



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2019

г. Новотроицк

№ 1300-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 25.02.2011 № 80-ук «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области» (в ред. от 18.01.2019), руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 05.05.2011 № 710-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.05.2013 № 990-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.05.2013 990-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 26.07.2016 № 1269-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 20.05.2013 990-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк».

3. Распространить действие настоящего постановления на самостоятельные структурные подразделения администрации

муниципального образования город Новотроицк, обладающие правом юридического лица.

4. Отделу муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк (Антипов И.Г.):

4.1. Организовать ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк.

4.2. Лиц, впервые поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального образования город Новотроицк проводить торжественное посвящение с вручением Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк.

5. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк www.novotroitsk.orb.ru.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: Мацваю Ю.Н., ОМСиКР, ОСО, структурным подразделениям администрации, в дело.

Антипов И.Г.
Любина О.В.
64 00 14 (119)

30 экз.

Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации
муниципального образования город Новотроицк

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк, (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих», Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26.03.2002), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк независимо от замещаемой ими должности.

В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

добросовестное поведение муниципального служащего - такое служебное поведение, при котором обеспечивается исполнение служебных (должностных) обязанностей и соблюдение установленных ограничений на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам и требованиям настоящего Кодекса;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупционно-опасные действия - действия или бездействие муниципального служащего, при которых:

- создается возможность получения ненадлежащей выгоды или нарушаются установленные для муниципального служащего ограничения,

- не принимаются должные меры по недопущению конфликта интересов,

- используются служебные отношения для получения преимуществ в преследовании личных интересов,

- оказывается необоснованное предпочтение одному потребителю муниципальных услуг по отношению к любому другому или создаются необоснованные препятствия для реализации физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами своих законных прав и интересов;

коррупционно-опасная ситуация - любые обстоятельства, при которых становится возможным получение ненадлежащей выгоды, возникновение конфликта интересов, либо нарушение установленных для муниципального служащего ограничений;

личная заинтересованность муниципального служащего - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

личный интерес - цель лица, обусловленная его частной жизнью и не относящаяся к целям служебной деятельности;

муниципальные услуги - юридически значимые действия муниципального служащего, работника муниципального предприятия или учреждения, по решению вопросов местного значения или осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий, направленные на реализацию законных прав и интересов населения муниципального образования;

ненадлежащая выгода - любая сопряженная с должностным положением выгода имущественного и неимущественного характера, не предусмотренная законами, иными нормативными правовыми актами по вопросам денежного содержания, социальных и иных гарантий для муниципальных служащих или их общегражданскими правами, в отношении которых для муниципальных служащих не установлены: ограничения

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию муниципального образования город Новотроицк (далее муниципальная служба), должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации муниципального образования город Новотроицк, поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новотроицк своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования город Новотроицк положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации муниципального образования город Новотроицк,

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новотроицк;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации муниципального образования город Новотроицк;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк его руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации муниципального образования город Новотроицк правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации муниципального образования город Новотроицк, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий администрации муниципального образования город Новотроицк, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новотроицк и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий администрации муниципального образования город Новотроицк обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий администрации муниципального образования город Новотроицк обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации муниципального образования город Новотроицк.

18. Муниципальному служащему администрации муниципального образования город Новотроицк запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, иные вознаграждения.) Подарки, полученные муниципальным служащим администрации муниципального образования город Новотроицк, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию муниципального образования город Новотроицк за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации муниципального образования город Новотроицк норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении (администрации муниципального образования город Новотроицк) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий администрации муниципального образования город Новотроицк наделенный организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий администрации муниципального образования город Новотроицк, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях.

26. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город Новотроицк призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, органам исполнительной власти Оренбургской области и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальным служащим при выборе одежды следует отдавать предпочтение функционально целесообразной, удобной для работы одежде.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуются классическая обувь.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуются классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.

IV. Рекомендуемая инструкция

по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих

28. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

29. Муниципальным служащим рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

уточнение с целью проявления уважения к собеседнику ("Как я могу к Вам обращаться?");

проявление вежливости и доброжелательности;

проявление уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации;

умение выслушать и не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;

соблюдение правил публичных выступлений и представления служебной информации.

30. Стандартами, указанными в [пункте 29](#) настоящего Кодекса, рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, с помощью электронной почты.

31. Муниципальные служащие вне зависимости от органа местного самоуправления при взаимодействии друг с другом должны:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и их руководителей;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих в целях противодействия коррупционным и иным правонарушениям

32. Муниципальный служащий вне зависимости от места и времени должен учитывать, что его поведение не должно нарушать ограничения, запреты и требования, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

33. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа местного самоуправления и в целом муниципальной службе.

34. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных сетях, должен учитывать, что изображения, текстовые или видеоматериалы не должны прямо или косвенно указывать на замещаемую им должность муниципальной службы, а также содержать информацию от имени органа местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк в случае, если размещение такой информации не связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципального служащего.

35. Муниципальному служащему рекомендуется не допускать совершение следующих неэтичных поступков:

получение подарков или каких-либо иных вознаграждений, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от лиц, связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в

отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления;

участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, а также в случае, если данные функции выполняют иные лица, подчиненные или подконтрольные муниципальному служащему;

использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

использование служебного удостоверения, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

упоминание фамилий, имен, отчеств или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

упоминание супругой (супругом), детьми и лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, имени и должности муниципального служащего для решения вопросов личного характера;

использование своего должностного положения в целях, не связанных с осуществлением служебной деятельности (в том числе реклама товаров и услуг);

воздержание от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

воздержание от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

36. За нарушение положений Кодекса служащий несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

Условие о соблюдении настоящего Кодекса должно включаться в трудовой договор, заключаемый с муниципальным служащим.

37. Факт совершения муниципальным служащим неэтичного поступка может быть рассмотрен на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк и урегулированию конфликта интересов, созданной решением городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк (далее - Единая комиссия).

По итогам рассмотрения на заседании Единой комиссии факта совершения муниципальным служащим неэтичного поступка представителю нанимателя (работодателя) может быть рекомендовано:

указать муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

Указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

устном замечании;

предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

требовании о публичном извинении.

По решению представителя нанимателя (работодателя) указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных муниципальных служащих.

38. Меры дисциплинарной ответственности должны применяться к муниципальному служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

39. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации муниципального служащего, формировании кадрового резерва для выдвижения муниципального служащего на вышестоящие должности, а также при наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

40. Муниципальный служащий, осуществляющий контроль или руководство другими муниципальными служащими, несет ответственность за действия или бездействие своих сотрудников, нарушающие правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Муниципальный служащий, осуществляющий контроль или руководство другими муниципальными служащими, должен принимать меры к тому, чтобы сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;

создавать условия их недопущения и преодоления;

инициировать или принимать решение о проведении служебной проверки;

применять меры, направленные на привлечение к дисциплинарной ответственности по фактам нарушений положений настоящего Кодекса;

поощрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих; внимательно относиться к финансовым и иным трудностям сотрудников;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу против коррупционно - опасного поведения.

Муниципальный служащий, которому поручены контроль и руководство другими муниципальными служащими, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс и принимать или предлагать соответствующие дисциплинарные меры пресечения любых нарушений его положений.