|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 27.05.2013 № 1033-п |

Порядок предоставления субсидий на

поддержку малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новотроицк на 2012-2014 годы

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном в Российской Федерации порядке на территории муниципального образования город Новотроицк и отвечающим критериям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58A5CC93403AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D37K) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», определяет цели, условия и механизм их предоставления.

1.2. Предоставление субсидии предполагает финансовую компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с:

1) оплатой за пользование офисными и производственными помещениями в размере 50 % фактически произведенных затрат, но не более 20 тысяч рублей за каждый год действия договора аренды на один субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на момент обращения за поддержкой не более 5 лет;

2) оплатой консультационных, экспертных услуг при разработке и реализации бизнес-проектов в области инноваций и промышленного производства в размере не более 50 % произведенных в течение года затрат, но не более 20 тысяч рублей на один субъект предпринимательства;

3) приобретением (без привлечения заемных средств) основных средств, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства, в размере 50 % произведенных затрат но не более 30 тысяч рублей в год на один субъект предпринимательства;

4) с уплатой процентов по кредитным договорам, договорам кредитной линии, заключенным с российскими кредитными организациями не ранее 1 года до даты подачи заявки на субсидирование в размере 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора, но не более 20 тыс. рублей в год на один субъект предпринимательства;

5) с уплатой регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках), а также на оплату аренды выставочной площади на выставках (ярмарках), имеющих статус межрегиональных, всероссийских или международных и проводившихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, но не более 10 тыс. рублей в год на один субъект предпринимательства.

Субсидирование части затрат осуществляется субъектам предпринимательства, получившим кредит с целью:

- приобретения основных средств, используемых для осуществления производственной деятельности

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования города Новотроицк на реализацию Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новотроицк на 2012-2014 годы, и субсидий, выделяемых из областного бюджета на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Основными целями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Новотроицк являются:

1) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального образования город Новотроицк;

2) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

5) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории муниципального образования город Новотроицк:

1) производство товаров, выполнение работ и оказание услуг;

2) создание новых производств, расширение, реконструкцию и модернизацию действующих производств;

3) внедрение новых технологий, направленных на создание новых видов продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции и повышение ее качества.

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) представившим заведомо ложные и/или неточные сведения.

2.4. Обязательными условиями для получения субсидий являются:

1) постановка на налоговый учет субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования город Новотроицк;

2) внесение вида деятельности, представляемого на получение субсидии, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) отсутствие на дату подачи заявки проведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также соблюдение установленных законодательством сроков уплаты налога на доходы физических лиц на дату подачи заявки;

5) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по заработной плате работникам на дату подачи заявки;

6) размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии осуществляется комиссией по реализации мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк (далее - Комиссия) по мере поступления заявлений.

2.6. Субсидии предоставляются по решению Комиссии на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией муниципального образования город Новотроицк с получателем субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется на заседании Комиссии на основании анализа предоставленных документов.

2.8. При расчете размера субсидии по кредитному договору (договору кредитной линии) плата за открытие, за проведение операций по ссудному счету, резервирование ресурсов, возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не подлежит компенсации.

2.9. Уплата в соответствии с кредитным договором и/или договором лизинга пеней, неустоек, штрафов и иных санкций, а также процентов на них не может входить в расчет суммы субсидии.

2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, направляют в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в одном экземпляре следующие документы (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства (если не указано иное)):

1) заявление о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк, содержащее следующую информацию:

- полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- номер и дату свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства;

- наименование регистрирующего органа;

- юридический и почтовый адреса;

- банковские реквизиты;

- номера телефонов, факса;

- режимы налогообложения;

- фамилию, имя, отчество руководителя, заместителей, главного бухгалтера;

- подпись руководителя, дату, оттиск печати;

2) копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, действительную на момент подачи заявления (в случае не предоставления;

7) справку об отсутствии задолженности во внебюджетные фонды (Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Новотроицке Оренбургской области, Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ);

8) список застрахованных лиц, подаваемый в составе отчетности по персонифицированному учету в системе обязательного пенсионного страхования, на последнюю отчетную дату;

9) [справку](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A0C0805ECD365EA0CCE62BCB90620AD46C4CC78229E16E3E3CK) о среднесписочной численности работников, заверенную субъектом предпринимательства и печатью (при наличии печати);

10) справку о фактически начисленной заработной плате, копии расчетных ведомостей за два предыдущих месяца, заверенные субъектом предпринимательства и печатью (при наличии печати);

11) справку о средней заработной плате работников за два предыдущих месяца, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства и печатью (при наличии печати);

12) копии платежных поручений (с отметкой банка) за предыдущий год и истекший период текущего года об оплате НДФЛ, ЕНВД и других налогов, не включенных в справку налогового органа;

13) копию бухгалтерской отчетности ([формы N 1](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C3895BCA3F03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FEB3D38K) и [N 2](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C3895BCA3F03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE03D3FK) и/или налоговой декларации) на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату года подачи заявления с отметкой налогового органа.

В случае не предоставления документов указанных в пп.5) – 7) субъектом малого и среднего предпринимательства, экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк запрашивает указанные документы посредством направления запроса по каналам межведомственного взаимодействия в соответствующие службы.

2.11. По видам субсидий получателями представляются дополнительные документы (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии печати) субъекта предпринимательства (если не указано иное)):

1) по кредитным договорам (договорам кредитной линии):

- копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений), график погашения кредита, заверенные кредитной организацией;

- копии документов (с отметкой банка) или выписки по ссудному счету, подтверждающие фактическое получение кредита;

- копии платежных документов (с отметкой банка), подтверждающих своевременную уплату начисленных процентов;

- справка банка об отсутствии просроченной задолженности по основному долгу на момент подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств на момент подачи заявления (копии договоров на поставку оборудования, копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования или материалов). Копии указанных документов предоставляются субъектами предпринимательства с учетом особенностей каждого вида договора;

- [расчет](#Par233) размера субсидии по кредитам по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку (после принятия положительного решения Комиссией);

2) по договорам аренды за пользование офисными и производственными помещениями:

- копии договора аренды нежилых помещений и дополнительных соглашений к ним (в случае внесения изменений);

- копии платежных документов (с отметкой банка), подтверждающих факт своевременной оплаты на момент подачи заявления;

- [расчет](#Par415) размера субсидии по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Порядку (после принятия положительного решения Комиссией);

3) по оплате консультационных, экспертных услуг при разработке и реализации бизнес-проектов (бизнес-планов) в области инноваций и промышленного производства:

- копия договора на предоставление услуги;

- копии платежных документов (с отметкой банка), подтверждающих оплату оказанных услуг по договору;

- копия акта выполненных работ;

- копия бизнес-проекта (бизнес-плана), разработанного в соответствии с договором;

- [расчет](#Par474) размера субсидии по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Порядку (после принятия положительного решения Комиссией);

4) по приобретению (без привлечения заемных средств) основных средств, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений для сельскохозяйственного производства:

- копия договора купли-продажи;

- копии товарных накладных;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

- копия акта применения (при наличии);

- [расчет](#Par653) размера субсидии по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Порядку (после принятия положительного решения Комиссией);

5) по уплате регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках), а также на оплату аренды выставочной площади на выставках (ярмарках), имеющих статус межрегиональных, всероссийских или международных и проводившихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, но не более 10 тыс. рублей в год на один субъект предпринимательства:

- копия договора аренды выставочных площадей;

- копии платежных документов (с отметкой банка), подтверждающих оплату затрат субъектов предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских, межрегиональных или региональных;

- копия акта выполненных работ;

- [расчет](#Par357) размера субсидии по выставочно-ярмарочным мероприятиям, имеющим статус международных, всероссийских, межрегиональных или региональных, по форме согласно приложению 1.5 к настоящему Порядку (после принятия положительного решения Комиссией);

2.12. За предоставление недостоверных или искаженных сведений субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк регистрирует поступившие документы в журнале регистрации заявлений.

2.14. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня их регистрации экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк рассматривает соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о допуске субъекта малого и среднего предпринимательства к рассмотрению на право получения субсидии либо направляет ему мотивированное решение об отказе (с указанием причины об отказе), готовит заключение экономической экспертизы.

2.15. При наличии замечаний документы возвращаются претендентам на доработку. Вновь представляемые на рассмотрение субъектами малого и среднего предпринимательства документы должны иметь актуальность на новую дату подачи заявления. При этом срок рассмотрения заявления возобновляется, начиная с даты последнего (повторного) предоставления пакета документов.

2.16. Отказ субъекту малого и среднего предпринимательства в допуске к рассмотрению предоставленных документов на право получения субсидии не препятствует повторному обращению после устранения обстоятельств (оснований), послуживших причиной для отказа.

2.17. Представленные претендентами документы направляются экономическим отделом администрации муниципального образования город Новотроицк на финансовую экспертизу в финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк.

2.18. Финансовая экспертиза представленных документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов финансовым управлениемадминистрации муниципального образования город Новотроицк.

2.19. По результатам проведенных экспертиз подготавливаются заключения и направляются в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк для обобщения и подготовки заседания Комиссии.

2.20. Комиссия рассматривает документы субъекта малого и среднего предпринимательства, заключения финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк и экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк и принимает решение о предоставлении субсидии не позднее одного месяца с даты подготовки экспертных заключений по предоставленной заявке.

2.21. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем. В отсутствие председателя протокол подписывается заместителем председателя комиссии.

2.22. На основании решения Комиссии администрацией муниципального образования город Новотроицк с получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии.

2.23. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола Комиссии направляет субъекту малого и среднего предпринимательства мотивированный отказ (с указанием причины об отказе) и выписку из протокола решения Комиссии.

2.24. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидий, на основании подписанного протокола заседания Комиссии экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк составляет сводный [реестр](#Par777) получателей субсидии по форме согласно приложению 1.6 к настоящему Порядку и направляет в финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк ежемесячно (один раз в месяц) до 15 числа.

2.25. Финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк в течение 5 (пяти) рабочих дней производит перечисление субсидий на расчетные счета получателей согласно сводного реестра получателей субсидий.

3. Порядок работы комиссии по реализации мероприятий

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Для решения вопроса о предоставлении субсидии создается Комиссия в количестве 7 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии созываются по мере поступления заявок председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, направляет решения Комиссии участникам конкурса и иным заинтересованным лицам.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ее состава.

3.5. Подготовленные к рассмотрению документы субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность - увеличение объема реализации товаров, работ, услуг;

2) социальная эффективность - увеличение уровня среднемесячной заработной платы работников, увеличение количества рабочих мест;

3) бюджетная эффективность - увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

3.7. На заседания Комиссии приглашаются претенденты для защиты и обоснования представленной информации.

3.8. Решение Комиссии по результатам рассмотрения представленных документов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

3.9. Комиссия обязана принять решение по всем вопросам повестки дня.

3.10. При выявлении нарушении условий предоставления субсидии, а также при наличии документов, подтверждающих факты нарушения использования субсидий, Комиссия принимает решение о возврате выплаченных сумм субсидии или о возможности дальнейшего субсидирования.

3.11. Комиссия принимает решение о выплате субсидий по ранее возникшим обязательствам в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год при условии действия обязательства на 1 января соответствующего года.

4. Контроль за реализацией проектов,

порядок возврата субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования город Новотроицк осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4.2. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была предоставлена субсидия, осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк по [показателям](#Par814) согласно приложению 1.7 к настоящему Порядку.

4.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по [форме](#Par814) согласно приложению 1.7 к настоящему Порядку.

4.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за нецелевое использование субсидий. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) в случае выявления финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк в течении 10 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

б) требование о возврате субсидии должно быть исполнено субъектом малого и среднего предпринимательства в течении 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

в) в случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства в установленный срок требования о возврате субсидии финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.6. Финансовое управление администрации муниципального образования город Новотроицк направляет информацию о выявленных фактах нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидий в экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк в течении 10 календарных дней со дня выявления данного факта.

4.7. Экономический отдел администрации муниципального образования город Новотроицк созывает Комиссию по вопросу дальнейшего предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.8. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

4.9. Контроль за возвратом субсидии в бюджет муниципального образования город Новотроицк осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

|  |
| --- |
| Приложение 1.1 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году

субъектам предпринимательства

по кредитному договору (договору кредитной линии), привлеченному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58058CC3B03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D3DK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Остаток  ссудной  задолженности, исходя из которой начисляется  субсидия | Количество  дней  пользования кредитом  в расчетном периоде | Субсидируемая часть  процентной  ставки | Сумма  процентов  к уплате  [гр. 2](#Par257) x  [гр. 3](#Par257) x [п. 4](#Par252) | Размер субсидии  [гр. 2](#Par257) x  [гр. 3](#Par257) x  [гр. 4](#Par257) x [п. 5](#Par253) |
| 100 x 365   (366) дней | 100 x 365   (366) дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель субъекта предпринимательства Расчет подтверждается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель кредитной (Ф.И.О.) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., тел.)

|  |
| --- |
| Приложение 1.2 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году

субъектам малого и среднего предпринимательства

по договору аренды за пользование офисным

и/или производственным помещением, заключенному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58058CC3B03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D3DK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Местонахождение арендуемого нежилого помещения, общая площадь помещения (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма годовой арендной платы, тыс. руб. (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма арендных платежей   (без НДС) | Размер предоставляемой   субсидии | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 50 % |  |

Руководитель Уполномоченное должностное

субъекта предпринимательства лицо организации - арендодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., тел.)

|  |
| --- |
| Приложение 1.3 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат

по оплате консультационных, экспертных услуг при разработке

и реализации бизнес-проектов в области инноваций

и промышленного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58058CC3B03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D3DK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения договора на оказание услуги по разработке

бизнес-проектов

Договор N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок оплаты по договору

на оказание услуг по разработке бизнес-проектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов,  подлежащих субсидированию   (без НДС) | Размер предоставляемой субсидии | Сумма субсидии  ([графа 1](#Par496) x [графа 2](#Par496)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 50 % |  |

Руководитель Уполномоченное должностное

субъекта предпринимательства лицо организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., тел.)

|  |
| --- |
| Приложение 1.4 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением основных средств, семян,

минеральных удобрений и средств защиты

растений для сельскохозяйственного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58058CC3B03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D3DK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Договор купли-продажи N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

2. Дата оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суммы документально подтвержденных расходов, рублей | Размер  предоставляемой субсидии | Сумма субсидии  ([графу 1](#Par673) x [графу 2](#Par673)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 50 % |  |

Руководитель

субъекта предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., тел.)

|  |
| --- |
| Приложение 1.5 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году

из муниципального бюджета субъекту предпринимательства

на оплату услуг по участию в выставочно-ярмарочных

мероприятиях, имеющих статус региональных,

межрегиональных, всероссийских или международных

(в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A89E9927E5CA554E70B8BCB50FB64240A7C58058CC3B03AAC4BF27C9976D55C36B05CB8329E16FE83D3DK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и место проведения выставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов,  подлежащих субсидированию   (без НДС) | Размер  предоставляемой субсидии | Сумма субсидии  ([графа 1](#Par378) x [графа 2](#Par378)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 2/3 |  |

Уполномоченное должностное лицо организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., тел.)

|  |
| --- |
| Приложение 1.6 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

Сводный реестр

получателей субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   получателя   субсидии,   ИНН | Период,   N протокола,   наименование  банка (в котором  открыт р/с) | Вид субсидии,   номер и дата  субсидируемого   договора | Сумма   договора,   руб. | Сумма   субсидии,   подлежащая   выплате,   руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Буланова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение 1.7 к приложению  к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

Основные финансово-экономические показатели работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя, руб. | |
| предыдущий год | текущий год (период) |
| 1. | Доходы |  |  |
| 2. | Расходы |  |  |
| 3. | Доходы минус расходы |  |  |
| 4. | Всего налоговых платежей,  уплаченных в бюджетную систему  Российской Федерации |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 4.1. | по упрощенной системе  налогообложения |  |  |
| 4.2. | единый налог на вмененный доход |  |  |
| 4.3. | налог на доходы физических лиц  (наемных работников) |  |  |
| 4.4. | налог на доходы физических лиц  (индивидуального предпринимателя) |  |  |
| 4.5. | налог на имущество |  |  |
| 4.6. | налог на прибыль |  |  |
| 4.7. | земельный налог |  |  |
| 4.8. | транспортный налог |  |  |
| 5. | Арендные платежи |  |  |
| 6. | Страховые взносы  на обязательное страхование,  за исключением взносов в ПФ РФ |  |  |
| 7. | Страховые взносы на обязательное  страхование в Пенсионный фонд РФ |  |  |
| 8. | Численность работников |  |  |
| 9. | Средняя месячная  заработная плата работников |  |  |
| 10. | Инвестиции в основной капитал за счет: | | |
| 10.1. | собственных средств |  |  |
| 10.2. | заемных средств |  |  |
| 11. | Создание рабочих мест (кол-во), ед. |  |  |
| 12. | Сохранение рабочих мест (кол-во),  ед. |  |  |
| 13. | Задолженность по налогам, сборам  и иным обязательным платежам  в бюджетную систему  Российской Федерации  и государственные внебюджетные фонды |  |  |
| 14. | Задолженность  по заработной плате работникам |  |  |

Руководитель субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по реализации мероприятий поддержки

субъектов предпринимательства

Председатель рабочей группы:

Маутханова Г.В. – заместитель главы муниципального образования город Новотроицк по управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике;

Заместитель председателя рабочей группы:

Буланова\_О.В. – начальник экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк;

Секретарь рабочей группы:

Марулина О.В. – специалист первой категории финансового управления администрации муниципального образования город Новотроицк;

Члены рабочей группы:

Молощенко\_О.С.– директор фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новотроицк (по согласованию);

Рудометов О.Б. – начальник управления архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования город Новотроицк;

Грачева В.Ю. – начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Новотроицк;

Годунова Л.К. – специалист первой категории экономического отдела администрации муниципального образования город Новотроицк.