

*Управление государственной гражданской службы и
кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства
Оренбургской области*

**Методические рекомендации
по порядку присвоения
муниципальным служащим
Оренбургской области
классных чинов**

Оренбург
2020 год

1. Классный чин как одна из основных составляющих социально-правового статуса муниципального служащего

Классный чин муниципальной службы является показателем профессионального уровня муниципального служащего, его карьерного роста, отображает оценку уровня квалификации, развития и профессиональной пригодности для выполнения соответствующих функций. Он также является критерием для определения размера оплаты труда муниципального служащего.

Классный чин – это неотъемлемый элемент специального правового статуса муниципального служащего, причём наиболее устойчивый элемент, который сохраняется после увольнения с муниципальной службы или выхода на пенсию. Присвоение классного чина – это не привилегия, а форма признания заслуг служащего, закрепления его служебного статуса.

2. Порядок присвоения муниципальным служащим классных чинов

В соответствии с законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения» установлен следующий порядок присвоения муниципальным служащим классных чинов.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей с учетом следующих условий:

- соблюдение последовательности классных чинов;
- профессиональный уровень муниципального служащего;
- продолжительность муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Классные чины муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, присваиваются после сдачи квалификационного экзамена.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим:

- 1) в представительном органе муниципального образования - председателем представительного органа муниципального образования;
- 2) в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования - главой администрации муниципального образования;
- 3) в контрольных и иных органах местного самоуправления - руководителем соответствующего органа;
- 4) руководителям соответствующих органов местного самоуправления - главой муниципального образования;
- 5) в избирательной комиссии муниципального образования - председателем избирательной комиссии муниципального образования.

Решение о присвоении классного чина оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Решение о присвоении классного чина в избирательной комиссии муниципального образования оформляется актом председателя избирательной комиссии муниципального образования.

Таким образом, действующим законодательством в зависимости от группы и вида должностей устанавливаются **следующие способы** присвоения муниципальным служащим классных чинов:

- по результатам проведения квалификационного экзамена;
- по решению представителя нанимателя (работодателя), т.е. без сдачи квалификационного экзамена;

Обращаем внимание, что в случае реализации представителем нанимателя (работодателем) возможности присвоения муниципальному служащему классного чина без сдачи квалификационного экзамена, представителем нанимателя (работодателем) должен быть издан правовой акт о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Используя способ присвоения муниципальным служащим классных чинов без сдачи квалификационного экзамена, представитель нанимателя (работодатель) должен учитывать отсутствие обстоятельств, препятствующих присвоению муниципальным служащим классных чинов (см. раздел 5 настоящих методических рекомендаций).

При этом, **ещё раз обращаем внимание**, что возможность присвоения классного чина **без проведения квалификационного экзамена** установлена для всех муниципальных служащих, кроме замещающих должности муниципальной службы на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

Также следует обратить внимание, что временное замещение муниципальным служащим муниципальной должности, соответствующей иной группе должностей муниципальной службы, не дает ему права сдавать квалификационный экзамен на присвоение классного чина, соответствующего временно замещаемой муниципальной должности.

3. Цели и сроки проведения квалификационного экзамена

В соответствии законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-ОЗ « О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения» квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном

чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего. Таким образом, одной из особенностей проведения квалификационного экзамена является то, что он может проводиться по инициативе самого муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но **не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года**.

Отсюда следует, что если в течение трёх лет муниципальный служащий не проявляет инициативу для сдачи квалификационного экзамена, представитель нанимателя (работодатель) обязан издать правовой акт о проведении в отношении данного муниципального служащего квалификационного экзамена (при отсутствии обстоятельств, препятствующих присвоению классного чина данному муниципальному служащему). В связи с чем кадровой службой органа местного самоуправления ежегодно должен проводиться мониторинг круга муниципальных служащих, которые имеют право на присвоение первого или очередного классного чина.

Однако, зачастую в органах местного самоуправления **не соблюдаются** установленные сроки проведения квалификационных экзаменов, поскольку чаще всего проводятся именно внеочередные квалификационные экзамены. Проведение внеочередных квалификационных экзаменов не позволяет осуществлять планомерную работу по присвоению муниципальным служащим классных чинов. Поэтому именно плановая работа по направлению муниципальных служащих для сдачи ими квалификационного экзамена с целью присвоения классных чинов должна являться **преобладающей** формой принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении квалификационного экзамена. Проведение внеочередных квалификационных экзаменов должно являться исключением из общей практики проведения очередных квалификационных экзаменов.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

В соответствии с частью 6 статьи 4 Закон Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной и действующей в соответствии с **Законом** Оренбургской области от 15 сентября 2008 года

№ 2368/496-IV-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Оренбургской области».

Порядок проведения квалификационного экзамена устанавливается соответствующими муниципальными правовыми актами.

Как показывает практика одной из самых **распространенных ошибок** является то, что данное решение не закрепляется в нормативном правовом акте, определяющем порядок образования и деятельность аттестационной комиссии. Другими словами, в положение об аттестационной комиссии, кроме полномочий по проведению аттестации муниципальных служащих органа местного самоуправления, должны быть установлены и полномочия по проведению квалификационных экзаменов. Отсутствие данной нормы в положении об аттестационной комиссии может вызвать сомнения в правомерности принятого комиссией решения относительно результатов проведения квалификационного экзамена.

Для проведения квалификационного экзамена представителем нанимателя (работодателем) издаётся правовой акт о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

До издания данного правового акта кадровой службой органа местного самоуправления должна быть проведена предварительная работа на предмет выявления у муниципальных служащих, которых планируется допустить к сдаче квалификационного экзамена, **обстоятельств, препятствующих присвоению классных чинов и, соответственно, их допуску к сдаче квалификационного экзамена.**

Так к сдаче квалификационного экзамена не допускаются:

- муниципальные служащие, для которых установлен испытательный срок;
- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы менее трёх месяцев – в случае присвоения первого классного чина (для муниципальных служащих, замещающих должности помощников (советников), данный срок составляет не менее шести месяцев);
- муниципальные служащие, у которых не истёк срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине (за исключением случаев назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, а также присвоения муниципальному служащему классного чина в качестве меры поощрения);
- муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания;
- муниципальные служащие, в отношении которых проводится служебная проверка;

- муниципальные служащие, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

Кроме того, если в органе местного самоуправления в нарушение норм действующего законодательства о муниципальной службе имеются случаи замещения должностей муниципальной службы лицами, **не соответствующими установленным квалификационным требованиям**, данные муниципальные служащие также не должны допускаться к сдаче квалификационного экзамена, поскольку классные чины, в первую очередь, указывают **на соответствие** уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих **квалификационным требованиям** для замещения должностей муниципальной службы.

Таким образом, только при отсутствии вышеперечисленных обстоятельств представитель нанимателя (работодатель) имеет право издать правовой акт о проведении квалификационного экзамена и утвердить списки муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения. Для ознакомления муниципальных служащих с правовым актом о проведении квалификационного экзамена рекомендуется оформлять лист ознакомления, в котором, кроме росписи муниципального служащего об ознакомлении, должна стоять дата ознакомления (для подтверждения факта ознакомления муниципального служащего с решением о предстоящей сдаче квалификационного экзамена в установленные законодательством сроки).

Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с данным отзывом под роспись не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своём несогласии с указанным отзывом.

Квалификационный экзамен предполагает **присутствие** муниципального служащего на заседании комиссии, поэтому присвоение классного чина в отсутствие муниципального служащего на заседании комиссии, может быть расценено как факт присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена, что, в некоторых случаях, является прямым нарушением норм действующего законодательства о муниципальной службе.

При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями **должностных инструкций** муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности

муниципальной службы. Отсюда следует, что наличие на квалификационном экзамене должностной инструкции по должности, которую замещает муниципальный служащий, **обязательно**.

Как правило, правомочным считается заседание комиссии, на котором присутствует **не менее двух третей её членов**. Решение о результате квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

В том случае, если муниципальный служащий, сдающий квалификационный экзамен, или его непосредственный руководитель являются членами комиссии, они, соответственно, не могут принимать участие в голосовании, тем более, что решение комиссии должно приниматься **в их отсутствие**. В данном случае в протоколе заседания и экзаменационном листе необходимо сделать соответствующие отметки о приостановлении членства муниципального служащего (его непосредственного руководителя) в комиссии.

В протоколе рекомендуется указывать: дату заседания комиссии; присутствующих и отсутствующих членов комиссии; фамилию, имя, отчество и занимаемую должность экзаменуемого муниципального служащего. В протоколе заседания комиссии также целесообразно отражать краткое содержание представленных в комиссию документов (в частности, характеристику отзыва непосредственного руководителя), заданные экзаменуемому муниципальному служащему вопросы и краткие ответы на них. В обязательном порядке в протоколе отражается принятое комиссией решение и результаты голосования в отношении **каждого** экзаменуемого муниципального служащего.

Оформленный надлежащим образом протокол подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствующие на заседании. После их подписи в протокол не допускается вносить дополнения и изменения.

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из **следующих решений**:

- 1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Результат квалификационного экзамена заносится в **экзаменационный лист** муниципального служащего.

Экзаменационный лист также подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись не позднее 5 дней после проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина для хранения приобщаются к материалам **личного дела** муниципального служащего.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, путём издания соответствующего правового акта, копия которого также должна быть приобщена к **личному делу** муниципального служащего, и с которой муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись.

Кроме того, запись о присвоении муниципальному служащему классного чина должна быть внесена в **трудовую книжку и личную карточку** муниципального служащего.

Днём присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

В соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином правовым актом представителя нанимателя (работодателя) также должен быть установлен **оклад** за классный чин.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае назначения муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы за ним сохраняется ранее присвоенный классный чин и выплачивается оклад за классный чин в размере, предусмотренном для данного классного чина.

5. Технологии проведения квалификационного экзамена

При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих на основе **экзаменационных процедур** с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки. Данный порядок установлен и для проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих.

В качестве обмена опытом предлагаем к рассмотрению форму проведения квалификационных экзаменов, принятую в органах исполнительной власти Оренбургской области.

При приёме квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, одновременно используются и тестирование и индивидуальное собеседование.

В экзаменационные билеты включаются вопросы по следующей тематике:

- 1) вопросы по основам конституционного строя Российской Федерации;
- 2) вопросы по русскому языку;
- 3) вопросы по законодательству о государственной гражданской службе;
- 4) вопросы по законодательству о противодействии коррупции;

5) вопросы на знание компьютерных программ.

Рассмотренная форма проведения квалификационного экзамена, с учётом обширной тематики рассматриваемых вопросов, позволяет в наибольшей степени объективно оценить профессиональный уровень государственного гражданского служащего и вынести правильное решение по результатам сдачи квалификационного экзамена.

Поэтому, при определении форм и методов проведения квалификационного экзамена в органах местного самоуправления предлагаем учесть рассмотренный опыт проведения квалификационных экзаменов.

6. Типовые ошибки, допускаемые при проведении квалификационного экзамена и присвоении муниципальным служащим классных чинов

При проведении квалификационного экзамена и присвоении муниципальным служащим классных чинов в органах местного самоуправления Оренбургской области наиболее часто допускаются следующие нарушения законодательства:

1) В некоторых муниципальных правовых актах, определяющих сроки и порядок работы соответствующей комиссии – аттестационной, конкурсной или специально созданной квалификационной комиссии, отсутствуют положения о том, что данная комиссия уполномочена на проведение квалификационного экзамена. Как правило, квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления, в положении о которой должны быть установлены не только полномочия по проведению аттестации муниципальных служащих, но и полномочия по проведению квалификационных экзаменов. В некоторых органах местного самоуправления положения об аттестационной комиссии отсутствуют вовсе.

2) В некоторых органах местного самоуправления отсутствуют правовые акты представителя нанимателя (работодателя) о соответствии квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам, при этом, должностные оклады за классный чин данным муниципальным служащим выплачиваются, либо имеют место случаи, когда правовые акты о соответствии квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам составлены некорректно (например, имел место случай, когда правовым актом представителя нанимателя (работодателя) квалификационные разряды муниципальных служащих «переквалифицировались» в классные чины, однако правильным было бы издать правовой акт о соответствии квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам).

3) Зачастую в органах местного самоуправления устанавливается соответствие классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации классным чинам муниципальной службы, однако действующим в настоящее время законодательством данное соответствие не предусмотрено и может быть расценено контрольно-надзорными органами как нецелевое расходование бюджетных средств.

4) Имеют место случаи незаконного присвоения муниципальным служащим классных чинов, а именно:

– классные чины присваиваются при наличии обстоятельств, препятствующих присвоению муниципальным служащим классных чинов (например, во время испытательного срока, и т.д.),

– классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена в неустановленных законом случаях, что также может быть расценено как нецелевое расходование бюджетных средств.

5) Используется практика совмещения аттестации и квалификационного экзамена.

6) Редко, но, тем не менее, имеют место случаи, когда классные чины муниципальных служащих присваиваются главе местного самоуправления, который замещает выборную муниципальную должность.

7) Муниципальным служащим присваиваются более высокие классные чины, чем те, которые соответствуют их группе должностей.

8) Не соблюдаются сроки и процедура ознакомления муниципальных служащих с правовым актом о проведении квалификационного экзамена, отзывами и экзаменационными листами. Ознакомление с данными документами должно осуществляться под роспись с указанием даты ознакомления.

9) Имеют место случаи, когда протоколы заседаний комиссии и экзаменационные листы не подписаны всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

10) В протоколах заседаний комиссии при проведении квалификационного экзамена отсутствуют отметки о голосовании членов комиссии в отношении *каждого* экзаменуемого.

11) При проведении квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, в протоколах и экзаменационных листах не делаются отметки о том, что членство данного муниципального служащего (или его непосредственного руководителя) в комиссии на период проведения квалификационного экзамена, приостановлено.

12) При проведении заседаний комиссии не соблюдается кворум.

13) При оформлении пункта 12 экзаменационных листов не указывается к присвоению какого классного чина рекомендуется муниципальный служащий по результатам проведения квалификационного экзамена.

14) Форма экзаменационного листа не приведена в соответствие с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» в части указания сведений об образовании. На экзаменационных листах отсутствуют печати органа местного самоуправления.

15) Экзаменационные листы, отзывы и правовые акты о присвоении классных чинов и установлении окладов за классные чины не приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

16) Записи о присвоении муниципальным служащим классных чинов не вносятся в трудовые книжки и личные карточки муниципальных служащих.

17) В правовых актах представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальным служащим классных чинов не указывается дата присвоения классного чина, либо дата присвоения классного чина не соответствует дате сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена (в случае присвоения

муниципальному служащему классного чина по результатам проведения квалификационного экзамена). Днём присвоения классного чина должен считаться день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена. В случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена днём присвоения классного чина должен считаться день принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о присвоении классного чина муниципальному служащему.

18) Имеют место случаи, когда представителем нанимателя (работодателем) не издаются правовые акты об установлении окладов в соответствии с присвоенными классными чинами, однако все необходимые выплаты муниципальным служащим производятся.

19) При оформлении правовых актов об установлении окладов за классные чины зачастую допускаются следующие нарушения:

- в акте не указывается дата, с которой должен выплачиваться оклад за классный чин;

- дата, с которой муниципальному служащему должен выплачиваться оклад за классный чин, не соответствует дате присвоения муниципальному служащему классного чина (дате сдачи квалификационного экзамена).

20) В личных делах муниципальных служащих отсутствуют выписки из правовых актов о присвоении классных чинов и установлении окладов за классный чин (распоряжения приобщаются к личным делам полностью с персональными данными других сотрудников).

