (законные представители) учащихся представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы согласно приложению № 2;

- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка (учащегося) с указанием срока действия справки;

- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка (учащегося) или родителя (законного представителя) учащегося;

- копию свидетельства о рождении ребенка (учащегося);

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) учащегося;

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, дополнительно предоставляют справку из РЭС о составе семьи, копию паспорта многодетного родителя (законного представителя) и справку многодетного родителя, выписанную отделом социальной защиты населения в городе Новотроицке департамента социальной защиты населения министерства социального развития Оренбургской области.

2.5. Копии документов предоставляются одновременно с

оригиналами для их сверки.

2.6. В случае предоставления неполного пакета документов,

наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

2.7. Льгота устанавливается с даты предоставления родителями (законными представителями) учащегося необходимого пакета документов.

2.8. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

2.9. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) учащегося обязан уведомить об этом Учреждение в течение 10-ти календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

2.10. По истечении одного календарного года со дня подачи в Учреждение заявления о назначении льготы родитель (законный представитель) учащегося ежегодно в течение 10-ти календарных дней обязан подтверждать свое право на льготу путем подачи в Учреждение документов, подтверждающих наличие у него права на льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право на льготу, не предоставлены родителем (законным представителем) учвщегося в десятидневный календарный срок, предоставление льготы прекращается

и возобновляется только с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

2.11. При наличии у учащегося двух и более льгот – предоставляется одна льгота, по выбору родителей (законных представителей) учащегося.

2.12. Право на получение льготы, при условии подачи всех необходимых документов, оформляется приказом директора Учреждения.

1. **Заключительные положения.**

3.1. Контроль за порядком взимания и своевременное поступление родительской платы возлагается на директора Учреждения.

Председатель комитета по культуре В.А. Штарк

Ермакович С.Г. – директор МОАУ ДОД «ДХШ»

Букаева О.В. – ведущий экономист

Приложение

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Учреждения)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя, законного представителя)*

Адрес фактического проживания, телефон\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от размера ежемесячной

*(100% или 50 %)*

родительской платы за обучение

учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструмент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей», инвалидность родителей и т.д.)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;

2. Копия паспорта заявителя;

3. Копии необходимых документов, подтверждающих право на льготу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какие именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)